

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE
KATOLICKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA

Volební a jednací řád Akademického senátu
Katolické teologické fakulty
Univerzity Karlovy v Praze

*Akademický senát Katolické teologické fakulty
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. b) zákona č. 111/1998 Sb.,
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
usnesl na tomto Volebním a jednacím řádu Akademického senátu Katolické teologické fakulty
jako na jejím vnitřním předpisu.*

Část první
Volební řád

Čl.1
Úvodní ustanovení

1. Akademický senát Katolické teologické fakulty (dále jen „senát“) je samosprávný zastupitelský orgán Katolické teologické fakulty (dále jen „fakulta“). Jeho postavení a působnost upravuje zákon o vysokých školách, vnitřní předpisy univerzity a vnitřní předpisy fakulty.
2. Členy senátu volí ze svých řad členové akademické obce fakulty (dále jen „akademická obec“), zvláště akademičtí pracovníci a zvláště studenti. Senát má 12 členů, z toho 8 volených ze sboru akademických pracovníků a 4 volené ze sboru studentů. Funkční období členů senátu je dvouleté.
3. Volby jsou přímé, s tajným hlasováním.

Čl. 2
Vyhlášení a organizace voleb

1. Nejpozději šest týdnů před uplynutím funkčního období členů senátu, vyhláší senát volby. Volby se konají nejpozději týden před koncem funkčního období členů senátu.

2. Volby organizuje senát. Za tímto účelem volí v dostatečném předstihu ze svých řad volební komisi, která má nejméně tři členy. Členství ve volební komisi je neslučitelné s kandidaturou do senátu, přijetím kandidatury zaniká členství ve volební komisi. Není-li možno do volební komise zvolit dostatečný počet členů senátu, může být zvolen na návrh člena senátu jiný člen akademické obce. Studenti i akademičtí pracovníci musí být zastoupeni nejméně jedním členem. Komise volí ze svého středu předsedu.
3. V případě doplňovacích voleb do senátu¹ se ustanovení tohoto volebního řádu použijí přiměřeně.
4. V případě mimořádných voleb² do senátu volby organizuje děkan fakulty; ustanovení tohoto volebního řádu se použijí přiměřeně.
5. Termín a místa konání voleb stanoví senát tak, aby šlo nejméně o dva a nejvýše o tři po sobě následující dny, kdy se na fakultě koná výuka, a aby každý den bylo možno hlasovat na každém stanoveném místě nejméně čtyři hodiny.
6. Usnesení o vyhlášení voleb se bezodkladně zveřejňuje na úřední desce fakulty.

Čl. 3

Seznamy

1. Nejpozději tři týdny před prvním dnem voleb děkanát fakulty vypracuje a předsedovi senátu předá
 - a) seznam studentů, kteří jsou členy akademické obce;
 - b) seznam akademických pracovníků, kteří jsou zařazeni na fakultě.
2. Předseda senátu volební seznamy akademických pracovníků a studentů, kteří jsou oprávněni volit do senátu, předá předsedovi volební komise.

Čl. 4

Kandidáti, kandidátní listiny, příprava voleb

1. Za kandidáta do senátu může být navržen akademický pracovník nebo student, který je členem akademické obce.
2. Kandidáty může navrhnout kterýkoli člen akademické obce. Písemný návrh spolu se souhlasem kandidáta se podává předsedovi volební komise nejpozději 15 dní před prvním dnem voleb; okamžik předání návrhu je považován za registraci kandidáta.
3. Po přezkoumání oprávněnosti a náležitostí návrhů sestaví volební komise kandidátní listiny, které zveřejní na úřední desce senátu dva týdny před prvním dnem voleb.

¹ Čl. 6 odst. 5 statutu fakulty.

² Čl. 6 odst. 6 statutu fakulty.

4. Volební komise připraví volební místnost a vybaví ji dvěma zapečetěnými hlasovacími schránkami, jednou pro sbor akademických pracovníků a jednou pro sbor studentů; dále pak hlasovacími lístky, na nichž jsou pod pořadovými čísly uvedena v abecedním pořadí příjmení a jména kandidátů, psacími potřebami a prostorem pro úpravu hlasovacích lístků.

Čl. 5

Volební kampaň

1. Jednotliví registrovaní kandidáti i jejich skupiny mohou vést po dobu dvou týdnů před prvním dnem voleb volební kampaň, v níž se představí akademické obci. Volební kampaň musí být vedena čestně a věcně.
2. Registrovaní kandidáti mohou po stanovenou dobu prezentovat své volební materiály v rozsahu jedné strany A4 na vývěsní desce fakulty k tomu určené a na internetové stránce fakulty.
3. Volební agitace není dovolena v době voleb.

Čl. 6

Průběh voleb

1. Ve volební místnosti musí být nepřetržitě přítomni alespoň dva členové volební komise nebo alespoň jeden člen volební komise spolu s osobou komisí pověřenou; dohlízejí na řádný chod voleb. Touto pověřenou osobou nesmí být kandidát.
2. Po příchodu do volební místnosti a prokázání totožnosti podepíše volič ve volebním seznamu převzetí hlasovacího lístku.
3. V prostoru určeném k úpravě hlasovacích lístků zakroužkuje volič na hlasovacím lístku pořadová čísla volených kandidátů. Může zakroužkovat maximálně tolik kandidátů, kolik jich má být ve sboru, k němuž volič náleží, zvoleno.
4. Hlasovací lístek je neplatný, jsou-li jména kandidátů přeškrtnána, jsou-li na hlasovací lístek dopsáni další kandidáti nebo je-li zakroužkováno více kandidátů, než kolik jich má být v daném sboru zvoleno.
5. Prázdný hlasovací lístek, tj. nezakroužkování ani jednoho z pořadových čísel kandidátů, znamená, že se volič zdržel hlasování.
6. Upravený hlasovací lístek vloží volič do otvoru zapečetěné schránky pro hlasování.
7. Po skončení prvního dne je otvor hlasovací schránky zapečetěn za účasti alespoň dvou členů volební komise a schránka je bezpečně uložena; druhý den je pečeť odstraněna členy volební komise, přičemž neporušenost pečeti je předem zkontrolována.

Čl. 7

Výsledky voleb

1. Bezprostředně po uplynutí hodiny stanovené pro ukončení hlasování jsou volební schránky rozpečetěny na zasedání volební komise za účasti všech jejích členů. Jsou spočítány odevzdané volební lístky zvláště pro obě části akademické obce a rozděleny na platné a neplatné.
2. Volební komise sečte hlasy na platných volebních lístcích a sestaví pořadí podle počtu získaných hlasů pro každou část akademické obce samostatně.
3. Členy senátu se stávají kandidáti, kteří ve volbách získali v daném sboru nejvyšší počet platných hlasů.
4. O pořadí kandidátů, kteří ve volbách obdrželi shodný počet hlasů, rozhoduje los. Losování provede volební komise.
5. Volební komise vyhotoví zápis o průběhu a výsledcích hlasování, který členové komise podepíší. Výsledek voleb zveřejní ihned na úřední desce senátu a písemně jej sdělí zvoleným kandidátům a děkanovi.

Část druhá

Jednací řád

Čl. 8

Úvodní ustanovení

Senát za svou činnost odpovídá akademické obci, o jejíž společné dobro musí dbát.

Čl. 9

První (ustavující) zasedání senátu

1. První zasedání senátu svolají členové předsednictva nejpozději do 14 dnů po skončení svého funkčního období. Oznámení o ustanovujícím zasedání se vyvěsí na úřední desce fakulty.
2. Jednání ustavujícího zasedání senátu řídí nejstarší přítomný člen senátu, a to až do zvolení předsedy senátu (dále jen předseda).
3. Na ustavujícím zasedání volí senát tajnou volbou nejprve předsedu a dále dva místopředsedy senátu, kteří tvoří předsednictvo senátu (dále jen „předsednictvo“). K tomu účelu volí tříčlennou volební komisi. Návrhy na člena předsednictva jsou podmíněny souhlasem navrhovaného. Ke zvolení členem předsednictva je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů senátu. Zvolen je kandidát, který získal největší počet hlasů. V případě rovnosti rozhoduje los; losování provede volební komise.

Čl. 10

Předsednictvo a jeho činnost

1. Předsednictvo je výkonným orgánem senátu.
2. Před koncem funkčního období člena senátu jeho členství v předsednictvu zaniká
 - a) současně se zánikem členství v senátu;
 - b) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství v předsednictvu, předsedovi senátu;
 - c) jestliže senát usnesením rozhodne o odvolání člena předsednictva z funkce.
3. Jestliže členství v předsednictvu zanikne podle odstavce 2, koná se na nejbližším zasedání senátu tajná volba nového člena předsednictva.
4. Předsednictvo zejména
 - a) navrhuje program jednotlivých zasedání senátu;
 - b) připravuje podklady pro jednání a usnášení senátu;
 - c) svolává zasedání senátu;
 - d) předkládá senátu návrh zprávy o činnosti senátu;
 - e) zajišťuje zveřejnění zápisu a usnesení z jednání senátu;
 - f) dbá o realizaci usnesení senátu;
 - g) plní úkoly, jimiž bylo pověřeno senátem.
5. Předseda nebo pověřený člen předsednictva vystupuje za senát navenek.
6. Každý člen senátu má právo předkládat předsednictvu písemné návrhy k projednání senátem. Předsednictvo je povinno předložené návrhy zařadit na program nejbližšího řádného zasedání senátu, nedohodne-li se s předkladatelem jinak.
7. Prostřednictvím předsednictva mohou písemné podněty pro jednání senátu předkládat ostatní členové akademické obce. Předsednictvo je povinno se všemi podněty senát seznámit.
8. Pozvánka s programem a zpravidla též materiály, které budou projednávány, se odesílají tak, aby byly doručeny členům senátu, děkanovi a Velkému kancléři alespoň 5 dnů před řádným zasedáním senátu. Ve výjimečných a zdůvodněných případech, zejména pro časovou tíseň, mohou být materiály rozdány před samotným zasedáním.

Čl. 11

Řádná a mimořádná zasedání senátu

1. Řádné zasedání senátu se koná každý měsíc akademického roku. Datum, hodinu a místo konání řádných zasedání stanoví předsednictvo obvykle na začátku semestru.

2. Mimořádné zasedání senátu může předsednictvo svolat z vlastního podnětu; dále je předsednictvo povinno bezodkladně svolat mimořádné zasedání senátu, jestliže o to požádá děkan nebo alespoň třetina členů senátu.
3. Všechna zasedání senátu jsou veřejně přístupná. Časový plán a program zasedání musí být zveřejňován v dostatečném předstihu na úřední desce senátu.

Čl. 12

Jednání senátu

1. Účast člena senátu na jednání senátu (dále jen "jednání") je nezastupitelná. Nemůže-li se jednání účastnit, je povinen se předem předsednictvu omluvit, a to písemně, je-li to možné.
2. Nestanoví-li vnitřní předpisy fakulty jinak, lze jednání zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů senátu. Nemůže-li senát jednat, určí předsednictvo nový termín zasedání.
3. Jednání řídí některý z členů předsednictva.
4. V úvodu svého jednání schvaluje senát program zasedání, navržený předsednictvem. K němu mohou členové senátu navrhnout změny a doplňky; o těchto návrzích rozhodne senát při schvalování programu.
5. Po schválení programu následuje schválení návrhu zápisu z minulého jednání.
6. K jednotlivým bodům programu se koná rozprava. Se souhlasem členů senátu může v rozpravě vystoupit i každý člen akademické obce a každý přizvaný technicko-hospodářský pracovník fakulty.
7. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan má právo na zasedání senátu vystoupit, kdykoliv o to požádá.
8. Senát může hlasováním odmítnout předložené písemné materiály jako nedostačující. Příslušný bod se v takovém případě stáhne z programu jednání.
9. Senát si může pro své jednání vyžádat stanovisko kteréhokoli orgánu fakulty.

Čl. 13

Usnesení senátu

1. Senát rozhoduje usnesením. Senát je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. Usnesení je přijato, jestliže se pro ně hlasováním vyslovila nadpoloviční většina přítomných, nejméně však jedna třetina všech členů senátu. U usnesení týkajícího se návrhu na jmenování děkana je pro jeho přijetí třeba, aby se pro ně vyslovila nadpoloviční většina všech členů senátu; u usnesení o návrhu na odvolání děkana je pro jeho přijetí

třeba, aby se pro ně vyslovily nejméně tři pětiny všech členů senátu; u usnesení týkajícího se vnitřních předpisů fakulty je pro jeho přijetí třeba, aby se pro ně vyslovily alespoň tři pětiny všech členů senátu.

3. Hlasování o osobách je vždy tajné. Rozhodne-li tak senát, může být i v dalších věcech hlasováno tajným hlasováním. Je-li hlasování tajné, hlasuje se hlasovacími lístky. Konkrétní obsah hlasovacího lístku a způsob vyznačení volby projedná senát před začátkem hlasování. Výsledek hlasování zjišťují tři skrutátoři z řad členů senátu, určení senátem.
4. Usnesení k projednávaným záležitostem přijímá senát obvykle na základě písemně formulovaného návrhu. Formulací návrhu nebo – jestliže byly podány i protinávry – návrhů může být pověřena skupina členů senátu.
5. Usnesení senátu podepisuje předseda nebo jím pověřený místopředseda. Usnesení se zveřejňují na úřední desce senátu a na internetových stránkách senátu nejpozději do dvou dnů po zasedání senátu. Předseda nebo jím pověřený místopředseda neprodleně seznámí s obsahem usnesení ty osoby či orgány, kterých se usnesení přímo týká.

Čl. 14

Zápis z jednání senátu

1. Z každého jednání se pořizuje zápis. Návrh zápisu je spolu s usneseními bezodkladně zasílán všem členům senátu, děkanovi, proděkanům, tajemníkovi fakulty, Velkému kancléři a všem osobám, kterých se přímo týká některý z bodů jednání.
2. Zápis z jednání schvaluje senát na svém příštím zasedání. V případě výhrad k některému z bodů návrhu zápisu může být se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů senátu v návrhu zápisu provedena oprava. Schválený zápis podepisuje předseda nebo jím pověřený místopředseda.
3. Zápis se zveřejňuje nejpozději do dvou dnů po schválení senátem na úřední desce fakulty a na internetové stránce fakulty.
4. V zápisu se uvádí termín zasedání, kdo ze členů senátu byl přítomen, nepřítomen či omluven, kdo byl na jednání přizván, kdo jednání předsedal, jaký byl program jednání, kdo uvedl jednotlivé body, kdo se účastnil rozpravy se zásadními návrhy či připomínkami, jaká byla přijata usnesení a jaké byly číselné výsledky hlasování. Pokud bylo přijato usnesení k bodu, ke kterému nebyly předloženy písemné materiály, uvede se též základní obsahová charakteristika tohoto bodu. Na základě výslovného požadavku osoby, která přednesla návrh, stanovisko nebo jiné sdělení, popř. na základě usnesení senátu, se v zápisu uvedou požadované formulace z takového vystoupení, pokud byl požadavek uplatněn při projednávání daného bodu.
5. Zápisy se uchovávají na fakultě a archivují podle platných předpisů.

Část třetí

Zvláštní ustanovení o odvolání člena senátu akademickou obcí fakulty

Čl. 15

Odvolání člena senátu

1. Členství v senátu zaniká před uplynutím funkčního období odvoláním, jestliže se takto vysloví nadpoloviční většina příslušné části akademické obce: akademických pracovníků, jde-li se o člena senátu voleného z řad akademických pracovníků, studentů, jde-li o člena senátu voleného z řad studentů³.
2. Podnět k odvolání musí být vyhotoven písemně a obsahuje jméno a příjmení příslušného člena senátu, zdůvodnění podnětu, jméno, příjmení a podpis jeho podavatelů. Předkládá se předsedovi senátu; je-li předseda senátu tím, jehož se podnět k odvolání týká, předkládá se podnět jednomu z místopředsedů senátu.
3. Předseda, resp. místopředseda senátu (odstavec 2) si po obdržení podnětu bezodkladně od děkanátu vyžádá seznam členů příslušné části akademické komise a ověří, zda jsou všichni podavatelé jejími členy, zda podnět splňuje všechny náležitosti podle odstavce 2 a je-li podnět podán dostatečným počtem členů akademické obce (odstavec 1).
4. O podnětu, jeho zdůvodnění, výsledku ověření jeho oprávněnosti (odstavec 3) a důsledcích vyhotoví předseda, resp. místopředseda senátu (odstavec 2) protokol, který bezodkladně zveřejní na úřední desce fakulty a zašle členovi senátu, k jehož odvolání byl podnět dán, a děkanovi. V protokolu se též uvede datum jeho zveřejnění.
5. Jestliže se pro odvolání člena senátu vyslovila nadpoloviční většina příslušné části akademické obce, přestal být následujícím dnem poté, kdy byl protokol podle odstavce 4 zveřejněn, členem senátu. Na nejbližším zasedání senát vyhlásí doplňovací volby.

Část čtvrtá

Závěrečná ustanovení

Čl. 16


Schválení a účinnost, postup do nabytí účinnosti

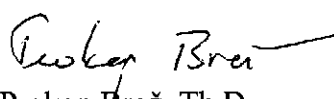
1. Tento vnitřní předpis byl schválen akademickým senátem fakulty dne 23. června 2010 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.⁴

³ Čl. 6 odst. 2 a odst. 4 písm. d) statutu fakulty.

⁴ § 33 odst. 4 zákona o vysokých školách.

2. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti prvním dnem po dni nabytí jeho platnosti.


ThLic. Mgr. Karel Sládek, Th.D.
předseda AS KTF UK


ThLic. Prokop Brož, Th.D.
děkan KTF UK





Univerzita Karlova v Praze
AKADEMICKÝ SENÁT
Ovocný trh 5
116 36 Praha 1
tel.: 224 210 622, 224 491 311

Akademický senát univerzity schválil tento předpis dne 2. prosince 2011