

# UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

## Studijní a zkušební řád

### Husitské teologické fakulty

*Akademický senát Husitské teologické fakulty  
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách  
a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),  
usnesl na tomto Studijním a zkušebním řádu Husitské teologické fakulty,  
jako jejím vnitřním předpisu:*

## ČÁST I.

### Základní ustanovení

#### Čl. 1

##### *Úvodní ustanovení*

Tento řád upravuje základní otázky o studiu na Husitské teologické fakultě (dále jen „fakulta“).

#### Čl. 2

##### *Vysokoškolské vzdělání*

1. Na fakultě se získává vysokoškolské vzdělání studiem v rámci akreditovaných studijních programů podle studijního plánu stanovenou formou studia.
2. Studijní program může být
  - a) bakalářský; je zaměřen zejména na přípravu k výkonu povolání, při kterých se bezprostředně využívají soudobé poznatky a metody; obsahuje též teoretické poznatky. Standardní doba studia je tři, nejvýše čtyři roky. Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce,
  - b) magisterský; je zaměřen na získávání teoretických poznatků založených na soudobém stavu vědeckého poznání, na zvládnutí jejich aplikace a na rozvinutí schopností k tvůrčí

činnosti. Standardní doba studia je pět, nejvýše šest let. Magisterský studijní program může navazovat na bakalářský studijní program; v tomto případě je studijní doba dva, nejvýše tři roky. Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba diplomové práce.,

- c) doktorský; je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí práci v oblasti výzkumu nebo vývoje, nebo na samostatnou teoretickou a tvůrčí činnost. Standardní doba studia je tři roky. Studium se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce. Touto prací se prokazuje schopnost a připravenost k samostatné tvůrčí činnosti. Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění.

Studijní program se může členit na studijní obory. Každý studijní program je konkretizován a prováděn studijními plány, které stanoví zejména časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia a způsob ověřování výsledků studia. Forma studia vyjadřuje, zda jde o studium prezenční, distanční, nebo o jejich kombinaci. Studijní plán nelze v průběhu daného úseku studia měnit.

3. Forma studia vyjadřuje, zda se jedná o studium
- a) prezenční (denní); forma studia předpokládá, že převážná část výuky je organizována formou přednášek, cvičení, seminářů, proseminářů, konzultací a dalších podobných forem výuky, které se konají podle pravidelného, zpravidla týdenního rozvrhu,
  - b) distanční; při této formě studia se předpokládá, že studium probíhá multimediální formou výuky a učitelé jsou během studia trvale nebo převážně odděleni od studentů,
  - c) kombinované (dálkové); forma studia předpokládá, že studium probíhá formou, v níž se uplatňují principy prezenčního i distančního studia v kombinaci s předepsaným samostudiem a s povinnou účastí na speciálních seminářích (organizovaných zpravidla v sobotu), dle rozpisu v Seznamu přednášek a cvičení HTF.
4. Doktorský studijní program uskutečňuje fakulta jak prezenční formou studia, tak i distanční nebo kombinovanou formou studia.

### Čl. 3

#### *Organizace studia*

1. Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců. Jeho začátek stanoví rektor.
2. Akademický rok se dělí na zimní semestr, letní semestr a prázdniny. Začátky semestrů a prázdnin stanoví rektor.
3. Semestr má zpravidla 15 výukových týdnů. Po každém semestru následuje zkouškové období, jehož délku stanoví děkan. Řádné zkouškové období po ukončení zimního i letního semestru je zpravidla čtyřtýdenní. Neplánované změny ve výukové části semestru stanoví děkan vyhláškou zveřejněnou na úřední desce fakulty.
4. Studijní praxe jsou zpravidla zahrnuty ve výukové části semestru, jejich rozsah je určen studijním plánem.

## ČÁST II.

### Bakalářské a magisterské studium

#### Čl. 4

##### *Průběh studia*

1. Uchazeč se stává studentem dnem zápisu na univerzitu. Zápis se koná na fakultě.
2. Úsekem studia je na fakultě semestr. Zápis do semestru probíhá v termínech stanovených děkanem fakulty, a to alespoň pět pracovních dnů v semestru zimním i semestru letním. Tyto termíny jsou vždy v dostatečném předstihu zveřejněny na úřední desce fakulty.
3. Zápis provádí student do výkazu o studiu, který mu fakulta vydá a do zápisového listu.
4. Pokud se student v daném termínu nezapíše do příslušného semestru, zveřejní studijní oddělení na úřední desce výzvu, aby se dostavil k náhradnímu termínu zápisu. Tato výzva musí být zveřejněna deset pracovních dnů před stanoveným náhradním termínem zápisu.
5. Pokud se student nezapíše ani v náhradním termínu, je mu studium fakultou ukončeno (čl. 18 odst. 1 písm. b).
6. Zápis může v zastoupení studenta provést osoba, která se prokáže plnou mocí k takovému úkonu.
7. Student má právo účastnit se přednášek v rámci univerzity. Student má právo se v rámci zapsaného studijního plánu při splnění podmínek stanovených vyučujícím účastnit cvičení, seminářů, praxí, konzultací a dalších forem výuky, získávat zápočty, klasifikovaný zápočet a podrobovat se zkouškám.
8. Studijní plány stanoví, které předměty jsou pro daný studijní program povinné, povinně volitelné (výběrové) nebo volitelné.
9. Pokud student nesplní v zapsaném semestru nejvýše dvě studijní povinnosti, může písemně požádat o jejich přeložení do následujícího semestru. Tyto povinnosti musí splnit do deseti pracovních dnů od zahájení výuky nového semestru. Žádost o jejich přeložení musí student podat alespoň pět pracovních dnů před zápisem do dalšího semestru (týká se pouze studentů prezenčního - denního studia). K této žádosti musí předložit i index ke kontrole.
10. Na základě písemné žádosti studenta může děkan povolit absolvování jednoho nebo více semestrů podle individuálního studijního plánu, jehož průběh a podmínky rovněž stanoví, a to pro
  - zvláště nadaného studenta se studijním průměrem do 1,5,
  - při rozložení ročníku (ze zdravotních důvodů, z důvodu mateřství nebo invalidity).
11. Děkan fakulty může na základě písemné žádosti studenta uznat splnění studijní povinnosti, kterou student vykonal na některé fakultě univerzity nebo jiné vysoké škole, včetně zahraniční, pokud od jejího splnění neuplynulo více než deset let.
12. Maximální doba studia ve studijním programu je standardní doba studia tohoto studijního programu navýšena o pět let v případě magisterského studijního programu nenavazujícího na bakalářský studijní program; v ostatních případech navýšena o tři roky. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, posuzuje se tato skutečnost tak, že nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu.
13. Jestliže student studuje déle, než je standardní doba studia bakalářského, event. magisterského studijního programu navýšená o 1 rok, univerzita stanoví za toto studium poplatek.

## Čl. 5 *Formy kontroly studia*

1. Formami kontroly studia jsou
  - a) průběžná kontrola,
  - b) kolokvium,
  - c) zápočet,
  - d) klasifikovaný zápočet,
  - e) klauzurní práce,
  - f) písemný test,
  - g) zkouška
    - dílčí,
    - rozdílová,
    - souborná,
    - postupová,
    - státní závěrečná.
1. Klauzurní práce a písemný test mohou mít povahu buď jednoho předpokladu pro zápočet, kolokvium či klasifikovaný zápočet, nebo zkoušky či její části.
2. Zápočtem nebo kolokviem se potvrzuje, že student splnil požadavky stanovené pro daný předmět; tyto požadavky musí být stanoveny v dostatečném předstihu před jejich ověřováním.
3. Kolokvium a zápočet jsou klasifikovány „započteno“ – „nezapočteno“.
4. Klasifikovaný zápočet je forma kontroly studia charakteru zápočtu, kterou se hodnotí kvalita splnění požadavků pro vlastní udělení klasifikovaného zápočtu. Tato forma kontroly se klasifikuje jako zkouška.
5. Zkouškou se prověřují vědomosti studenta nebo jeho schopnosti. Základní požadavky ke zkoušce stanoví studijní plán, podrobnosti musí být stanoveny vyučujícím v dostatečném předstihu před začátkem zkouškového období.
6. Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná.
7. Výsledky zkoušky jsou klasifikovány známkami „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), „neprospěl/a“ (4). Do prospěchového průměru se započítávají všechny známky ze všech konaných zkoušek.
8. Student může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše třikrát, tzn. že má právo na jeden řádný a dva opravné termíny. Mimořádný opravný termín se nepřipouští. Počet vypsaných termínů musí být přiměřený počtu studentů a nesmí být menší než tři; termíny musí být vypsaný nejpozději ke dni začátku zkouškového období. Ke zkoušce se student přihlašuje svým závazným podpisem s uvedením na vyhláše katedry.
9. Na konci 2. semestru student koná postupovou zkoušku ze tří disciplin stanovených studijním plánem. Tuto zkoušku může konat v jednom řádném a dvou opravných termínech. Pokud student neprospěje ani na druhý opravný termín, nemůže provést zápis do třetího semestru. Opakování 1. nebo 2. semestru ze studijních důvodů se nepovoluje.
10. Na konci 6. semestru student koná soubornou komisionální zkoušku. Téma písemné práce se zadává na začátku letního semestru 2. ročníku, respektive 4. semestru. Předpokladem připuštění k souborné komisionální zkoušce je splnění dílčích studijních povinností do

stanoveného termínu. Předepsané dílčí studijní povinnosti jsou uvedeny v Seznamu přednášek pro daný akademický rok i s termínem jejich splnění. Písemná práce v rozsahu 30 stran se odevzdává v jednom vyhotovení do 31. března roku, ve kterém se souborná komisionální zkouška koná. Práci posuzuje zadavatel, který vypracuje i písemný posudek s navržením klasifikace. Pokud je práce klasifikována „neprospěl/a“ (4) má student nárok na jeden opravný termín, nicméně může pokračovat v ústní části souborné komisionální zkoušky. Zadavatel musí zřetelně stanovit do protokolu, zda je nutné práci přepracovat, či odstranit zjištěné nedostatky, a stanovit termín k odevzdání přepracované či pouze upravené písemné práce. V úvodu ústní souborné komisionální zkoušky se zpravidla student vyjadřuje k posudku své předložené práce. U ústní části souborné komisionální zkoušky má student na každý předmět jeden řádný a dva opravné termíny. Disciplíny ústní části souborné komisionální zkoušky tvoří filozofie, systematická teologie, biblická teologie. Soubornou zkoušku musí student úspěšně ukončit nejpozději do 30. 9. roku, ve kterém byla zahájena. Pokud student neuspěje ani na druhý opravný termín, může v případě, že semestr neopakoval, požádat písemně o jeho opakování.

## Čl. 6

### *Státní zkoušky*

1. Státní zkouška se koná před zkušební komisí (dále jen „komise“).
2. Státní zkouška se může skládat z více částí. Průběh a vyhlášení výsledků státní zkoušky nebo její části jsou veřejné.
3. Předsedu a členy komise z profesorů, docentů a odborníků schválených vědeckou radou fakulty jmenuje děkan fakulty. O konání státní zkoušky nebo její části se vyhotoví zápis, který podepisuje předseda nebo v zastoupení jiný člen komise a všichni přítomní členové komise; počet přítomných členů komise nesmí být menší než tři. Pro jeden studijní program lze zřídit více komisí.
4. Státní bakalářská zkouška (dále jen státní zkouška)  
Na konci 6. semestru bakalářského studijního programu student koná státní zkoušku, jejíž součástí je obhajoba písemné práce na téma zadávané na začátku letního semestru 2. ročníku, respektive 4. semestru. Předpokladem přípuštění k státní zkoušce je splnění předepsaných dílčích studijních povinností zapsaného studijního programu, uvedených v Seznamu přednášek pro daný akademický rok i s termínem jejich splnění. Bakalářská práce v rozsahu 40 stran se odevzdává v jednom vyhotovení v pevné vazbě do 31. března roku, ve kterém se státní zkouška koná. Práci posuzuje zadavatel, který vypracuje i písemný posudek s navržením klasifikace. Posudek musí mít student k dispozici alespoň tři dny před obhajobou. Obhajoba probíhá před tříčlennou komisí, kterou jmenuje děkan. Na obhajobu má student jeden řádný a dva opravné termíny. Pokud student neprospěje u obhajoby, musí komise písemně stanovit, zda je nutné práci zcela přepracovat, či pouze odstranit zjištěné nedostatky, a stanovit rovněž termín k odevzdání přepracované či opravené práce. I v případě neúspěšné obhajoby se může student zúčastnit dalších částí státní zkoušky. Disciplíny ústní části státní zkoušky tvoří filozofie, systematická teologie, biblická teologie a další disciplíny stanovené v souladu se studijním plánem v Seznamu přednášek pro daný akademický rok. Státní zkoušku musí student úspěšně ukončit nejpozději do 30. 9. roku, ve kterém byla zahájena. Otázky se při státní

úspěšně ukončit nejpozději do 30. 9. roku, ve kterém byla zahájena. Otázky se při státní zkoušce losují. Jestliže student po vylosování otázky od státní zkoušky odstoupí, je již klasifikován „neprospěl/a“ (4). Pokud se student písemně omluví nejpozději do 5 dnů od termínu, kdy měl státní zkoušku konat, může děkan, především z vážných zdravotních důvodů, omluvu uznat a zařadit jej na termín náhradní. Pokud student neuspěje ani na druhý opravný termín, je mu studium ukončeno.

5. Státní magisterská zkouška (dále jen státní zkouška)

Její součástí je obhajoba magisterské práce. Tato práce musí mít alespoň 60 stran textu, opatřené studijní literaturou, odkazy a poznámkovým aparátem (dle platné státní normy), zpravidla věcným a jmenným rejstříkem a opatřena rovněž prohlášením o samostatném vypracování. Téma si volí student v zimním semestru 4. ročníku, respektive v 7. semestru formou písemné žádosti na předtištěném formuláři. Témata magisterské práce jsou volitelná ze všech studijních programů přednášených na fakultě. Způsob zpracování práce stanoví metodický pokyn. Student je povinen v průběhu zpracování magisterské práce tuto práci konzultovat po obsahové i formální stránce se svým školitelem. Práce se odevzdává ve dvojím vyhotovení v pevné vazbě do 31. března roku, ve kterém se státní zkouška koná, t.j. v 10. semestru. Posuzuje ji vedoucí práce a oponent. V případě, že není práce v obou posudcích doporučena k obhajobě, nebo jsou-li posudky protichůdné, je rozhodující stanovisko komise při obhajobě, která také klasifikuje obhajobu s konečnou platností. Na obhajobu magisterské práce má student jeden řádný a dva opravné termíny. V případě neúspěšné obhajoby musí komise písemně zřetelně stanovit, zda je nutné přepracovat práci, či pouze odstranit zjištěné nedostatky, a stanovit rovněž termín k odevzdání přepracované či opravené práce. I v případě neúspěšné obhajoby se může student zúčastnit dalších částí státní zkoušky. Disciplíny státní zkoušky jsou v souladu se studijním programem stanoveny v Seznamu přednášek pro daný akademický rok.

6. Předpokladem přípuštění ke státní zkoušce je splnění dílčích studijních povinností zapsaného studijního programu, uvedených v Seznamu přednášek pro daný akademický rok i s uvedením termínu jejich splnění.
7. O konání státní zkoušky nebo její části se vyhotoví zápis do protokolu o státní zkoušce i do indexu. Tento zápis podepisují jednotliví členové komise a předseda komise. Počet přítomných členů komise nesmí být menší než tři.
8. Průběh a vyhlášení výsledků státní zkoušky nebo její části jsou veřejné. Na dílčí části státní zkoušky má student jeden řádný a dva opravné termíny, které stanoví děkan. Tyto termíny se zveřejní na úřední desce fakulty. Otázky se při státní zkoušce losují. Pokud student po vylosování otázky od státní zkoušky odstoupí, je již klasifikován „neprospěl/a“ (4). Pokud se student písemně omluví nejpozději do 5 dnů od termínu, kdy měl státní zkoušku konat, může děkan, především z vážných zdravotních důvodů, omluvu uznat a zařadit jej na termín náhradní.
9. Státní zkoušku nebo její část musí student absolvovat nejpozději do dvou let od řádného ukončení dílčích povinností 10. semestru. V opačném případě se tato skutečnost posuzuje tak, že student nesplnil studijní povinnost (nevykonal státní zkoušku ani na 2. opravný termín) a studium je ukončeno (čl. 18 odst. 1 písm. b).
10. Výslednou klasifikaci státní zkoušky stanoví komise s přihlédnutím k průměrné klasifikaci jednotlivých částí s tím, že klasifikace „neprospěl/a“ (4) je stanovena právě tehdy, je-li alespoň jedna část klasifikace „neprospěl/a“ (4).

11. V případě, že žádná část státní zkoušky nebyla vykonána v opravném termínu nebo klasifikována známkou „dobře“ (3) a pouze ze dvou předmětů byla klasifikována „velmi dobře“ (2), výsledná klasifikace je „výborně“ (1); pokud je student klasifikován z více než dvou předmětů „velmi dobře“ (2) a z jednoho předmětu „dobře“ (3), je výsledná klasifikace „velmi dobře“ (2); pokud je student z převážné části státní zkoušky klasifikován „dobře“ (3), je výsledná klasifikace „dobře“ (3).
12. Je-li prospěchový průměr za celé studium nejvýše 1,5, v průběhu studia nebyl student klasifikován známkou „dobře“ (3) a u státní zkoušky byla výsledná klasifikace „výborně“ (1), student absolvuje s vyznamenáním.
13. Fakulta může přihlídnout ke způsobu klasifikace, který je uplatňován v jednotlivých státech Evropské unie v obdobných formách našeho vysokoškolského studia. O přípustnosti přijetí odlišné klasifikace zahraničních škol států Evropské unie rozhoduje děkan fakulty.

## Čl. 7

### *Opakování semestru*

1. Při nesplnění více než dvou studijních povinností lze písemně požádat o opakování semestru. V případě opakování semestru je pro časově následující semestr studium přerušeno. O žádosti rozhodne děkan nebo jím pověřený proděkan.
2. V průběhu studia lze opakování semestru povolit nejvýše dvakrát; druhé opakování téhož semestru je však vyloučeno.
3. V opakovaném semestru se uznávají vykonané zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky s prospěchem výborným a velmi dobrým.
4. Při opakování semestru student zapisuje znovu předměty, ze kterých neprospěl nebo ze kterých mu nebyl udělen zápočet nebo klasifikovaný zápočet, ze kterých byl klasifikován známkou dobře a předměty, které jsou navíc ve studijním plánu studijního programu opakovaného semestru.
5. Opakování 1. nebo 2. semestru může na žádost studenta povolit výlučně z vážných a dlouhodobých zdravotních důvodů děkan. Ze studijních důvodů se opakování 1. nebo 2. semestru nepovoluje.

## Čl. 8

### *Přerušení studia*

1. Studium ve studijním programu může být přerušeno, a to i opakovaně.
2. Studentovi může děkan, nebo jím pověřený proděkan, přerušit studium, a to buď na jeho písemnou žádost nebo z vlastního podnětu v případě, kdy je toho zapotřebí k odvrácení újmy hrozící studentovi, jestliže její původ nesouvisí s dosavadním plněním studijních povinností. Děkan této žádosti vyhová, pokud student o přerušení studia požádá poté, co prokázal splnění studijních povinností v daném semestru a předtím, než provedl zápis do dalšího semestru, a nebylo-li se studentem zahájeno disciplinární řízení.
3. Dnem přerušení studia student pozbývá postavení studenta podle zákona o vysokých školách a lhůty pro vykonání studijních povinností nemohou započít ani pokračovat. Pokud během

přerušeni studia došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval, stanoví děkan fakulty v souladu s příslušným studijním programem, které studijní povinnosti musí student splnit a lhůty pro jejich splnění; v této souvislosti může děkan též studentu stanovit povinnost vykonat v dané lhůtě rozdílové zkoušky. Pokud student provedl zápis do dalšího semestru a poté požádá o přerušeni semestru, děkan této žádosti vyhoví, ale student musí po přerušeni započatý semestr opakovat.

4. Po uplynutí doby, na kterou bylo studium přerušeno, je student povinen provést zápis do semestru v termínu stanoveném děkanem. Pokud se student ve stanoveném termínu nezapíše, je mu studium fakultou ukončeno. Pominou-li důvody pro přerušeni studia, může děkan na písemnou žádost studenta ukončit přerušeni studia i před uplynutím stanovené doby přerušeni studia.
5. S výjimkou velmi závažných, zejména zdravotních, důvodů lze studium přerušit nejdříve po ukončení prvního semestru studia.
6. Nejdelší doba přerušeni studia je taková nejdelší doba, která spolu se standardní dobou studia nepřesáhne maximální dobu studia.

### ČÁST III.

#### Doktorské studium

##### Čl. 9

##### *Obecná ustanovení*

1. Vysokoškolské doktorské vzdělání se získá studiem v rámci akreditovaného studijního programu ve smyslu § 47 zákona.
2. Doktorský studijní program je zaměřen na vědecké bádání nebo samostatnou tvůrčí činnost.
3. Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada.

##### Čl. 10

##### *Oborová rada doktorského studia*

1. Oborová rada jako orgán fakulty připravuje návrh studijních plánů konkretizujících doktorský studijní program. Na základě takového návrhu a po vyjádření vědecké rady fakulty vydá studijní plán děkan fakulty.
2. Pro studijní programy ze stejné oblasti studia může fakulta vytvořit na základě dohody s jinými fakultami univerzity nebo jiné vysoké školy společnou oborovou radu.
3. Oborová rada má nejméně pět členů, nejméně dvě třetiny členů oborové rady musí být z řad docentů nebo profesorů, nejméně jedna třetina členů oborové rady musí být jiné osoby než členové akademické obce fakulty, alespoň jeden z nich musí být jiná osoba než člen akademické obce univerzity. Předsedu oborové rady volí ze svého středu její členové.
4. Členy oborové rady doktorského studijního programu pověřuje a odvolává rektor na návrh děkana fakulty po vyjádření vědecké rady fakulty.



## Čl. 11

### *Studijní plán*

1. Studium probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele a zpravidla za účasti konzultanta. Školitele a konzultanta pro daného studenta na návrh oborové rady po schválení vědeckou radou jmenuje a odvolává děkan.
2. Plnění individuálního studijního plánu podléhá pravidelnému, nejdéle však ročnímu hodnocení, které schvaluje oborová rada. Mimo jiné se posuzuje, zda student:
  - a) plní individuální studijní plán,
  - b) bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu,
  - c) nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu; tato skutečnost se posuzuje tak, že nastal případ uvedený v čl. 18, odst. 1, písm b).

Za nesplnění povinností v individuálním studijním plánu se pokládá neomluvená neúčast na povinných seminářích, na konzultacích k doktorské disertaci a k rigorózní doktorské zkoušce.

## Čl. 12

### *Přijímání ke studiu a přijímací řízení*

1. O zařazení uchazeče do prezenčního, distančního nebo kombinovaného studia rozhoduje děkan fakulty na základě přijímacího řízení, které posoudí úroveň uchazeče a jeho předpoklady pro další tvůrčí práci.
2. Podmínky pro přijetí ( obsah zkoušky, složení komisí a složení hlavní přijímací komise ) stanoví děkan na návrh oborové rady.
3. Pro uchazeče ze zahraničí se stanoví forma a obsah zvláštní přijímací zkoušky a eventuální důvody pro upuštění od této zkoušky.

## Čl. 13

### *Průběh, formy kontroly a přerušeni studia*

1. Maximální délka studia v doktorském studijním programu je osm let, prezenční formou studia je však možné studovat nejvýše tři roky. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, posuzuje se tato skutečnost tak, že student zanechal studia.
2. Požádá-li student písemnou žádostí o přestup z jedné formy studia do jiné formy studia téhož studijního programu, ve kterém je studijní program též uskutečňován, děkan této žádosti vyhově; tímto není dotčeno ustanovení podle odstavce 2.
3. Pokud student písemně požádá o přerušeni studia a nebylo-li se studentem zahájeno disciplinární řízení, děkan této žádosti vyhově. V dalším se řídí čl. 6 tohoto řádu.
4. Nejdélší celková doba přerušeni studia je pět let.
5. Student doktorského studijního programu může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše dvakrát, tj. má právo na jeden opravný termín. Výsledky zkoušky jsou klasifikovány

„prospěl/a“ – „neprospěl/a“. O každé zkoušce se vede protokol.

6. Neúspěšnou zkoušku může student na písemnou žádost opakovat pouze jednou, a to po třech měsících ode dne zkoušky. Nesložil-li student zkoušku ani v opakovaném termínu, posuzuje se tato skutečnost podle čl. 18 odst. 1 písm. b).

## Čl. 14

### *Studijní program, disertační práce, státní doktorská zkouška*

1. Obsah doktorského studijního programu je určen individuálním studijním plánem. Individuální studijní plán na návrh školitele schvaluje oborová rada.
2. Po prvním roce skládají studenti zkoušky ze systematické teologie, z církevní historie a z církevního práva, píší klauzurní práci na vypsaná témata z praktické teologie. Pokud student složí předepsané zkoušky a absolvuje všechny přednášky a semináře, postupuje do dalšího ročníku.
3. Školitel předkládá na konci každého ročníku oborové radě své vyjádření k průběhu studia.
4. V druhém roce studia po absolvování všech vypsanych přednášek a seminářů se skládají povinně zkoušky ze systematické teologie, z biblické teologie a z jednoho výběrového předmětu z oborů judaistika, filozofie, teorie náboženství a etika.
5. Na základě splnění požadavků v odst. 2 a 3 obdrží studenti „Osvědčení o studijní etapě doktorského programu“.
6. Po složení předepsaných zkoušek studijního cyklu se student připravuje k vykonání státní doktorské zkoušky, která má tři předměty. Povinným předmětem je systematická teologie husitská. Hlavní část státní doktorské zkoušky (tzv. „velké rigorózum“) se zkouší z oboru, ze kterého je doktorská disertace. Pokud je hlavní část ze systematické teologie, vybírá si student pak ještě dva výběrové předměty, jako další části státní doktorské zkoušky (tzv. „malá rigoróza“) a to z oborů biblické teologie (Nový nebo Starý zákon), praktické teologie, judaistiky, filozofie, religionistiky, církevních dějin.
7. Student navrhuje téma své disertační práce, které musí být schváleno školitelem a poté oborovou radou. Ve sporných případech rozhoduje děkan.
8. Rozsah disertační práce je zpravidla min. 120 normostran. Jako přílohu je nutno uvést seznam použité literatury, a to podle norem vyhlášených vědeckou radou, dále zpravidla věcný a jmenný rejstřík, použité citace musí být uvedeny zpravidla v souladu s bibliografickou normou. Nesprávně uvedená literatura a citace zakládají důvod k vrácení práce k dopracování.
9. Disertační práce ověřuje nejen předpoklady k samostatné tvořivé práci, ale musí přinášet i nové vědecké poznatky.
10. Předsedu a členy komise pro státní doktorskou zkoušku jmenuje děkan fakulty též po projednání v oborové radě. Členem komise je zpravidla školitel, alespoň jeden člen komise není členem akademické obce fakulty.
11. Pro jmenování předsedy a členů komise pro obhajobu disertační práce platí ustanovení odstavce 9 obdobně. Komise je minimálně pětičlenná. Pokud komise stanovila klasifikaci „neprospěl/a“, určí, zda je nutné práci přepracovat nebo doplnit; v jiném případě je nutno vypracovat práci novou. Opakování obhajoby je možné nejdříve za šest měsíců. Obhajoba disertační práce je veřejná.
12. Doktorská zkušební komise jedná o výsledku zkoušky na neveřejném zasedání a usnáší se

většinou přítomných hlasů. Prospěch dosažený při zkoušce se hodnotí „prospěl/a“ – „neprospěl/a“. O zkoušce a jejím výsledku se sepisuje zápis, který podepíše předseda a všichni členové zkušební komise přítomní při zkoušce.

## Čl. 15

### *Práva a povinnosti studenta prezenční formy studia*

1. Práva a povinnosti studenta
  - studijní povinnosti musí splnit do tří let od zahájení studia, v případě přerušení z vážných důvodů se tato doba prodlužuje o příslušný časový úsek,
  - student má nárok na osm týdnů prázdnin; větší část je nutno vybrat v letních prázdninových měsících,
  - student má přednostní právo na ubytování v Husitském teologickém semináři,
  - děkan může studenta pověřit pomocnými vědeckými a pedagogickými pracemi, jejichž řádné plnění se bere v úvahu při celkovém hodnocení jeho prospěchu.
2. Student je povinen plnit svědomitě všechny úkoly dané především studijním plánem v termínech tímto plánem stanovených, konat předepsané zkoušky, pracovat na disertační práci a usilovat o úspěšné ukončení doktorského studijního programu v určené době.
3. Neplní-li student bez závažných důvodů, které musí předepsanou formou doložit, své povinnosti a studijní plán, může mu být studium podle čl. 18 odst. 1 písm. b) ukončeno, o čemž na návrh oborové rady (čl. 11 odst. 2 písm. c)) po projednání ve vědecké radě rozhodne děkan.

## Čl. 16

### *Hmotné zabezpečení doktorského studijního programu*

1. Podmínky pro poskytování stipendia prezenčních studentů doktorského studijního programu jsou stanoveny v čl. 6 stipendijního řádu univerzity. V konkrétním případě rozhoduje o výši stipendia resp. věcného zabezpečení doktoranda v prezenční formě studia děkan fakulty v souladu s platnými právními předpisy v této oblasti.
2. Studenti doktorského programu distanční a kombinované formy nemají nárok na hmotné zabezpečení.

## ČÁST IV.

### Ukončení studia

#### Čl. 17

##### *Řádné ukončení studia*

1. Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška nebo její poslední část nebo státní doktorská zkouška a obhájena disertační práce.
2. Dokladem o řádném ukončení studia a získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, který absolventu s uvedením studijního programu vydá při promoci univerzita a vysvědčení o státní zkoušce, případně obhajobě disertační práce. Nedostaví-li se absolvent k promoci, vydá mu univerzita vysokoškolský diplom způsobem stanoveným rektorem. Absolvent na základě své žádosti obdrží dodatek k diplomu.
3. Absolventům studia v bakalářských studijních programech na fakultě se uděluje akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem).
4. Absolventům studia v magisterských studijních programech na fakultě se uděluje akademický titul „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“ uváděné před jménem).
5. Absolventi magisterských studijních programů, kteří získali akademický titul „magistr“, mohou vykonat v téže oblasti studia státní rigorózní zkoušku. Po jejím vykonání se jim uděluje akademický titul „doktor teologie“ (ve zkratce „ThDr.“ uváděné před jménem).
6. Absolventům studia v doktorských studijních programech na fakultě se v oblasti teologie uděluje akademický titul „doktor teologie“ (ve zkratce „Th.D.“ uváděné za jménem).
7. Převzetí bakalářských, magisterských a doktorských diplomů se koná při promoci; promoční sliby jsou uvedeny v příloze č.1 tohoto řádu.

#### Čl. 18

##### *Jiná ukončení studia*

1. Studium se dále ukončuje
  - a) zanecháním studia; dnem ukončení studia je den vyznačený v osobním spisu studenta studijním proděkanem,
  - b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle Studijního a zkušebního řádu. Opatření se vydá poté, co předmětná skutečnost nastala,
  - c) odnětím akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí ministerstva,
  - d) zánikem akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, ke kterému univerzita oznámila zrušení studijního programu,
  - e) vyloučením ze studia podle disciplinárního řádu; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.

Rozhodnutí podle písmena b) se vydává poté, co předmětná skutečnost nastala.

## Čl. 19

### *Poplatky spojené se studiem*

Poplatky spojené se studiem upravuje čl.33 a příloha č. 6 statutu univerzity.

## Část V.

### **Práva a povinnosti studentů, řízení v prvním stupni**

## Čl. 20

### *Práva a povinnosti studentů*

Práva a povinnosti studenta jsou dána §§ 62 a 63 zákona, statutem a dalšími vnitřními předpisy univerzity a fakulty.

## Čl. 21

### *Příslušnost fakulty*

Řízení ve věci práv a povinností studenta (dále jen „řízení“) probíhá v prvním stupni na fakultě.

## Čl. 22

### *Zahájení řízení, rozhodnutí děkana*

1. Řízení o přerušení studia zahajované z vlastního podnětu děkana, řízení ve věci vyloučení ze studia podle § 67 zákona a řízení ve věci předepsání rozdílových zkoušek podle § 68, odst. 3, písm. d) zákona je zahájeno dnem, kdy bylo studentu doručeno oznámení o zahájení příslušného řízení.
2. V případě potřeby vyzve děkan studenta, aby žádost doplnil nebo podal potřebná vysvětlení. K těmto úkonům stanoví přiměřenou lhůtu, po kterou je řízení přerušeno.
3. Rozhodnutí vydá děkan ve lhůtě 30 dnů. Rozhodnutí podle § 68, odst. 3 zákona musí být vyhotoveno písemně a musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání.

## ČÁST VI.

### Přezkumné řízení a opatření děkana

#### Čl. 23

##### *Přezkumné řízení*

Přezkumné řízení upravuje studijní a zkušební řád univerzity.

#### Čl. 24

##### *Opatření děkana*

Děkan v návaznosti na rozhodnutí rektora v přezkumném řízení přijme taková opatření, aby byla odstraněna nebo alespoň zmírněna újma, která studentovi vznikla vadným rozhodnutím.

## Část VII.

### Přechodná, společná a závěrečná ustanovení

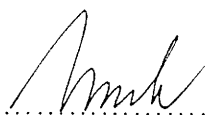
#### Čl. 25

##### *Přechodné ustanovení*

1. Studenti prezenčního studia 2., 3., 4. ročníku akademického roku 1998/99 budou mít obor učitelství náboženství, etiky a filozofie zařazen jako součást státní magisterské zkoušky.

Čl. 26  
Závěrečná ustanovení

1. Tento řád byl schválen akademickým senátem fakulty dne 21. 6. 1999 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity<sup>1</sup>.
2. Tento řád nabývá účinnosti *13. 11. 1999*



Doc. PhDr. Bedřich Nosek  
předseda akademického senátu



prof. ThDr. Zdeněk Kučera  
děkan



Univerzita Karlova v Praze  
AKADEMICKÝ SENÁT  
Ovocný trh 5  
116 36 Praha 1  
tel.: 24 21 56 32, 24 49 13 11

<sup>1</sup> § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Akademický senát univerzity schválil tento řád dne *12. 11. 1999*