

Podíl počtu kreditů za volitelné předměty pro průběžnou kontrolu studia (K čl. 4 odst. 10 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podíl počtu kreditů získaných studentem zapsaným v bakalářském nebo v magisterském studijním programu za absolvování volitelných předmětů vůči normálnímu počtu kreditů příslušnému dané průběžné kontrole studia, nad jehož rámec o započítání volitelných předmětů pro účely této průběžné kontroly rozhoduje děkan, tvoří 15 procent.

Čl. 3

1. Úseky studijních programů jsou ročníky.
2. Studium magisterského studijního programu "Všeobecné lékařství" se skládá ze tří cyklů: I. Základy biomedicínské vědy, II. Principy klinické medicíny, III. Klinická příprava.

(K čl. 4 odst. 5 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Úseky studijních programů

Čl. 2

POŽADAVKY BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMŮ PODLE STUDIJNÍHO A ZKUŠEBNÍHO ŘÁDU UNIVERZITY ČÁST I.

Tato Pravidla pro organizační studia na 3. lékařské fakultě (dále jen "předpis"), stanoví podle čl. 19 odst. 1 a 2 a souvisejících ustanovení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen "univerzita"), požadavky studijních programů uskutečňovaných na 3. lékařské fakultě (dále jen "fakulta") a upravují podrobnosti o organizační studia na fakultě.

Úvodní ustanovení

Čl. 1

Akademický senát 3. lékařské fakulty se podle §27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění, a podle čl. 10, odst. 1, písm. b Statutu 3. lékařské fakulty Univerzity Karlovy v Praze usnesl na těchto Pravidlech pro organizační studia na 3. lékařské fakultě jako jejím vnitřním předpisu:

3. LÉKAŘSKÉ FAKULTY PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA

Univerzita Karlova v Praze
3. lékařská fakulta

Změna studijního plánu během přerušeni studia
(K čl. 5 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Pokud student pokračuje ve studiu po jeho přerušeni, během kterého došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student původně studoval, probíhá pokračující studium podle aktuálně platného studijního plánu.

Čl. 7

Formy studia, přestupy
(K čl. 4 odst. 14 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podrobnosti o kombinované formě studia ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě a o přestupech mezi prezenční a kombinovanou formou studia téhož studijního programu se nestanovi.

Čl. 6

Individuální studijní plán
(K čl. 4 odst. 12 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podrobnosti o individuálním studijním plánu se nestanovi.

Čl. 5

1. Minimální počty kreditů jsou:
- Minimální počet kreditů pro zápis do druhého resp. třetího úseku studia studijního programu „Všeobecné lékařství“ je 45, resp. 109 kreditů,
 - Minimální počet kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia studijního programu „Všeobecné lékařství“ je 158 kreditů,
 - Minimální počet kreditů pro zápis do pátého resp. šestého studijního úseku studijního programu „Všeobecné lékařství“ je 226, resp. 285 kreditů,
 - Minimální počet kreditů pro zápis do 7. úseku studijního programu Všeobecné lékařství je 342 kreditů,
 - Minimální počet kreditů pro zápis do 8. - 11. úseku studia studijního programu „Všeobecné lékařství“ je 360 kreditů,
 - V bakalářských studijních programech minimální počet kreditů pro zápis do druhého resp. třetího úseku studia studijního programu je 49, resp. 110 kreditů,
 - Minimální počet kreditů pro zápis do 4. úseku studia bakalářského studijního programu 171 kreditů,
 - Minimální počet kreditů pro zápis do 5. - 6. úseku studia bakalářského studijního programu 180 kreditů.

- Student postupuje do vyšších úseků studia za splnění dvou následujících podmínek:
 - student musí získat minimální počet kreditů pro daný úsek studia,
 - počet nesplněných povinných předmětů musí být v souladu s kritérii pro opakování zápis předmětu viz. čl. 9 odst. 1.

Čl. 4 Minimální počty kreditů

(K čl. 4 odst. 11 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Počet kreditů nutný pro konání libovolné části státní závěrečné zkoušky (SZK) v bakalářském studijním programu je 180. Poslední částí státní zkoušky tohoto studijního programu je vždy obhajoba bakalářské práce.
- (K čl. 7 odst. 7 studijního a zkušebního řádu univerzity)*

Skládání části státních závěrečných (rigorózních) zkoušek

Čl. 11

U předmětů vyučovaných na fakultě je kolokvium předpokladem pro udělení zápočet; zápočet je předpokladem pro konání zkoušky z daného předmětu, nebo je samostatnou kontrolou tohoto předmětu.

(K čl. 6 odst. 10 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Zápočet

Čl. 10

1. Opakování zápisu předmětu, který je studijním plánem daného studijního programu, který je studijním plánem daného studijního programu stanoven jako povinně volitelný, je vyloučen.
2. Opakování zápisu předmětu, který je studijním plánem daného studijního programu stanoven jako povinný, je možné pouze jednou, a to vyhradně v nejbližším následujícím uroku studia, kdy je předmět vypsan.
3. Opakování zápisu předmětu ve všech studijních programech, který je studijním plánem daného studijního programu stanoven jako povinně volitelný, je pro daný studijní program předmětem volitelným, je vyloučen, není-li v anotaci předmětu uvedeno jinak.
4. Opakování zápisu předmětu vyučovaného na fakultě, který je pro daný studijní program předmětem volitelným, je vyloučen, není-li v anotaci předmětu uvedeno jinak.

1. Opakování zápisu povinného předmětu ukončeného zápočtem nebo zkouškou se povoluje při dosažení alespoň minimálního počtu kreditů v daném uroku studia následovně:
 - a) V magisterském studiu:
 - v I. cyklu: jedenkrát 3 předměty
 - v II. cyklu: jedenkrát 3 předměty
 - v III. cyklu: jedenkrát 3 předměty
 - b) V bakalářském studiu za celé studium jedenkrát 3 předměty.

(K čl. 6 odst. 7 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Opakování zápisu předmětu

Čl. 9

1. Právo zapsat si předmět vyučovaný na fakultě je dotčeno
 - a) studijním plánem studijního programu uskutečňovaného na fakultě, pokud tento u daného předmětu zápis předmětu podmiňuje nebo vylučuje podle čl. 6 odst. 5 písm. a), c) (anebo e) studijního a zkušebního řádu univerzity, jde-li o předmět zatřazený jako povinný nebo povinně volitelný v daném studijním programu,
 - b) kapacitními důvody podle čl. 6 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity, v takovém případě vždy přednost mají zápisu daného předmětu studenti, kteří si ho zapisují v souladu s doporučeným studijním plánem; seznam předmětů s uvedením konkrétních kapacitních omezení je dán opatřením děkana,
 - c) nepředložením lékařského potvrzení o způsobilosti účastnit se výuky daného předmětu ve lhůtě stanovené děkanem; seznam předmětů, jejichž zápis je vázán na předložení takového potvrzení je dán opatřením děkana,
 - d) nevyučováním předmětu v daném akademickém roce.
2. Návrh absolutování předmětů (čl. 6, odst. 5 Studijního a zkušebního řádu univerzity) je uvedena ve Studijním informačním systému (vstupní požadavky).

Právo na zápis předmětu

Čl. 8

1. Předmět je definován podle čl. 6 odst. 1., Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy.

(K čl. 6 odst. 1 a 2 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Po splnění všech studijních povinností v daném úseku studia ve stanoveném termínu student předloží index na studijní oddělení a podepsaný výpis splněných studijních povinností ze Studijního informačního systému (SIS). Studijní oddělení zkontroluje splnění veškerých zapsaných studijních povinností a poté studenta zapíše. Na žádost studenta mu

Zápis do dalšího úseku studia

Čl. 16

1. Přijetí uchazeči u zápisu předloží občanský průkaz nebo cestovní pas a ověřenou kopii maturitního vysvědčení, pokud již nebyla odevzdána při přijímání zkoušek; dle pokynů studijního oddělení vyplní Výkaz o studiu na vysoké škole (dále jen index) a všechny další doklady.

2. Studijní oddělení vydá přijatým uchazečům tiskopisy „Potvrzení o vstupu preventivní prohlídce“ a „Potvrzení o očkování proti hepatitidě B“ (podrobnosti stanoví směrnice děkana) Po odevzdání potvrzeného „Potvrzení o vstupu preventivní prohlídce“ studijní oddělení vydá studentům potvrzený index.

Zápis studentů do I. úseku studia

Čl. 15

1. Termíny zápisu vyhlásuje děkan. Termíny zápisů jsou v dostatečném předstihu zveřejněny na úřední desce fakulty. Zápis je ukončen 10 pracovních dnů po zahájení výuky.

2. Zápis v jiném než daném termínu může povolit děkan na písemnou žádost studenta z důvodů hodných zvláštního zřetele a po splnění všech studijních povinností pro postup do vyššího úseku studia.

Zápis ke studiu

Čl. 14

ČÁST II. PODROBNOSTI O ORGANIZACI A KONTROLE STUDIA V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Další podmínky pro absolvování s vyznamenaním
(K čl. 7 odst. 11 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Další podmínkou pro absolvování s vyznamenaním ve všech studijních programech je získání normálního počtu kreditů v každé průběžné kontrole studia a řádné ukončení studia v době nepřesahující standardní dobu studia o více než jeden rok.

Čl. 13

Celkový počet kreditů za povinné a povinně volitelné předměty
(K čl. 7 odst. 8 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání jednotlivých částí státní zkoušky ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů nesmí činit více než 95 % hodnoty uvedené v čl. 7 odst. 8 studijního a zkušebního řádu univerzity.

Čl. 12

2. Počet kreditů nutný pro konání jiné než poslední části státní rigorózní zkoušky v magisterském studijním programu je dan součtem kreditů předmětů, které jsou povinné pro konání této části.

3. Počet kreditů nutný pro konání poslední části státní rigorózní zkoušky v magisterském studijním programu je (360) .

Čl. 19

1. Podmínky pro udělení zápočtu stanoví vedoucí předemtu nejpozději v první den konání výuky předemtu v daném akademickém roce a zveřejní je ve Studijním informačním systému a u výuky studijního programu Všeobecné lékařství pro 1. - 4. ročník též v aplikaci "Výuka". Tyto podmínky je možno měnit v průběhu akademického roku pouze ve zvlášť odůvodněných případech se souhlasem děkana fakulty po vyjádření Akademického senátu fakulty.
2. Pokud je podmínkou udělení zápočtu prezence na výuce, může být požadavek na osobní přítomnost studenta na výuce nejvýše 80 % a to pro každou formu výuky daného předemtu zvlášť.
3. Pokud je podmínkou udělení zápočtu vypracování testu či seminární nebo obdobně práce, stanoví vedoucí předemtu rozsah testované látky či požadavky na seminární práci nejpozději v první den konání výuky předemtu v daném akademickém roce. Výsledek hodnocení testu oznámí příslušný učitel studentům nejpozději do 5 pracovních dnů po vypracování testu; v případě, že podmínkou udělení zápočtu je vypracování seminární práce je lhůta 10 dnů po odevzdání práce a to způsobem na fakultě obvyklým (individuální osobní oznámení, elektronická pošta,).
4. Pokud je podmínkou udělení zápočtu ústní prezkoušení, platí pro ně ustanovení čl. 3 této směrnice přiměřeně.
5. Termíny testů, ústního prezkoušení či termíny odevzdání seminární či obdobně práce stanoví vedoucí předemtu zpravidla v první den konání výuky daného předemtu v daném akademickém roce, nejpozději však 3 měsíce před konáním prvního testu/ústního prezkoušení/termínem odevzdání práce. Současně se stanovem termínu podle předcházející věty se stanoví možný počet opakování testů či prezkoušení při neúspěchu - minimální počet jsou dvě opakování.
6. Pokud se potvrzení o splnění podmínek pro udělení zápočtu zapisuje studentovi do indexu v jiném termínu, než tehdy, když student zápočet absolvuje, nejsou učitelé oprávněni vyžadovat u tohoto zápisu osobní účast studenta. V tomto případě se do indexu uvede jako datum udělení zápočtu den, kdy student podmínky pro udělení zápočtu splnil.
7. Udělené zápočty zapisuje vedoucí předemtu, nebo jím pověřený pracovník bezprostředně do Výkazu o studiu na vysoké škole a do Studijního informačního systému. Po ukončení zkouškového období vytiskne protokol o udělených zápočtech, podepíše a zasle studijnímu oddělení fakulty.

Čl. 18 Zápočet

1. Termín imatrikulace studentů prvního ročníku zveřejňuje způsobem na fakultě obvyklým studijní oddělení.
2. Složení imatrikulace studentů po jeho podpisu Studijní oddělení oúskem razítka "Akademický slib vykonán" do indexu.

Čl. 17 Imatrikulace

1. Termín imatrikulace studentů prvního ročníku zveřejňuje způsobem na fakultě obvyklým studijní oddělení.
 2. V případě opakovaného zápisu předemtu ukončeného zápočtem nebo zkouškou, student opakuje pouze ty součásti daného předemtu, které v předcházejícím úseku studia nesplnil.
 3. Pokud je student v 1. úseku studia zapsán do studijního programu v angličtině, nemůže být zapsán v žádném z následujících úseků studia do studijního programu v češtině a naopak.
 4. Další podmínky zápisu studentů paralelního studijního programu v angličtině stanoví smlouva uzavřená mezi fakultou a studentem.
- studijní oddělení prodá stravovací kartu do jídelny Fakultní nemocnice Královské Vinohrady.

- Zkouška**
1. Vedoucí předmetu vypíše nejpozději tři měsíce před prvním termínem zkoušky ve studijním informačním systému dostatečný počet termínů zkoušek, a to tak, aby celková zkoušební kapacita převyšovala nejméně o 50% počet studentů, kteří mají zapsanu danou studijní povinnost v akademickém roce, a určí maximální počet studentů, kteří se mohou na daný termín přihlásit. Tím není dotčena možnost vypisování dodatečných termínů v případě potřeby. Dále určí zkoušející a jejich náhradníky pro jednotlivé termíny. Ustanovení první věty nezakládá nárok na vypisání zvláštního termínu zkoušky. Zkoušky studentů prezenciálního studia se konají zásadně v pracovních dnech. Současně vedoucí předmetu stanoví případně povinné vybavení studentů ke zkoušce (plášť, fonendoskop apod.).
 2. Podmínky pro zkoušku (zkoušební otázky, okruhy) a její formu stanoví vedoucí předmetu nejpozději v první den konání výuky předmetu v daném akademickém roce a zveřejní je v SIS a u výuky studijního programu Všeobecné lékařství pro 1. - 4. ročník studia též v aplikaci "Výuka".
 3. Při zkoušení opravných termínů zajistí vedoucí předmetu dle místních podmínek, aby studenta zkoušeli odlišní zkoušející než v termínu řádném, resp. v prvním opravném učitelé fakulty. Tím není dotčeno ustanovení upravující rozsah zkoušejících pro státní závěrečné zkoušky a státní rigorózní zkoušky.
 5. Čas začátku konání zkoušky se stanoví tak, aby zkouška nezačínala dříve než v 8,00 hodin a později než v 18,00 hodin. Výjimky z předchozí věty jsou možné s písemným souhlasem zkoušeného studenta.
 6. Termíny zkoušek studentů prezenciálního studia se vypisují tak, aby zkoušení bylo ukončeno zpravidla do 20,00 hodin.
 7. Zkoušející přiděluje otázky ke zkoušce studentům u ústního zkoušení losem, u písemného zkoušení buď náhodně přiděleným testem, nebo (u zadání eseje) losem. Přitom zadání musí vycházet z okruhu či výtčtu zkouškových otázek zveřejněného v souladu s vnitřními předpisy fakulty.
 8. Student má právo na přiměřenou dobu přípravy ke zkoušce. Pracoviště vytvoří prostorové podmínky pro tuto přípravu. V době od přidělení otázek do ukončení zkoušky student stanoví prostor určený k přípravě resp. k vykonání zkoušky neopouští. Výjimku z předcházející věty může povolit zkoušející.
 9. Pokud student odstoupí od zkoušky před přidělením otázky, nehodnotí se, pokud odstoupí od zkoušky po přidělení otázky, hodnotí se známkou „neprospěl/a“.
 10. Pokud student během přípravy na zkoušku, či v průběhu zkoušky používá nepovolené pomůcky (včetně mobilních telefonů či fotoaparátů) zkoušející zkoušku ukončí, studenta hodnotí známkou „neprospěl/a“ a oznámí děkanovi fakulty disciplinární prořešek studenta k dalšímu postupu v souladu s Disciplinárním řádem pro studenty fakulty.
 11. Pokud je student klasifikován jinak než „neprospěl/a“, je konání opravného termínu vyloučeno.
 12. Výsledek zkoušky zapisuje vedoucí předmetu, nebo jím pověřený pracovník do SIS. Po ukončení zkouškového období, vytiiskne protokol s klasifikací zkoušek, podepíše a zašle studijnímu oddělení fakulty.
 13. Znamka „neprospěl/a“ se do Výkazu o studiu nezapisuje, zapisuje se pouze datum zkoušky a bez podpisu. V případě klasifikace známkou „neprospěl/a“ student neabsolvoval příslušnou formu kontroly studia. V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a všech opravných termínů.
 14. Zkoušející může stanovit studentovi minimální dobu přípravy na opravný termín.
 15. V případě, že se jedná o 2. opravný termín zkoušky v opakovaně zapsaném předmetu (tj. poslední možný termín) účastní se zkoušky proděkan pro studium a výuku, případně jím pověřená osoba. Vedoucí předmetu oznámí tuto skutečnost minimálně týden předem mailem proděkanovi pro studium a výuku.

Čl. 23 ČÁST III.

- skupinách a kapacitních možnostech prostor, ve kterých se promoce konají.
Rozdělení studijních skupin na jednotlivé časy promoci se děje podle počtu studentů ve skupině podle čísla studijní skupiny, kterou student uvedl při zápisu do 6. ročníku.
3. Termíny promoci zveřejňuje studijní oddělení. Zřazení do skupiny promujících je provedeno podle čísla studijní skupiny, kterou student uvedl při zápisu do 6. ročníku. administrativních náležitostí spojených s ukončením studia lze studentovi vydat diplom.
 2. Student odevzdá potvrzený výstupní list na studijní oddělení. Po splnění shora uvedených
 - nejpozději do 8 dnů nahlašuje na příslušnou zdravotní pojistovnu ukončení studia.
 - veškeré závazky spojené se studiem na 3. lékařské fakultě má splněny
 - b) Student podepíše prohlášení, že
 - a) Potvrzení střediska vědeckých informací, že výše uvedeny student(k) nemá ke knihovně SVI 3. LF žádné závazky s razítkem a podpisem oprávněného pracovníka SVI,
 - UK s kuponem a kartou ke stravování v jídelně FNKV. Student obdrží výstupní list, na kterém doloží následující náležitosti:

Ukončení studia

Čl. 22

Pokud je zkoušen student, jehož studium probíhá v angličtině, musí veškerá komunikace mezi studentem a zkoušejícím (zkoušejícím) včetně zadání otázek ke zkoušce, i veškerá komunikace mezi zkoušejícím navzájem v přítomnosti tohoto studenta, probíhat výhradně v anglickém jazyce. Komunikace studentů s pacienty v rámci praktické části zkoušky probíhá vždy v českém jazyce.

Čl. 21

1. Student se dostaví na studijní oddělení, kde odevzdá index ke kontrole, průkaz studenta UK s kuponem a kartou ke stravování v jídelně FNKV. Student obdrží výstupní list, na kterém doloží následující náležitosti:
 - a) Potvrzení střediska vědeckých informací, že výše uvedeny student(k) nemá ke knihovně SVI 3. LF žádné závazky s razítkem a podpisem oprávněného pracovníka SVI,
 - UK s kuponem a kartou ke stravování v jídelně FNKV. Student obdrží výstupní list, na kterém doloží následující náležitosti:
2. Student odevzdá potvrzený výstupní list na studijní oddělení. Po splnění shora uvedených
 - nejpozději do 8 dnů nahlašuje na příslušnou zdravotní pojistovnu ukončení studia.
 - veškeré závazky spojené se studiem na 3. lékařské fakultě má splněny
- b) Student podepíše prohlášení, že
 - a) Potvrzení střediska vědeckých informací, že výše uvedeny student(k) nemá ke knihovně SVI 3. LF žádné závazky s razítkem a podpisem oprávněného pracovníka SVI,
 - UK s kuponem a kartou ke stravování v jídelně FNKV. Student obdrží výstupní list, na kterém doloží následující náležitosti:

Čl. 20

Státní závěrečná zkouška a státní rigorózní zkouška

1. Je nepřipustné vypisovat termíny státních závěrečných a státních rigorózních zkoušek tak, aby narušovaly řádnou výuku studentů dané studijní skupiny v následujícím výukovém bloku. Termíny státních závěrečných a státních rigorózních zkoušek se vypisují pouze v pracovních dnech.

2. Čas začátku konání státní závěrečné a státní rigorózní zkoušky nesmí být stanoven dříve než v 8,00 hodin a později než v 18,00 hodin. Výjimky z předchozí věty jsou možné s písemným souhlasem zkušenského studenta.
3. Termíny zkoušek studentů prezenčního studia musí být vypsány tak, aby zkoušení bylo ukončeno zpravidla do 20,00 hodin.

4. O průběhu a výsledku dílčí části státní rigorózní zkoušky a státní závěrečné zkoušky (SRZK a SZK) sepíše předseda komise protokol, který nejpozději následující pracovní den předá studijnímu oddělení fakulty, současně vedoucí pracoviště, nebo jím pověřený pracovník zapíše výsledek do Studijního informačního systému v den konání SRZK nebo SZK. Po ukončení zkouškového období, výtiskne protokol s klasifikační částí SRZK a SZK, podepíše a předá studijnímu oddělení fakulty.
5. Celkový výsledek SRZK a SZK se klasifikuje tímto stupni známek (známka „neprospěl/a“ se do celkového průměru za částí SZK nebo SRZK nebo částí SZK nezapočítává:
 - výborně – do průměru 1,20
 - velmi dobře – do průměru 2,00
 - dobře – od průměru 2,01

Přechodná ustanovení
1. Práva a povinnosti a organizace studia studentů zapsaných ke studiu na fakultě před 2.6.2006 upravuje dosavadní studijní a zkušební řád fakulty, nestanovili studijní a zkušební řád univerzity[1]) jinak.

**Čl. 24
Zrušovací ustanovení**

Zrušují se Pravidla pro organizaci studia 3. lékařské fakulty schválené dne 2.6.2006, ve znění pozdějších změn a doplňků.

**Čl. 25
Společná a závěrečná ustanovení**

1. Tato Pravidla pro organizaci studia byla schválena Akademickým senátem 3. lékařské fakulty dne 21. 5. 2013.
2. Tento řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem UK.
3. Tento řád nabývá účinnosti dne 1. 10. 2013

Mgr. Marek Vácha, Ph.D.
předseda AS 3. LF UK



prof. MUDr. Michal Anděl, CSc.
děkan 3. LF UK

§9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb. O vysokých školách v platném znění.
Akademický senát univerzity schválil tento předpis dne 24. května 2013

Hála

prof. RNDr. Jan Hála, DrSc.
předseda AS UK

Univerzita Karlova v Praze
AKADEMICKÝ SENÁT
Ovocný trh 5
116 36 Praha 1
tel.: 224 215 632, 224 491 311

