

# Univerzita Karlova

## Opatření rektora č. 1/2024

- Název:

Změna opatření rektora č. 49/2023, Minigranty na podporu projektů 4EU+ v roce 2024

- Garant:

Odbor pro vědu a výzkum RUK

- Účinnost:

10. ledna 2024

## **Změna opatření rektora č. 49/2023, Minigranty na podporu projektů 4EU+ v roce 2024**

### **Čl. 1**

#### **Změna opatření rektora č. 49/2023, Minigranty na podporu projektů 4EU+ v roce 2024**

Čl. 2 odst. 10 nově zní:

„10. Žádosti musí být podány do 29. 2. 2024.“

### **Čl. 2**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Součástí tohoto opatření je Příloha 1 – Úplné znění opatření rektora č. 49/2023, Minigranty na podporu projektů 4EU+ v roce 2024.
2. Toto opatření nabývá platnosti jeho podpisem a účinnosti dne 10. 1. 2024.

V Praze dne 9. 1. 2024



prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D.  
rektorka Univerzity Karlovy

**Opatření rektora č. 49/2023, Minigranty na podporu projektů 4EU+ v roce 2024  
ve znění opatření rektora č. 1/2024**

**Čl. 1 - Úvodní ustanovení**

1. Opatření upravuje poskytování finanční podpory projektům v rámci Evropské univerzitní aliance 4EU+, tzv. minigrantů. Cílem je podpořit nové i pokračující spolupráce mezi univerzitami 4EU+ z finančních prostředků institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace, schválených v rámci Principů pro rozdělování příspěvků a dotací na Univerzitě Karlově (dále jen „UK“ nebo „univerzita“) Akademickým senátem UK 24. 6. 2022. Opatření je v souladu s Dlouhodobým strategickým záměrem univerzity a zároveň Mission Statement Aliance 4EU+ přijatým orgány univerzity.

**Čl. 2 - Pravidla podání žádosti**

1. Žadatel o finanční podporu musí být zaměstnancem UK s úvazkem nejméně 0,5, tj. s týdenní pracovní dobou nejméně 20 hodin týdně.
2. Do navrhovaného projektu se musí vedle žadatele zapojit kolegové z nejméně dvou ze sedmi možných partnerů ve 4EU+ (společně dále také „projektové týmy“).
3. Podporované aktivity musí být v souladu s Mission Statement Aliance 4EU+ a musí oborově či tematicky odpovídat jedné ze 4 vybraných tematických oblastí (tzv. Flagships) Aliance 4EU+.
4. Žadatel v žádosti označí, zda je projektový tým a projekt nový, nebo pokračující dle účelu a pravidel stanovených dále v tomto článku.
5. Primárním účelem nových projektů je pilotní vědecká či vědecko-vzdělávací aktivita v nově seskupeném nadnárodním řešitelském týmu.
6. Primárním účelem pokračujících projektů je spolu s projektovou podporou seskupit a finalizovat dosažené výstupy s cílem stanovit strategii dlouhodobé udržitelnosti projektu, tedy podat společnou žádost o externí financování.
7. V případě nového projektu je nejvyšší možná částka, o kterou lze žádat, 300 000 Kč.
8. V případě pokračujícího projektu je maximální možná částka, o kterou lze žádat, 250 000 Kč.
9. Projektové týmy, které podporu ve formě minigrantu nebo jiné podpory z rozpočtu Evropské univerzitní aliance 4EU+ již v minulosti obdržely, nejsou způsobilé k podání žádosti o nový projekt a musí žádat o projekt pokračující.
10. Žádosti musí být podány do 29. 2. 2024.

### Čl. 3 - Struktura žádosti

1. Žádost se podává elektronicky prostřednictvím formuláře dostupného na webu Evropského centra Odboru pro vědu a výzkum rektorátu UK: <https://ec.cuni.cz/EC-155.html>. Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto opatření.
2. Žádost musí obsahovat:
  - a. zapojené univerzity a řešitele (spolupráce může být stávající i nová, ale s již domluvenými partnery),
  - b. anotaci a očekávané výsledky projektu,
  - c. cíl projektu,
  - d. krátké zdůvodnění souladu projektu s Mission Statement 4EU+,
  - e. požadovaný rozpočet s jeho stručným odůvodněním,
  - f. další dlouhodobé zamýšlené financování projektu,
  - g. potvrzení (alespoň záznamem e-mailové komunikace) informování fakulty (fakultního koordinátora) o záměru podat tuto žádost,
  - h. písemné vyjádření zájmu o spolupráci od zahraničních pracovišť podepsané řešitelem a vedoucím příslušného pracoviště.

### Čl. 4 - Rozhodnutí o žádosti

1. O udělení podpory rozhoduje rektor na návrh Rady 4EU+ s přihlédnutím k doporučení jednotlivých Flagships.
2. Na základě rozhodnutí rektora bude uzavřena třístranná dohoda mezi UK, žadatelem (dále také „hlavní řešitel projektu“) a příslušnou fakultou.

### Čl. 5 - Jak lze podporu využít

1. Finanční podporu lze využít k podpoře výzkumných i výzkumně-vzdělávacích (research-based education) projektů, včetně podpory výzkumu, cestovního, zorganizování konference/workshopu či přípravného projektového setkání, podpory výměny doktorandů či postdoků, krátkodobých stáží v rámci výzkumných či výzkumně-vzdělávacích týmů, vytváření společných materiálů podporujících virtuální mobilitu nebo jako finanční podporu pro zapojené osoby v přípravě projektu.
2. Z přidělené podpory nesmí být hrazeno obcerstvení a investice.
3. Podpora musí být využita v souladu s Rozhodnutím MŠMT o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na rok 2024
4. Pokud bude shledáno, že některý náklad byl vynaložen v rozporu se záměrem projektu nebo v rozporu s tímto opatřením, může Odbor pro vědu a výzkum rektorátu UK po příslušné fakultě požadovat vrácení části nebo všech prostředků přidělených na minigrant.

### Čl. 6 - Řešení projektu

1. Čerpání udělené finanční podpory musí být v souladu s tímto opatřením a s pravidly čerpání minigrantů, které tvoří přílohu č. 2 tohoto opatření.
2. Čerpání udělené finanční podpory musí být ukončeno k 30. 11. 2024.
3. Čerpání podpory musí odpovídat schválenému rozpočtu. Rozpočet lze v odůvodněných případech upravit na základě žádosti zaslané na e-mailovou adresu 4euplus@cunicz. Žádosti jsou posuzovány Evropským centrem Odboru pro vědu a

- výzkum rektorátu UK, které je oprávněno žádosti vyhovět zcela, zčásti, nebo ji zamítnout. O rozhodnutí bude žadatel bezodkladně informován e-mailem.
4. Fakulta řešitele je odpovědná za řádné čerpání rozpočtu v souladu s pravidly čerpání projektů, které tvoří přílohu č. 2 tohoto opatření.
  5. Hlavní řešitel je povinen dvakrát v průběhu kalendářního roku, k 30. 6. 2024 a 30.11.2024, v souladu s pravidly čerpání projektů, které tvoří přílohu č. 2 tohoto opatření, předložit přehled čerpání finančních prostředků s odůvodněním (soupiska).
  6. Hlavní řešitel je povinen do 31. 12. 2024 elektronicky na e-mailovou adresu [4euplus@cuni.cz](mailto:4euplus@cuni.cz) odevzdat vyplněný formulář závěrečné zprávy projektu ve formátu PDF. Formulář závěrečné zprávy tvoří přílohu č. 3 tohoto opatření.
  7. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
    - a. označení projektu (číslo projektu, název, jméno hlavního řešitele, afiliace),
    - b. seznam zapojených partnerů,
    - c. přínos projektu, seznam a zhodnocení výstupů,
    - d. popis pokračujícího záměru projektu vč. určení návazné externí podpory,
    - e. jmenný seznam zapojených účastníků vč. určení jejich afiliace a informace, zda se jedná o akademického / výzkumného pracovníka či studenta.
    - f. přehled skutečného čerpání finančních prostředků s odůvodněním (soupiska).

#### Čl. 7 - Závěrečná ustanovení

1. Součástí tohoto opatření jsou:
  - a. Příloha č. 1 – šablona žádosti (Charles University Minigrants 2024: Request for support),
  - b. Příloha č. 2 – pravidla čerpání minigrantů,
  - c. Příloha č. 3 – šablona závěrečné zprávy.
2. Toto opatření nabývá platnosti dnem jeho podpisu a účinnosti dnem 15. prosince 2023.\*

Úplné znění nabývá účinnosti dne 10. ledna 2024.

---

\* Změna tohoto opatření byla provedena opatřením rektora č. 1/2024 a nabyla účinnosti dne 10. 1. 2024.