

Studijní a zkušební řád Evangelické teologické fakulty

*Akademický senát Evangelické teologické fakulty
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb.,
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
usnesl na tomto Studijním a zkušebním řádu Evangelické teologické fakulty, jako jejím vnitřním
předpisu*

Část I. – Obecná ustanovení

Tento Studijní a zkušební řád upravuje studium na Evangelické teologické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen fakulta) ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách (dále jen zákon), statutu Univerzity Karlovy a statutu fakulty, jehož je přílohou.

Čl. 1 – Studijní programy a formy studia

1. Na Evangelické teologické fakultě lze studovat v bakalářském, magisterském či doktorském studijním programu.
 - a) **Bakalářské studium** je studium zaměřené na splnění všech požadavků studijního plánu bakalářského studijního programu. Úspěšné absolvování opravňuje k získání titulu bakalář.
 - b) **Magisterské studium** je studium zaměřené na splnění všech požadavků studijního plánu magisterského studijního programu. Úspěšné absolvování opravňuje k získání titulu magistr.
 - c) **Doktorské studium** je studium zaměřené na splnění všech požadavků studijního plánu doktorského studijního programu. Úspěšné absolvování opravňuje k získání titulu doktor teologie.
2. Studium se uskutečňuje formou prezenční nebo kombinovanou.
 - a) **Prezenční studium** je uskutečňované podle platných studijních plánů pravidelnou účastí na přednáškách, seminářích, cvičeních, praxích atd.
 - b) **Kombinované studium** se uskutečňuje rovněž podle platných studijních plánů, převážně osobním studiem a účastí na pravidelných konzultacích
3. Fakulta uskutečňuje studijní **programy** uvedené v příloze č. 4 statutu univerzity.

Část II. – Celková organizace studia

Čl. 2 – Přijímání ke studiu

Přijímání ke studiu upravuje čl. 19 odst. 1 statutu fakulty.

Čl. 3 – Imatrikulace

Studenti přijatí ke studiu při zahájení svého studia skládají imatrikulační slib.

Čl. 4 – Zápis

Před začátkem každého akademického roku (ročníku studia) je student povinen se ve stanoveném termínu zapsat ke studiu. Studentu přijatému ke studiu vydá fakulta při zápisu výkaz o studiu. Zápis probíhá ve lhůtě stanovené děkanem. Nezapíše-li se student v daném nebo náhradním termínu ke studiu (čl. 4 odst. 8 SZŘ UK), má se za to, že nastala situace podle čl. 12 odst. 1 písm. b). Toto ustanovení se nepoužije tehdy, nedostavil-li se student k zápisu ze závažných důvodů.

Čl. 5 – Výuka a postup studia

1. **Výuku** studentů zajišťuje fakulta zejména těmito formami: přednáškami, cvičeními, prosemináři, semináři, kolokvii, speciálními kursy, praxí studentů, konzultacemi, vedením samostatné práce studentů.
2. Základní jednotkou výuky je jeden **semestr**. Dva semestry (zimní a letní) tvoří jeden **ročník**. Studium se dělí na postupové úseky (semestr, ročník nebo blok), které pro jednotlivé studijní programy stanoví jejich studijní plán.
3. Student si na oba semestry daného ročníku zapisuje jednotlivé předměty podle studijního programu, formy a ročníku studia (Část IV. - Druhy a formy studia).
4. **Harmonogram** (časový rozvrh) akademického roku vyhlašuje v přiměřeném předstihu děkan.
5. Výuka se uskutečňuje podle rozvrhu, který je vyvěšen na úřední desce nejpozději v první den zápisu a je k dispozici na studijním oddělení. Za sestavení rozvrhu odpovídá příslušný proděkan.
6. V odůvodněných případech může děkan na základě písemné žádosti studenta fakulty povolit absolvování jednoho nebo více úseků studia podle individuálního studijního plánu, jehož průběh a podmínky zároveň stanoví.

Čl. 6 – Délka studia

1. **Standardní a maximální** délku studia stanoví pro jednotlivé studijní programy tento řád. (Viz též čl. 10 odst. 6.)

2. Student má možnost v odůvodněných případech zkrátit nebo prodloužit určitý studijní úsek v rozmezí a za podmínek, které stanoví tento řád a studijní plány.

Čl. 7 – Kontrola studia

1. Formami kontroly studia jsou

- průběžná kontrola,
- kolokvium,
- zápočet,
- klasifikovaný zápočet,
- klauzurní práce,
- písemný test,
- zkouška
 - dílčí,
 - rozdílová,
 - souborná,
 - postupová,
 - státní závěrečná
 - státní doktorská

2. **Zápočtem** nebo **kolokviem** se potvrzuje, že student splnil požadavky stanovené pro daný předmět; tímto požadavkem může být účast na výuce, absolvování testů, vypracování seminární práce, referátu atd. Klasifikuje se ‚započteno‘ – ‚nezapočteno‘. Tato klasifikace se zapisuje do Výkazu o studiu.

3. Při **klasifikovaném zápočtu** se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.

4. **Zkouškou** se prověřují vědomosti studenta nebo ověřují jeho schopnosti; základní požadavky ke zkoušce stanoví studijní plány, podrobnosti musí být stanoveny v dostatečném předstihu před začátkem zkouškového období. Zkouška může být ústní, písemná, praktická či kombinovaná.

5. **Klasifikuje** se stupnicí: *výtečně (A) – velmi dobře (B) – dobře (C) – uspokojivě (D) – dostatečně (E) – nedostatečně (F) – nedostatečně (FX)*. Při určování prospěchového průměru se započítávají všechny známky ze všech konaných zkoušek a všech opravných termínů.

6. Částí státní závěrečné zkoušky jsou

- a) **obhajoba bakalářské práce** v případě SZZ bakalářského studijního programu,
- b) **obhajoba diplomové práce** v případě SZZ magisterského studijního programu,

7. **Souborná zkouška** je formou kontroly, jež souhrnně prověřuje výsledky za delší úsek studia. Tvoří ji kombinovaná sestava dílčích zkoušek (ústních i písemných).

8. Požadavky pro absolvování příslušných forem kontroly vyhlašuje vyučující na začátku výuky daného předmětu.

Čl. 8 – Opakování úseku studia

1. Student, který nesplní podmínky pro postup do dalšího ročníku, má možnost požádat o opakování předchozího ročníku. Ustanovení čl. 7 tímto není dotčeno.
2. Žádost o opakování ročníku podává student s písemným zdůvodněním děkanovi nejpozději před skončením zkouškového období. Zmeškání lhůty může děkan v odůvodněných případech prominout. O žádosti rozhodne děkan.
3. V průběhu studia daného studijního programu lze opakování ročníku povolit nejvýše dvakrát; druhé opakování téhož ročníku je však vyloučeno.

Čl. 9 – Přerušení studia

1. Studium ve studijním programu může být i opakovaně přerušeno.
2. Studentovi může děkan přerušit studium, a to buď na jeho písemnou žádost, anebo z vlastního podnětu v případě, kdy je toho zapotřebí k odvrácení újmy hrozící studentovi, jestliže její původ nesouvisí s dosavadním plněním studijních povinností. Pokud student o přerušení studia požádá poté, co prokázal splnění povinností v daném úseku studia a předtím, než se zapsal do dalšího úseku studia, a nebylo-li se studentem zahájeno disciplinární řízení, děkan této žádosti vyhoví; takto lze studium přerušit nejméně na dobu jednoho semestru. Ustanovení odst. 6 tímto není dotčeno.
3. Dnem přerušení studia student pozbývá postavení studenta podle zákona o vysokých školách a lhůty pro vykonání studijních povinností nemohou započít ani pokračovat. Po přerušení studia rozhodne děkan v případě potřeby o zařazení studenta do odpovídajícího úseku studia. Pokud během přerušení studia došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval, stanoví děkan v souladu se studijním a zkušebním řádem fakulty a příslušným studijním programem, které studijní povinnosti musí student splnit a lhůty pro jejich splnění; v této souvislosti může též studentu stanovit povinnost vykonat v dané lhůtě rozdílové zkoušky.
4. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká tomu, jemuž bylo studium přerušeno, právo na opětovný zápis do studia; pominou-li důvody pro přerušení studia, může děkan na písemnou žádost toho, jemuž bylo studium přerušeno, ukončit přerušení studia i před uplynutím stanovené doby přerušení studia. Pokud se v daném termínu nezapíše, platí ustanovení čl. 5.
5. S výjimkou velmi závažných, zejména zdravotních důvodů lze studium přerušit nejdříve po ukončení prvního úseku studia.
6. Nejdelší celková doba přerušení studia (§ 54 odst. 1 zákona o vysokých školách) je taková nejdelší doba, která spolu se skutečnou dobou studia nepřesáhne maximální dobu studia. Skutečná doba studia je doba, která uplynula od data zápisu na vysokou školu bez započítávání doby, ve které bylo studium přerušeno.

Čl. 10 – Řádné ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní zkouška nebo její poslední část, nebo den, kdy byla vykonána státní doktorská zkouška, pokud již byla obhájena disertační práce, nebo kdy byla obhájena disertační práce, pokud již byla vykonána státní doktorská zkouška; pořadí je stanoveno ve studijním programu.
2. Dokladem o řádném ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, který absolventům s uvedením studijního programu, popř. studijního oboru, vydá při promoci univerzita, a vysvědčení o státní zkoušce, nebo státní doktorské zkoušce a obhajobě disertační práce. Nedostaví-li se absolvent k promoci, vydá mu univerzita vysokoškolský diplom způsobem stanoveným rektorem. Absolvent na základě své žádosti obdrží dodatek k diplomu; dodatkem k diplomu je zpravidla potvrzení o složených zkouškách a jejich klasifikaci.
3. Absolventům studia v bakalářských studijních programech se uděluje akademický titul "bakalář" (ve zkratce "Bc." uváděné před jménem).
4. Absolventům studia v magisterských studijních programech se uděluje akademický titul "magistr" (ve zkratce "Mgr." uváděné před jménem).
5. Absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul "doktor teologie" (ve zkratce "Th.D." uváděné za jménem).

Čl. 11 – Jiné ukončení studia

1. Studium se dále ukončuje
 - a) zanecháním studia; dnem ukončení studia je den, kdy bylo fakultě, kde je student zapsán, doručeno jeho písemné prohlášení o zanechání studia,
 - b) nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia učiněné v termínu stanoveném tímto studijním a zkušebním řádem, nabylo právní moci,
 - c) vyloučením ze studia podle disciplinárního řádu; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci,
 - d) odnětím nebo zánikem akreditace studijního programu.Rozhodnutí podle písmene b) se vydává poté, co předmětná skutečnost nastala.
2. Studentovi, který studium ukončil z důvodů uvedených v odstavci 1, vydá děkan na jeho žádost výpis o splněných studijních povinnostech, kde se současně uvede, jak dlouho student studoval, a že studium řádně neukončil.

Část III. – Evidence a kontrola studia

Čl. 12 – Způsob a podmínky zápisu

1. Zápisem se rozumí závazná přihláška ke studiu jednotlivých předmětů v nadcházejícím akademickém roce. Tuto přihlášku podává student písemně na předepsaném formuláři. Tytéž údaje si vepíše do Výkazu o studiu. Studijní oddělení zkontroluje splnění předchozích studijních povinností a správnost zápisu předmětů. Zápis studentu potvrdí ve Výkazu o studiu.
2. Student si zapisuje jednotlivé předměty podle druhu svého studia a studijních plánů jednotlivých disciplín. Nad povinné penzum si může zapsat další předměty, včetně předmětů jiných oborů, pokud s tím vyučující souhlasí.
3. Při zápisu je nutné dodržet posloupnost studia podle studijních plánů.
4. Zápis probíhá po dobu nejméně 5 pracovních dní. Termíny zápisu musí být zveřejněny nejpozději v posledním týdnu výuky předchozího semestru.
5. Nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit k zápisu, může předem požádat o přiznání náhradního termínu. V ostatních případech platí ustanovení čl.5.
6. Nemohl-li student z vážných (zdravotních či osobních) důvodů splnit všechny podmínky pro zápis do určitého ročníku studia, může požádat o odklad zkušební termínu a **zápis podmíněčný**. Podrobnosti stanoví tento řád. Neuspěje-li pak u odložené zkoušky či nesplní-li uložené povinnosti ve stanovené lhůtě (odklad zpravidla nejvýše do konce dalšího semestru), platí ustanovení čl. 12 odst.1 písm. b).
7. Podmínky zápisu do jednotlivých ročníků jsou stanoveny v části IV. tohoto řádu.

Čl. 13 – Zkoušky

1. Pro skládání zkoušek jsou určena **zkušební období**. Jejich závěrečné datum je závazné a pro složení povinných zkoušek limitující. Skládání zkoušek před termínem zkušebního období je možné jen v odůvodněných případech a se souhlasem examinátora.
2. Pro zkoušky se vypisují nejméně tři termíny, mezi nimiž musí být alespoň týdenní odstup. Počet vypsaných termínů musí být přiměřený počtu studentů. Termíny kontrol (čl. 8) musí být vypsané nejméně dva týdny předem, nejpozději ke dni začátku zkušebního období.
3. Student může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše třikrát, tj. má právo na dva opravné termíny. Výsledek *neprospěl* se do indexu zapisuje teprve po neúspěchu při druhé opravě zkoušky; mimořádný opravný termín se nepřipouští (čl. 6 odst. 9 SZŘ UK). Ustanovení první věty nezakládá nárok na vypsaní zvláštního termínu zkoušky.
4. Student se ke zkoušce písemně přihlašuje nejpozději 24 hodin před daným termínem. Přihlášku lze zrušit nejpozději 48 hodin před termínem.
5. Na žádost studenta či examinátora může děkan stanovit zkoušku před komisí.
6. O každé zkoušce (i neúspěšném pokusu) pořizuje examinátor protokol pro studijní oddělení.

7. Složení zkoušky potvrzuje examinátor v indexu studenta, uvedením data, názvu zkoušky, klasifikace a svým podpisem.
8. Student může požádat o uznání studijních povinností na základě výsledků svého předchozího studia. Děkan může uznat klasifikaci nebo předeepsat rozdílovou zkoušku. Uznání se studentu potvrdí do Výkazu o studiu a do protokolu o studiu. Od někdejšího splnění studijní povinností nesmí v den žádosti o její uznání uplynout více než deset let.
9. Proti rozhodnutí examinátora se student může odvolat k děkanovi. Odvolání musí být podáno písemně do 7 dnů po datu příslušné klasifikace.
10. Nesložil-li student do určeného termínu předeepsané zkoušky, nespĺňuje podmínky pro zápis do dalšího ročníku. Podrobnosti řeší část IV. tohoto řádu.

Čl. 14 – Státní závěrečná zkouška

1. Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí (dále jen "komise").
2. Státní závěrečná zkouška se skládá z několika částí. Průběh a vyhlášení výsledků státní zkoušky nebo její části jsou veřejné.
3. Předsedu a členy komise jmenuje děkan fakulty z profesorů, docentů a odborníků schválených vědeckou radou fakulty; předseda je členem komise. O konání státní závěrečné zkoušky nebo její části se vyhotoví zápis, který podepisuje předseda nebo v zastoupení jiný člen komise a všichni přítomní členové komise; počet přítomných členů komise nesmí být menší než tři. Pro jeden studijní program lze zřídit více komisí.
4. **Klasifikace SZZ:**
 - a) Jednotlivé součásti SZZ se klasifikují samostatně. Jejich průměrem je dána celková známka státní zkoušky.
 - b) Klasifikační stupně uděluje vždy komise jako celek.
 - c) Je-li student v některé z částí státní zkoušky klasifikován stupněm *neprospěl*, je celková známka *neprospěl*. Byl-li student při státní zkoušce celkově klasifikován známkou "neprospěl", opakuje zkoušku jen v těch předmětech, v nichž neprospěl.
 - d) V případě, že žádná část SZZ nebyla vykonána v opravném termínu, výsledná klasifikace je „A“ a prospěchový průměr za celé studium není horší než „B“, student absolvuje s vyznamenáním.
5. Části a jednotlivé předměty státní závěrečné zkoušky, včetně povinně volitelných, jsou stanoveny v části IV. tohoto řádu.
6. Státní závěrečnou zkoušku nebo její část nelze skládat, je-li se studentem vedeno disciplinární řízení, ve kterém disciplinární komise navrhla sankci vyloučení ze studia, děkan svým rozhodnutím neuložil sankci mírnější, nebo věc nevrátil komisi zpět, ani rektor rozhodnutí děkana nezrušil.
7. Řádný a dva opravné termíny konání státní závěrečné zkoušky nebo její části stanoví děkan. Každý tento termín se nejméně měsíc předem zveřejní na úřední desce.
8. Státní závěrečnou zkoušku nebo její část musí student absolvovat nejpozději do dvou let od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy složil poslední z kontrol studia

předepsaných studijním plánem (kromě státní závěrečné zkoušky a jejích částí). V opačném případě se tato skutečnost posuzuje tak, že nastal případ uvedený v čl. 12 odst. 1 písm. b).

Čl. 15 – Bakalářská a diplomová práce

1. Obhajoba bakalářská práce je částí státní závěrečné zkoušky bakalářského studia.
2. Obhajoba diplomová práce je částí státní závěrečné zkoušky magisterského studia.
3. Témata zveřejňují vedoucí prací před koncem výuky letního semestru. Student může podat vlastní návrh tématu; o jeho přijetí rozhoduje vedoucí práce.
4. Vedoucí diplomové práce nesmí být z téže katedry, na které student předkládal písemnou práci k první odborné zkoušce.
5. Téma potvrdí vedoucí práce studentovi do výkazu o studiu.
6. Student má možnost průběžně konzultovat postup s vedoucím práce.
7. Práce se předkládají ve dvou exemplářích prostřednictvím studijního oddělení, kde se protokolují.
8. Termíny k odevzdání stanoví příslušné studijní plány.
9. Práci posuzují dva oponenti, z nichž jedním je vedoucí práce. Druhého oponenta stanoví vedoucí práce po dohodě se studentem. Neshodnou-li se, stanoví druhého oponenta děkan.
10. Student má právo být seznámen s písemnými posudky v předstihu, který stanoví příslušný studijní plán.
11. Posoudí-li některý z oponentů práci jako vyhovující, může se student přihlásit k její obhajobě nebo práci přepracovat. Oponenti musí mít dostatek času na vypracování nových posudků.
12. Obhajoba se koná před komisí, kterou jmenuje děkan. :
 - a) Obhajobě musí být přítomen alespoň jeden z oponentů. Posoudil-li některý z nich práci jako nevyhovující, musí být oba při obhajobě osobně přítomni, nebo za sebe delegovat zástupce.
 - b) Komise klasifikuje práci s přihlédnutím k oponentským posudkům a výkonu studenta při obhajobě.

Čl. 16 – Disertační práce, státní doktorská zkouška

1. Obhajoba disertační práce a státní doktorská zkouška se klasifikuje "prospěl/a" - "neprospěl/a" a lze je opakovat jen jednou.
2. Předsedu a členy komise pro státní doktorskou zkoušku jmenuje děkan fakulty též po projednání v oborové radě, členem komise je zpravidla školitel, alespoň jeden člen komise není členem akademické obce fakulty.
3. Pro jmenování předsedy a členů komise pro obhajobu disertační práce platí ustanovení odstavce 2 obdobně. Komise ustanoví dva oponenty, kteří vypracují posudek předložené

disertační práce. Pokud komise stanovila klasifikaci "neprospěl/a", určí, zda je nutné práci přepracovat nebo doplnit; opakování obhajoby je možné nejdříve za šest měsíců. Obhajoba disertační práce je veřejná. Pro to, aby student mohl konat obhajobu disertační práce, platí obdobně ustanovení čl. 15 odst. 6.

Část IV. – Studijní Programy

A. BAKALÁŘSKÝ STUDIJNÍ PROGRAM TEOLOGIE KŘESŤANSKÝCH TRADIC

Čl. 17 – Obor a formy studia

1. Bakalářský studijní program teologie křesťanských tradic je určen především studentům či absolventům jiných studijních oborů, kteří si chtějí rozšířit své vzdělání také o oblast teologie.
2. Uskutečňuje se formou prezenční i kombinovanou. Standardní doba studia je čtyři roky, maximální doba studia je sedm let.
3. Prezenční forma bakalářského studia teologie křesťanských tradic:
 - a) Prezenční studium probíhá v zapsaných přednáškách, seminářích, cvičeních, kursech a kolokviích podle studijního plánu a podle rozvrhů hodin na jednotlivé semestry a na kursy. Podstatnou část studia tvoří semestrální práce a následné konzultace nad jejich tématem.
 - b) Účast na zapsaných přednáškách, seminářích a kursech, jež jsou součástí programu, je povinná. Z každého povinného a povinně volitelného předmětu se vyžaduje vypracování semestrální práce, která je, kromě prvních dvou prací, součástí klasifikace. Semestrální práce a úspěšná následná konzultace jsou podmínkou k připuštění ke zkoušce, stejně tak jako 80% účasti na přednáškách a seminářích. Omluvenou neúčast je v odůvodněných případech po dohodě s vyučujícím možné nahradit zvláštní prací. Jinak je nesplnění podmínek nebo nevyhovující práce důvodem k opakování ročníku nebo ukončení studia (čl. 12, odst. 1b).
4. Kombinovaná forma bakalářského studia:
 - a) Kombinované studium se kromě účasti na vypsání přednášek a seminářích uskutečňuje ve větší míře osobním studiem z doporučené literatury a pravidelnými konzultacemi s vyučujícími.
 - b) Účast na té části výuky, která zahrnuje předměty, z nichž v daném ročníku student skládá zkoušku, a na povinných blokových seminářích je společně s odevzdáním a úspěšnou konzultací semestrální práce podmínkou připuštění ke zkoušce z příslušného předmětu.
5. Student může požádat o přestup z jedné formy studia do jiné formy studia téhož studijního programu. O žádosti rozhoduje děkan. Tímto není dotčeno ustanovení o maximální době studia.

Čl. 18 – Disciplíny a předměty studia

1. Bakalářský studijní program teologie křesťanských tradic se skládá z těchto disciplín:

a) povinné předměty:

- metodika studia,
- vybrané kapitoly psychologie a sociologie náboženství,
- úvod do teologického myšlení,
- úvod do hermeneutiky písma a tradice,
- základy filosofie,
- starozákonní biblická teologie,
- novozákonní biblická teologie,
- religionistika,
- dějiny křesťanství,
- systematická teologie,
- ekumenická eklesiologie,
- liturgika,
- etika,
- křesťanské spirituality,
- církevní právo,
- církevní umění;

b) povinně volitelné semináře:

- rodina a sexualita,
- současná sektářská hnutí,
- sdělovací prostředky,
- pastorační psychologie,
- úvod do romistiky,
- výchovná práce ve vězeňství,
- etika podnikání;
- výběrové předměty:
- čtení anglických teologických textů,
- čtení německých teologických textů,
- novozákonní řečtina,
- latinská terminologie,
- tematické semináře.

Čl. 19 – Postup studia

1. Základním úsekem studia je jeden ročník.

2. Studium je do ročníků rozděleno takto:

a) První ročník obsahuje úvodní předměty propojující teologii s obory filosofie, psychologie a sociologie. Je zakončen čtyřmi zkouškami:

- úvod do teologického myšlení,
- vybrané kapitoly z psychologie a sociologie náboženství,

- úvod do hermeneutiky Písma a tradice
- základy filosofie.

b) Druhý a třetí ročník se soustřeďuje na hlavní teologické disciplíny: biblistiku, dějiny křesťanství, systematiku, liturgiku, které jsou doplněny studiem religionistiky a ekumenické eklesiologie. Zkoušky se konají zpravidla před komisí, přičemž komisi tvoří nejméně dva zkoušející. Vedle těchto teologických předmětů probíhají prakticky orientované semináře. Student je povinen nejméně z jednoho z nich podat semestrální práci a získat zápočet.

c) Čtvrtý ročník je zaměřen na praktické disciplíny, jako je etika a křesťanské spirituality; větší prostor je věnován seminářům a specializaci studenta, jež je vyjádřena volbou předmětu, tématu a vedoucího bakalářské práce. Podmínkou přijetí k bakalářské zkoušce je složení všech předcházejících studijních povinností podle studijního plánu, včasné odevzdání bakalářské práce a alespoň jeden její kladný posudek.

Čl. 20 – Způsob a podmínky zápisu

1. Přednášky, semináře, cvičení, kurzy a kolokvia je třeba zapisovat podle studijního plánu.
 - a) Povinné předměty se týkají všech studentů.
 - b) Z povinně volitelných seminářů má student jak v 2. tak ve 3. ročníku povinnost absolvovat nejméně jeden, dle vlastního výběru. Otevírají se ty semináře, kam se zapíše dostatečné množství studentů.
 - c) Výběrové předměty si student zapisuje dle vlastního rozhodnutí.
2. Podmínky zápisu do jednotlivých ročníků prezenčního studia:
 - a) Do prvního ročníku se může zapsat uchazeč, který uspěl v přijímacím řízení a byl přijat ke studiu.
 - b) Do druhého ročníku se může zapsat student, který úspěšně složil čtyři zkoušky z úvodních teologických předmětů. Podmínečný zápis je možno udělit studentu, který úspěšně složil tři zkoušky.
 - c) Do třetího ročníku se může zapsat student, který úspěšně složil zkoušky ze starozákonní biblické teologie, novozákonní biblické teologie, religionistiky, dějin křesťanství a získal zápočet z povinně-volitelného semináře. Podmínečný zápis je možno udělit studentu, kterému chybí jedna studijní povinnost.
 - d) Do čtvrtého ročníku se může zapsat student, který úspěšně složil zkoušky ze systematické teologie, ekumenické eklesiologie, liturgiky a získal zápočet z povinně volitelného semináře. Podmínečný zápis je možno udělit studentu, kterému chybí jedna uvedená studijní povinnost.
3. Podmínky zápisu do jednotlivých ročníků kombinovaného studia:
 - a) Pro zápis do jednotlivých ročníků platí ustanovení odst. 2.
 - b) Při kombinované formě studia má studující možnost v každém ročníku uplatnit ustanovení čl. 7, odst. 2 tohoto řádu. Tím není dotčeno ustanovení čl. 18, odst. 2. Podrobnosti stanoví studijní plán.

Čl. 21 – Řádné ukončení

1. Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou (§ 45, odst. 3 zákona a čl. 15 tohoto řádu), jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce (čl. 16 tohoto řádu).
2. Termíny státní závěrečné zkoušky jsou rámcově stanoveny v harmonogramu akademického roku. Řádný a dva opravné termíny stanoví děkan. Každý tento termín se nejméně měsíc předem zveřejňuje na úřední desce. Závaznou přihlášku ke zkoušce podává student v termínu stanoveném vyhláškou děkana.
3. Státní závěrečnou zkoušku musí student absolvovat nejpozději do dvou let od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy splnil předpoklady pro to, aby mohl zkoušku konat.

B. BAKALÁŘSKÝ STUDIJNÍ PROGRAM PASTORAČNÍ A SOCIÁLNÍ PRÁCE

Čl. 22 – Obor a formy studia

1. Bakalářský studijní program pastorační a sociální práce je určen především pro absolventy a studující středních a vyšších odborných sociálně pedagogických a sociálně právních škol. Studium se skládá ze čtyř základní složek: sociálně pedagogických kursů, prakticky zaměřených kursů (umělecké a sportovní), filosoficko-teologických kursů a metodicky řízené praxe.
2. Studium se uskutečňuje formou prezenční i kombinovanou. Standardní doba prezenčního studia je tři roky, maximální doba studia je šest let.
3. Prezenční forma bakalářského studia pastorační a sociální práce:
 - a) Prezenční studium probíhá v zapsaných přednáškách, seminářích, cvičeních, kursech a kolokviích podle studijního plánu a podle rozvrhů hodin na jednotlivé semestry. Součástí studia tvoří i sociální a pastorační praxe.
 - b) Účast na zapsaných seminářích a cvičeních je povinná (minimálně 75%). V jednotlivých seminářích a cvičeních jsou stanoveny podmínky pro získání zápočtu. Omluvenou neúčast je v odůvodněných případech po dohodě s vyučujícím možné nahradit zvláštní prací. Jinak je nedostatečná účast nebo nesplnění podmínek důvodem k opakování ročníku nebo ukončení studia (čl. 12, odst. 1b).
4. Kombinovaná forma bakalářského studia:
 - a) Kombinované studium se kromě účasti na vypsaných společných konzultacích, seminářích a kursech uskutečňuje ve větší míře osobním studiem z doporučené a předepsané literatury a individuálními konzultacemi s vyučujícími.
 - b) Účast na společných konzultacích, seminářích a kursech je povinná a spolu se splněním dalších předepsaných studijních povinností v jednotlivých předmětech je podmínkou připuštění ke zkoušce z příslušného předmětu a uzavření ročníku.
5. Student může požádat o přestup z jedné formy studia do jiné formy studia téhož studijního

programu. O žádosti rozhoduje děkan.

Čl. 23 – Disciplíny a předměty studia

Bakalářský studijní program pastorační a sociální práce se skládá z těchto disciplín

(přednášek, seminářů, cvičení, kurzů, kolokvií, praxí):

- Filosofie
- Etika (filosofická a teologická)
- Fundamentální teologie
- Úvod do Starého a do Nového zákona
- Dogmatická teologie
- Religionistika
- Pastorální teologie / Ekumenická teologie
- Církevní dějiny
- Liturgika
- Křesťanská sociální politika
- Pedagogika, Speciální pedagogika
- Biologie člověka (Zdraví a nemoc)
- Sociologie
- Psychologie
- Základy práva
- Informatika
- Etnické menšiny/Multikulturální soužití
- Demografie a statistika
- Metody sociálních výzkumů
- Sdělovací prostředky
- Sociální politika
- Metody sociální práce
- Sociální práce s rodinami
- Sociální prevence
- Sociálně pastorační praxe (celkem 13 týdnů)
- Metodický seminář k praxi
- Cizí jazyk (pro ty, kdo dosud neabsolvovali zkoušku)
- Sportovní kurzy
- Výběrové kurzy

Čl. 24 – Postup studia

1. Základním úsekem studia je jeden ročník. Rozdělení studia do ročníků je stanoveno studijním plánem.

2. Hlavní předměty jsou ukončeny zkouškou, praktické předměty a cvičení zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem. Složení všech zkoušek a zápočtů je podmínkou zápisu do dalšího ročníku.
3. Podmínkou připuštění ke státní závěrečné zkoušce je splnění všech předcházejících studijních povinností podle studijního plánu a včasné odevzdání bakalářské práce.

Čl. 25 – Způsob a podmínky zápisu

1. Přednášky, semináře, cvičení, kurzy a kolokvia je třeba zapisovat podle studijního plánu.
 - a) Povinné předměty se týkají všech studentů.
 - b) Výběrové kurzy, semináře a individuální projekty lze vypsát ke každé přednášené disciplíně. Studenti jsou povinni je absolvovat dle vlastního výběru, ale v určené skladbě v oblastech sociální práce, psychologicko-pedagogické, filosoficko-teologické, volné (např. četba odborných textů v cizím jazyce).

Otevírají se ty semináře, kam se zapíše dostatečné množství studentů.

2. Podmínky zápisu do jednotlivých ročníků prezenčního studia:
 - a) Do prvního ročníku se může zapsat uchazeč, který uspěl v přijímacím řízení a byl přijat ke studiu.
 - b) Do vyššího ročníku se může zapsat student, který splnil všechny studijní povinnosti předchozího ročníku. Při jejich nesplnění může ve zvláštních případech děkan povolit podmíněčný zápis.
3. Podmínky zápisu do jednotlivých ročníků kombinovaného studia:
 - a) Pro zápis do jednotlivých ročníků platí ustanovení odst. 2a a 2b.
 - b) Při kombinované formě studia má studující možnost v každém ročníku uplatnit ustanovení čl. 7, odst. 2 tohoto řádu. Tím není dotčeno ustanovení čl. 23, odst. 2. Podrobnosti stanoví studijní plán.

Čl. 26 – Řádné ukončení

1. Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou (§ 45, odst. 3 zákona a čl. 15 tohoto řádu), jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce (čl. 16 tohoto řádu).
2. Termíny státní závěrečné zkoušky jsou rámcově stanoveny v harmonogramu akademického roku. Řádný a dva opravné termíny stanoví děkan. Každý tento termín se nejméně měsíc předem zveřejňuje na úřední desce. Závaznou přihlášku ke zkoušce podává student v termínu stanoveném vyhláškou děkana.
3. Státní závěrečnou zkoušku musí student absolvovat nejpozději do dvou let od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy splnil předpoklady pro to, aby mohl zkoušku konat.

Čl. 27 – Obor a formy studia

1. Magisterský studijní program se uskutečňuje formou **prezenční i kombinovanou**.
Standardní doba studia je pět let. Maximální doba studia je deset let.
2. **Prezenční forma** magisterského studia:
 - a) Prezenční studium probíhá v zapsaných přednáškách, proseminářích, seminářích, cvičeních, kursech a kolokviích podle studijního plánu jednotlivých kateder a podle rozvrhů hodin na jednotlivé semestry.
 - b) Účast na zapsaných proseminářích, seminářích, cvičeních a kursech je povinná. U proseminářů a seminářů se vyžaduje od každého účastníka vlastní seminární práce. Neúčast nebo nevyhovující práce je důvodem k opakování prosemináře nebo semináře, v odůvodněných případech k uložení náhradní práce. Analogicky to platí i pro kurzy a cvičení.
3. **Kombinovaná forma** magisterského studia:
 - a) Při kombinovaném studiu se přednášky, prosemináře a semináře nahrazují studiem z literatury, samostatnými písemnými pracemi studentů a pravidelnými konzultacemi s vyučujícími. Cvičení mohou být nahrazena samostatnou praxí studentů, jazykové kurzy zkouškou z jazyka.
 - b) Účast na konzultacích je podmínkou připuštění ke zkoušce z příslušného předmětu.

Čl. 28 – Disciplíny studia

1. Magisterský studijní program se skládá z těchto disciplín. Starý zákon, Nový zákon, církevní dějiny, systematická teologie, teologická etika, praktická teologie, ekumenická teologie, filozofie, religionistika.

Čl. 29 – Postup studia

1. V magisterském programu je
 - a) v prezenčním studiu
 - látka 1. bloku rozvržena na 1. až 4. semestr studia;
 - látka 2. bloku rozvržena na 3. až 6. semestr studia;
 - látka 3. bloku rozvržena na 7. až 10. semestr studia;
 - b) v kombinovaném studiu
 - látka 1. bloku rozvržena na 1. až 4. semestr studia;
 - látka 2. bloku rozvržena na 5. až 8. semestr studia;
 - látka 3. bloku rozvržena na 9. až 12. semestr studia;
2. Studium je ve třech postupných **blocích** organizováno takto:
 - a) první blok je zakončen *Průpravnou zkouškou*; jeho standardní délka je dva roky. V odůvodněných je možno jej zkrátit na jeden rok. (čl. 7 odst. 2.)

- b) druhý blok je zakončen *První odbornou zkouškou*; jeho standardní délka je dva roky. V odůvodněných případech je možno jej zkrátit na jeden rok nebo prodloužit na tři roky. Prodloužení slouží zejména k rozšíření studijního programu nebo studiu v zahraničí. Do třetího roku druhého bloku je možno se zapsat po složení čtyř dílčích zkoušek První odborné zkoušky. Ustanovení čl.28 odst. 1 písm. b) tímto není dotčeno.
- c) třetí blok je zakončen *Druhou odbornou a Státní závěrečnou zkouškou*; jeho standardní délka je dva roky. V odůvodněných případech je možno jej zkrátit na jeden rok nebo prodloužit na tři roky. Prodloužení slouží zejména k rozšíření studijního programu nebo studiu v zahraničí. Do třetího roku třetího bloku je možno se zapsat po složení čtyř zkoušek Druhé odborné zkoušky, v případě studia v zahraničí po složení dvou zkoušek Druhé odborné zkoušky a úspěšném absolvování tří seminářů Ustanovení čl. 28 odst. 1. tímto není dotčeno.
- d) Žádost o zkrácení nebo prodloužení studia v rámci jednoho bloku podává student na studijní oddělení. O žádosti rozhoduje děkanovi.

Čl. 30 – Způsob a podmínky zápisu

1. Přednášky, prosemináře, semináře, cvičení, kurzy a kolokvia je třeba zapisovat rovnoměrně, s přihlédnutím k plánům výuky jednotlivých kateder.
 - a) V rámci každého bloku je student povinen zapsat si alespoň jednu přednášku z každé disciplíny, v níž bude skládat dílčí zkoušku.
 - b) V prezenčním studiu se zpravidla zapisují čtyři prosemináře nebo semináře za jeden ročník.
 - c) Povinné minimum zapsaných přednášek, proseminářů, seminářů, cvičení a kurzů v prezenčním studiu je 12 hodin týdně; doporučený počet je 16-18 hodin týdně. U zahraničních studentů se do tohoto počtu zahrnuje jazyková příprava.

V kombinovaném studiu je pro jednotlivé ročníky stanoven jednotný studijní plán.
2. Podmínky zápisu do jednotlivých ročníků prezenčního studia magisterského programu:
 - a. Do prvního ročníku se může zapsat uchazeč, který uspěl v přijímacím řízení a byl přijat ke studiu.
 - b. Do druhého ročníku se může zapsat student, který úspěšně složil komisionální zkoušku z úvodu do studia teologie, z úvodu do Starého zákona, z úvodu do Nového zákona.
 - c. Do třetího ročníku se může zapsat student, který úspěšně složil Průpravnou zkoušku. Při zápisu si závazně volí disciplínu a vedoucího písemné práce. Tuto část zápisu je možno podmíněčně odložit. Podmínečný zápis je možno udělit studentu, který ze souborné zkoušky Průpravné úspěšně složil alespoň šest dílčích zkoušek.
 - d. Do čtvrtého ročníku se může zapsat student, který úspěšně složil První odbornou zkoušku. Při zápisu si závazně volí disciplínu a vedoucího diplomové práce. Tuto část zápisu je možno podmíněčně odložit. Podmínečný zápis je možno udělit studentu, který z První odborné zkoušky úspěšně složil alespoň sedm dílčích zkoušek.
 - e. Do pátého ročníku se může zapsat student, který úspěšně absolvoval tři semináře a složil dvě dílčí zkoušky z Druhé odborné zkoušky a byl mu schválen návrh postupu diplomové práce. Podmínečný zápis je možno udělit studentu, který úspěšně absolvoval alespoň dva

semináře a z Druhé odborné zkoušky složil jednu dílčí zkoušku a byl mu schválen návrh postupu diplomové práce.

3. Podmínky zápisu do jednotlivých ročníků kombinovaného studia magisterského programu:
 - a. Do prvního ročníku se může zapsat uchazeč, který uspěl v přijímacím řízení a byl přijat ke studiu.
 - b. Do druhého ročníku se může zapsat student, který úspěšně složil komisionální zkoušku z úvodu do studia teologie, z úvodu do Starého zákona, z úvodu do Nového zákona.
 - c. Do třetího ročníku se může zapsat student, který úspěšně složil Průpravnou zkoušku. Při zápisu si závazně volí disciplínu a vedoucího písemné práce. Tuto část zápisu je možno podmíněčně odložit. Podmínečný zápis je možno udělit studentu, který ze souborné zkoušky Průpravné úspěšně složil alespoň šest dílčích zkoušek.
 - d. Do čtvrtého ročníku se může zapsat student, který úspěšně absolvoval čtyři prosemináře a složil 2 dílčí zkoušky z První odborné zkoušky. Podmínečný zápis je možno udělit studentu, který úspěšně absolvoval alespoň tři prosemináře a složil 1 dílčí zkoušku z První odborné zkoušky.
 - e. Do pátého ročníku se může zapsat student, který složil První odbornou zkoušku. Při zápisu si závazně volí disciplínu a vedoucího diplomové práce. Tuto část zápisu je možno podmíněčně odložit. Podmínečný zápis je možno udělit studentu, který z První odborné zkoušky úspěšně složil alespoň šest dílčích zkoušek.
 - f. Do šestého ročníku se může zapsat student, který úspěšně absolvoval tři semináře a složil dvě dílčí zkoušky z Druhé odborné zkoušky a byl mu schválen návrh postupu diplomové práce. Podmínečný zápis je možno udělit studentu, který úspěšně absolvoval alespoň dva semináře a z Druhé odborné zkoušky složil jednu dílčí zkoušku a byl mu schválen návrh postupu diplomové práce..

Čl. 31 – Souborné zkoušky

1. Jednotlivé bloky jsou uzavřeny soubornými zkouškami (čl. 20 odst. 2.). Žádnou dílčí zkoušku nelze skládat před úspěšným zakončením souborné zkoušky předchozího bloku.
2. Při souborné zkoušce se klasifikuje každá disciplína zvlášť.
3. **Průpravná zkouška:**
 - a) sestává z těchto dílčích zkoušek: úvod do studia teologie, úvod do studia Starého zákona, úvod do studia Nového zákona, latina, novozákonní řečtina, biblická hebrejšтина, moderní jazyk (student může volit mezi angličtinou, němčinou, francouzštinou a španělštinou).
 - b) Dílčí zkoušky z úvodu do studia teologie, úvodu do studia Starého zákona a úvodu do studia Nového zákona se skládají komisionálně na konci prvního ročníku. Neprospěl-li student v některé z dílčích zkoušek této komisionální zkoušky, opakuje před komisí zkoušku jen v těch předmětech, v nichž neprospěl.
4. **První odborná zkouška:**
 - a) sestává z písemné práce a z těchto dalších dílčích zkoušek: Starý zákon, Nový zákon, systematická teologie, teologická etika, praktická teologie, církevní dějiny, filosofie a religionistika.

- b) Podmínkou pro přihlášku k dílčí zkoušce je zápis alespoň jedné přednášky a úspěšné absolvování prosemináře z dané disciplíny, případně dalších cvičení či přednášek, vyhlásí-li je katedra jako povinné.
- c) V disciplíně, v níž student předkládá písemnou práci, může skládat ústní zkoušku teprve po úspěšné klasifikaci této písemné práce.

5. Druhá odborná zkouška:

- a) sestává z dílčích zkoušek Starý zákon, Nový zákon, systematická teologie, teologická etika, praktická teologie, církevní dějiny, religionistika a filosofie, pokud nejsou součástí Státní závěrečné zkoušky.
- b) Podmínkou pro přihlášku k dílčí zkoušce, jež je součástí Druhé odborné zkoušky, je zápis alespoň jedné přednášky a úspěšné absolvování semináře z dané disciplíny, případně dalších cvičení či přednášek, vyhlásí-li je katedra jako povinné.

6. Státní závěrečná zkouška (SZZ):

- a) sestává z obhajoby diplomové práce a ústní zkoušky ze tří teologických disciplín. Zkouška se koná komisionálně. Členy zkušebních komisí jmenuje děkan.
- b) SZZ lze skládat po splnění všech ostatních povinností, tedy po složení Druhé odborné zkoušky a odevzdání a posouzení diplomové práce.
- c) Konkrétní podoba SZZ je volitelná. Student je povinen v jejím rámci absolvovat zkoušku z té disciplíny, v níž předložil diplomovou práci. Povinnou součástí SZZ je jedna z biblických disciplín nebo systematická teologie.
- d) Při volbě disciplín pro SZZ si nelze zvolit současně Starý zákon a Nový zákon; stejně tak nelze volit současně systematickou teologii a teologickou etiku.
- e) Jednotlivé disciplíny pro SZZ si student závazně volí při zápisu do posledního ročníku studia.
- f) Termíny SZZ jsou rámcově stanoveny v harmonogramu akademického roku. Řádný a dva opravné termíny konání SZZ stanoví děkan. Každý tento termín se nejméně měsíc předem zveřejní na úřední desce. Závaznou přihlášku ke SZZ podává student v termínu stanoveném vyhláškou děkana.
- g) SZZ musí student absolvovat nejpozději do dvou let od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy splnil předpoklady pro to, aby mohl SZZ konat.

7. V prezenčním studiu:

- a) Komisionální část průpravné zkoušky je nutno složit na konci prvního ročníku. Zbývající dílčí zkoušky je nutno složit nejpozději ke konci druhého ročníku studijního programu.
- b) První odbornou zkoušku je nutno složit nejpozději ke konci třetího ročníku studijního programu, nejde-li o případy uvedené v čl. 31 bod 2d.
- c) Druhou odbornou zkoušku je nutno složit nejpozději ke konci pátého ročníku studijního programu.
- d) Pro první a druhou odbornou zkoušku se vypisují termíny ve zkouškovém období zimního i letního semestru příslušných ročníků.

8. V kombinovaném studiu je možné skládat dílčí zkoušky průběžně.

- a) Komisionální část průpravné zkoušky je nutno složit na konci prvního ročníku. Zbývající dílčí zkoušky je nutno složit nejpozději ke konci druhého ročníku studijního programu.
- b) První odbornou zkoušku je nutno složit nejpozději ke konci čtvrtého ročníku studijního programu, nejde-li o případy uvedené v čl. 31 bod 3d.

c) Druhou odbornou zkoušku je nutno složit nejpozději ke konci šestého ročníku studijního programu.

D. DOKTORSKÉ STUDIJNÍ PROGRAMY

(viz též § 47 zákona a články SZŘ UK)

Čl. 32 – Obory a formy doktorského studia

1. Doktorské studijní programy, zaměřené na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v oblasti výzkumu nebo vývoje, se uskutečňují v oborech podle čl. 1, odst. 3c.
2. Doktorské studijní programy se uskutečňují formou prezenční i kombinované.
 - a) Prezenční studium se uskutečňuje pravidelnou účastí na předepsaných přednáškách, seminářích, cvičeních, kolokviích, praxích a podobně. Studující v prezenční formě doktorského studia má nárok na stipendium dle platných předpisů.
 - b) Kombinované studium se uskutečňuje převážně osobním studiem, účastí na pravidelných konzultacích a předepsané výuce.
3. Standardní doba studia je tři roky. Maximální doba studia v doktorském studijním programu je osm let, prezenční formou studia je však možné studovat nejvýše tři roky. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 12 odst. 1 písm. b).
4. Student může požádat o přestup z jedné formy studia do jiné formy studia téhož studijního programu. O žádosti rozhoduje děkan po vyjádření školitele. Tímto není dotčeno ustanovení o maximální době studia.

Čl. 33 – Náležitosti studijních plánů

1. Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada ustanovená podle § 47 odst. 6 zákona a čl. 23 odst. 5 a 6 statutu UK.
2. Studium probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele a zpravidla za účasti konzultanta. Školitele a konzultanta pro daného studenta na návrh oborové rady jmenuje a odvolává děkan.
3. Studijní plán sestává obvykle rovným dílem z badatelského projektu, jehož výstupem je disertační práce, a z prohlubujícího studia zvoleného oboru, jež se koná obvyklými formami a postupy (viz § 6 a 8) koordinovaně pro všechny studenty daného doktorského programu, případně i programů příbuzných oborů.
4. Individuální studijní plán na celé studium sestavuje školitel ve spolupráci se studentem na základě navrženého badatelského projektu. Oborová rada stanoví principy individuálního studijního plánu a vyjadřuje se k jeho náplni (viz odst. 1).
5. Individuální studijní plán stanoví pro všechny ročníky studia kontrolovatelná penza včetně harmonogramu a forem jejich kontrol.

6. Ke společnému základu individuálních studijních plánů patří
- a) soustavné rozšiřování a prohlubování znalostí v daném oboru,
 - b) osvojení metod vědecké práce,
 - c) účast na konzultacích,
 - d) účast na vypsanych přednáškách, seminářích, cvičeních, exkurzích či kolokviích,
 - e) účast na celofakultních konvokacích, vědeckých sympoziích a konferencích podle doporučení školitele,
 - f) vypracování referátů, recenzních posudků, rešerší, písemných prací (paperů) a dalších odborných materiálů podle pokynů školitele,
 - g) publikace alespoň jednoho odborného článku ve světovém jazyce a alespoň dvou odborných článků v jazyce výuky; alespoň jeden z příspěvků musí být publikován v mezinárodně indexovaném odborném periodiku;
 - h) složení zkoušky z dalšího světového jazyka nebo němčiny; pokud student během předchozího studia nesložil zkoušku z němčiny, upřednostňuje se složení zkoušky z tohoto jazyka; při volbě jazyka se přihlíží k zaměření badatelského projektu; v prezenční formě studia se zkouška skládá zpravidla do konce prvního roku studia.

Studijní povinnosti pod písm. d-h jsou kontrolovány podle ustanovení čl. 8, odst. 1 a potvrzovány ve výkazu o studiu.

Čl. 34 – Přijímací řízení

1. Ke studiu doktorského studijního programu mohou být přijati absolventi magisterského studia příslušného či příbuzného oboru.
2. Přihláška ke studiu musí obsahovat návrh badatelského projektu. V něm uchazeč formuluje téma svého výzkumu, vymezuje pracovní pole, metodu postupu a základní záměr projektu.
3. K přihlášce se vyjadřuje oborová rada, o přijetí ke studiu rozhoduje děkan.
4. Přestup mezi jednotlivými doktorskými studijními programy není možný; tím není dotčeno ustanovení čl. 14, odst. 8.

Čl. 35 – Způsob a podmínky zápisu

1. Zápis ke studiu se koná každoročně v termínu stanoveném děkanem.
2. Podmínkou zápisu do dalšího úseku studia je splnění studijních povinností podle studijního plánu. V případě nesplnění všech uložených povinností se postupuje podle ustanovení čl. 37.

Čl. 36 – Průběh doktorského studia a formy kontroly

1. Plnění individuálního studijního plánu podléhá pravidelnému, nejdéle však ročnímu hodnocení, které schvaluje oborová rada.
2. Kritéria hodnocení:
 - a) Pokud student splnil všechny studijní povinnosti v daném termínu, hodnocení konstatuje, že individuální studijní plán plní.

- b) Pokud student v daném termínu nesplnil některé ze studijních povinností, avšak jeho dosavadní postup skýtá dobré předpoklady pro úspěšné pokračování a dokončení studia, navrhne školitel úpravu studijního plánu. Součástí návrhu může být podmíněčný zápis do dalšího úseku studia. Úprava podléhá schválení oborovou radou. V takovém případě konstatuje hodnocení plnění studijního plánu s výhradou.
- c) Pokud student nesplnil povinnosti studijního plánu a jeho dosavadní postup neskýtá předpoklady pro úspěšné pokračování a dokončení studia, hodnocení konstatuje nesplnění studijních povinností. Tato skutečnost se posuzuje tak, že nastal případ uvedený v čl. 12 odst. 1 písm. b).
3. Student doktorského studijního programu může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše dvakrát, tj. má právo na jeden opravný termín. Výsledky zkoušky jsou klasifikovány stupnicí "prospěl/a" – "neprospěl/a".
 4. V průběhu studia musí student v souladu se studijním plánem složit zkoušky ze tří teologických disciplín podle vlastní volby z výčtu v čl. 29.
 5. Studijní povinnosti podle čl. 34 odst. 5g je nutno splnit před obhajobou disertační práce a složením státní doktorské zkoušky; za splnění povinností se považují práce již publikované nebo k publikaci vydavatelem přijaté.
 6. Nestanoví-li tento řád v části IV.D jinak, platí pro průběh, formy kontroly a přerušování studia v doktorském studijním programu (kromě ustanovení části I. až III.) přiměřeně také ustanovení části IV.C.

Čl. 37 – Přerušování doktorského studia

1. Pokud student písemně požádá o přerušování studia a nebylo-li se studentem zahájeno disciplinární řízení, děkan této žádosti vyhoví; takto lze studium přerušit nejméně na dobu jednoho semestru.
2. Nejdelší celková doba přerušování studia je pět let; tím není dotčeno ustanovení čl.33 odst. 3 tohoto řádu.

Čl. 38 – Řádné ukončení doktorského studia

1. Studium se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce, kterými se prokazuje schopnost a připravenost k samostatné činnosti v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo k samostatné teoretické a tvůrčí činnosti. Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění.
2. Absolventům doktorských studijních programů se uděluje akademický titul podle ustanovení čl. 11, odst. 5 tohoto řádu (resp. podle § 47, odst. 5 zákona).

Část V. – Závěrečná ustanovení

Čl. 39 – Přejídná ustanovení

1. V případě potřeby se klasifikační stupnice převádí dle následujícího klíče: A=1; B=1,5; C=2; D=2,5; E=3; F=4; FX=4.
2. Pro zápis do akademického roku 1999/2000 platí ustanovení §12 (s výjimkou ustanovení odstavce 11. bodu g.) a ustanovení §7 a §8 Studijního a zkušebního řádu ETF UK ze dne 2. května 1995 ve znění novel ze dne 20.6. 1996 a 30.6.1997.
3. Pro studenty, kteří se v akademickém roce 1999/2000 nezapsali ke studiu z důvodů přerušení studia, a kteří při nástupu k dalšímu studiu nesplňují požadavky pro zápis platí ustanovení tohoto řádu přiměřeně; podrobnosti stanoví děkan na základě studentovy žádosti.

Čl. 40 – Závěrečná ustanovení

1. Tento řád byl schválen akademickým senátem fakulty dne 17. září 1999 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.¹
2. Tento řád nabývá účinnosti první den kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.
3. Tím se současně ruší platnost dosavadního Studijního a zkušebního řádu ETF UK ze dne 2.5.1995 ve znění novel ze dne 20.6. 1996 a 30.6.1997.


v zastoupení
Filip Keller

předsedající akademickému senátu


Prof. ThDr. Petr Pokorný, Dr.Sc.

děkan



Univerzita Karlova v Praze
AKADEMICKÝ SENÁT
Ovocný trh 5
116 36 Praha 1
tel.: 24 21 58 32, 24 49 13 11

¹ § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Akademický senát univerzity schválil tento řád dne 24. 9. 1999