

# Univerzita Karlova v Praze

## STATUT 3. LÉKAŘSKÉ FAKULTY

---

---

*Akademický senát 3. lékařské fakulty  
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a  
doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),  
usnesl na tomto Statutu 3. lékařské fakulty.*

### Část I. Úvodní ustanovení

#### Čl. 1 Základní ustanovení

3. lékařská fakulta (dále jen „fakulta“) je jednou ze základních součástí Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“) pro uskutečňování pedagogické, vědecké a výzkumné činnosti.

#### Čl. 2 Činnost fakulty

Hlavní činnosti 3. lékařské fakulty jsou:

- (1) Uskutečňování akreditovaných studijních programů:
  - a) magisterského, řádně ukončeného státní rigorózní zkouškou; absolventům tohoto studijního programu je udělován akademický titul „doktor medicíny“ (MUDr.),
  - b) bakalářského, řádně ukončeného státní závěrečnou zkouškou; ; absolventům tohoto studijního programu je udělován akademický titul „bakalář“ (Bc.),
  - c) doktorského, řádně ukončeného státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce; absolventům tohoto studijního programu je udělován akademický titul „doktor“ (Ph.D.)
- (2) Uskutečňování programů celoživotního vzdělávání prováděného podle řádu celoživotního vzdělávání fakulty, které zahrnuje také postgraduální specializační vzdělávání.
- (3) Vědecký výzkum v oborech medicíny a v oborech s ní souvisejících, odborné práce s tím související, organizace a pořádání kongresů a konferencí
- (4) Poskytování knihovnických a jiných informačních služeb pro členy akademické obce fakulty.

#### Čl. 3 Právní postavení fakulty

- (1) Univerzita je právnickou osobou a vlastníkem majetku potřebného k činnostem, pro které byla zřízena. Orgány fakulty rozhodují a jednají jménem univerzity ve věcech fakulty uvedených v čl. 3 odst. 6 statutu univerzity a v čl. 5 tohoto statutu.

#### **Čl. 4 Označení, sídlo, insignie a razítko fakulty**

- (1) Úplný název fakulty zní „3. lékařská fakulta“ nebo latinsky „Facultas medica tertia“.
- (2) Sídlo fakulty je v Praze 10, Ruské ulici 87.
- (3) Fakulta používá historické pečeti se znakem univerzity a vlastní znak; pravidla pro jejich používání stanoví opatřením děkan.
- (4) Fakulta používá úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem „Univerzita Karlova v Praze 3. lékařská fakulta“ v případech stanovených právním předpisem.

### **Část II Práva fakulty**

#### **Čl. 5 Orgány fakulty mají právo rozhodovat nebo jednat jménem univerzity v těchto věcech týkajících se fakulty:**

- a) tvorba a uskutečňování studijních programů
- b) zaměření a organizace vědecké, výzkumné nebo další tvůrčí činnosti
- c) pracovněprávní vztahy
- d) habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem o vysokých školách
- e) zahraniční styky, aktivity
- f) ustanovování samosprávných akademických orgánů fakulty a vnitřní organizace fakulty pokud zákon o vysokých školách nestanoví jinak
- g) nakládání s přidělenými finančními prostředky
- h) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti, v souladu se statutem univerzity

### **Část III. Samosprávné akademické orgány fakulty**

#### **Čl. 6 Samosprávu fakulty vykonávají členové akademické obce fakulty přímo nebo prostřednictvím samosprávných akademických orgánů.**

- (1) Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou
  - (a) akademický senát fakulty
  - (b) děkan
  - (c) vědecká rada fakulty
  - (d) disciplinární komise fakulty
- (2) Dalším orgánem fakulty je tajemník fakulty (dále jen „tajemník“).
- (3) Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci univerzity působící na fakultě a studenti zapsaní na fakultě.

#### **Čl. 7 Postavení členů akademické obce**

- (1) Postavení členů akademické obce je stanoveno čl. 5 statutu univerzity.

## **Čl. 8 Akademický senát**

- (1) Akademický senát fakulty (dále jen „senát“) je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem fakulty. Členové senátu za svou činnost odpovídají akademické obci. Při výkonu své funkce jsou členové senátu vázáni pouze svým svědomím.
- (2) Senát má 32 členů. Počet členů senátu z řad akademických pracovníků a z řad studentů je paritní.
- (3) Členy senátu nemohou být rektor, prorektor, děkan, proděkan a tajemník. Funkční období jednotlivých členů akademického senátu je tříleté.
- (4) Funkční období všech členů senátu fakulty skončí, jestliže senát po dobu šesti měsíců nekoná podle čl. 11 statutu. Děkan v takovém případě nejpozději do 30 dnů vyhlásí nové volby.
- (5) Členství v senátu před uplynutím funkčního období zaniká
  - a) společně se zánikem členství v akademické obci fakulty
  - b) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství v senátu, předsedovi senátu
  - c) jestliže senát člena zbaví mandátu z důvodu předem neomluvené neúčasti na nejméně třech po sobě jdoucích zasedáních senátu
- (6) Jestliže členství v senátu zanikne podle odstavce 5, nastupuje na zbytek funkčního období náhradník určený podle volebního řádu senátu.
- (7) Zasedání akademického senátu jsou veřejně přístupná.
- (8) Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan má právo vystoupit na zasedání kdykoliv o to požádá. Na žádost děkana je předseda akademického senátu povinen bezodkladně svolat mimořádné zasedání senátu.

## **Čl. 9 Volby do senátu.**

- (1) Členy senátu fakulty volí ze svých řad členové akademické obce fakulty.
- (2) Volby jsou rovné, přímé, s tajným hlasováním.
- (3) K platnosti voleb je třeba účasti nejméně 30 % členů akademické obce fakulty. V případě, kdy účast členů akademické obce bude nižší, budou se volby opakovat. Nebude-li ani v takovémto případě požadovaná účast členů akademické obce splněna, volby se budou opakovat bez ohledu na účast akademické obce.
- (4) Další podrobnosti o volbách do senátu stanoví Volební a jednací řád senátu, který je vnitřním předpisem.

## **Čl. 10 Jednání senátu.**

- (1) Senát na svém prvním zasedání volí svého předsedu a dva místopředsedy, tito tvoří předsednictvo senátu, které je orgánem senátu.
- (2) Předseda nebo jim pověřený místopředseda svolává senát nejméně 2- krát za semestr, řídí zasedání a dbá o realizaci usnesení senátu.
- (3) Předsednictvo je povinno svolat senát, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů senátu.
- (4) Senát rozhoduje usnesením. Usnesení podepisuje předseda nebo jim pověřený místopředseda.
- (5) Senát je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.

- (6) Pro usnesení o návrhu na jmenování děkana je třeba, aby se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů senátu. Pro usnesení o návrhu na odvolání děkana je třeba, aby se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů senátu. Pro schválení vnitřních předpisů fakulty je třeba, aby se pro ně vyslovila nadpoloviční většina všech členů senátu. Ve všech ostatních případech je usnesení přijato, vyslovila-li se pro něj nadpoloviční většina všech přítomných, nejméně však jedna třetina všech členů senátu.
- (7) Pokud senát rozhoduje ve věci činnosti fakulty, vyžádá si zpravidla vyjádření vědecké rady fakulty.
- (8) Administrativní agendu senátu zabezpečuje pracovník děkanátu určený tajemníkem.
- (9) Usnesení senátu se vyhláší do 1 týdne od jeho přijetí veřejně způsobem na fakultě obvyklým, tj. na úřední desce senátu a publikováním zápisu ze zasedání senátu.
- (10) Další podrobnosti o jednání senátu stanoví volební a jednací řád senátu.

## **Čl. 11 (1) Působnost senátu**

- (1) Senát
  - a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
  - b) schvaluje návrh vnitřních předpisů fakulty,
  - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
  - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předloženou děkanem
  - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě
  - f) schvaluje návrh děkana na jmenování a odvolávání členů vědecké rady fakulty a disciplinární komise fakulty,
  - g) usnází se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
  - h) schvaluje dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké a výzkumné činnosti fakulty vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem univerzity po projednání ve vědecké radě fakulty
- (2) Návrh podle odstavce 1 písm. e) senátu podává děkan nebo v jeho zastoupení odpovědný proděkan. Návrh na vydání, změnu nebo zrušení vnitřního předpisu fakulty senátu podává děkan nebo v jeho zastoupení pověřený proděkan; návrh ve věci jednacího řádu vědecké rady podává senátu děkan.
- (3) Akademický senát se vyjadřuje zejména
  - a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě
  - b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolávat proděkany
  - c) k dalším věcem, stanoví-li tak vnitřní předpis univerzity nebo fakulty.
- (4) Usnesení senátu ve věcech náležejících do výlučné působnosti děkana mají povahu doporučení.

## **Čl. 12 Spolupráce senátu s akademickými funkcionáři a dalšími osobami**

- (1) Senát může k jednání přizvat jinou osobu, je-li toho zapotřebí k objasnění projednávané věci. Může si také vyžádat stanovisko akademické obce, či orgánu akademické samosprávy fakulty.
- (2) Senát může vyslat svého zástupce do kolegia děkana (čl. 20 odst. 1).

- (3) Senát má právo seznamovat se s výsledky jednání kolegia děkana a vědecké rady.
- (4) V případě nesouhlasu mezi usnesením senátu a stanoviskem děkana, jedná senát o věci znovu za přítomnosti děkana. Senát rovněž může pro danou věc ustavit zvláštní komisi senátu.

### **Čl. 13 (1) Vědecká rada fakulty**

- (1) Vědecká rada
  - a) Je koncepčním a iniciačním orgánem fakulty v otázkách vědecké a pedagogické činnosti fakulty
  - b) projednává dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké a výzkumné činnosti fakulty vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem univerzity
  - c) Schvaluje studijní programy, které mají být uskutečňovány na fakultě
  - d) Vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem
  - e) Vykonává působnost v dalších oblastech dle ustanovení vnitřních předpisů univerzity anebo fakulty.
- (2) Členy vědecké rady jmenuje a odvolává děkan po schválení jeho návrhu senátem.
- (3) Členové vědecké rady jsou učitelé, vědečtí pracovníci a další významní představitelé oborů lékařství. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce univerzity.
- (4) Předsedou vědecké rady fakulty je děkan.
- (5) Čestné členy vědecké rady jmenuje děkan z bývalých členů vědecké rady fakulty.
- (6) Mimořádné členy vědecké rady jmenuje děkan zejména z řad vedoucích pracovníků zdravotnických zařízení, ve kterých probíhá výuka studentů fakulty.
- (7) Čestní a mimořádní členové vědecké rady mají hlas poradní.

### **Čl. 14 Jednání vědecké rady**

- (1) Děkan svolává vědeckou radu nejméně dvakrát za semestr. Děkan je povinen zasedání vědecké rady svolat, požádá-li o to alespoň jedna třetina řádných členů vědecké rady.
- (2) Jednání vědecké rady řídí děkan. V jeho nepřítomnosti může jednání vědecké rady řídit jím pověřený člen vědecké rady.
- (3) Vědecká rada rozhoduje usnesením.
- (4) Vědecká rada je schopna usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina členů vědecké rady, není-li stanoveno jinak.
- (5) Usnesení je přijato, vysloví-li se pro ně hlasováním nadpoloviční většina přítomných členů, není-li stanoveno jinak.
- (6) O zveřejňování plánu a výsledků jednání vědecké rady platí přiměřené ustanovení čl. 10 odst. 10 tohoto statutu.
- (7) Zápis a administrativní agendu vědecké rady zabezpečuje tajemník.
- (8) Podrobnosti o jednání vědecké rady upravuje Jednací řád vědecké rady, který je vnitřním předpisem.

### **Čl. 15 Spolupráce vědecké rady s akademickými funkcionáři a dalšími osobami.**

- (1) Jednání vědecké rady se mohou účastnit s hlasem poradním členové předsednictva senátu a proděkani, nejsou-li členy vědecké rady.

- (2) Vědecká rada může k jednání přizvat i jiné osoby, je-li toho zapotřebí k objasnění projednávané věci. Může si rovněž vyžádat stanovisko orgánu akademické samosprávy.

## **Čl. 16 Děkan**

- (1) Děkan je představitelem fakulty, řídí ji, zastupuje a jedná jejím jménem. Děkan za svou činnost odpovídá rektorovi; tímto není dotčena působnost děkana ve věcech podle čl. 5.
- (2) Děkan zejména
  - a) navrhuje zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť
  - b) podává akademické obci výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty
  - c) jmenuje a svolává vědeckou radu
  - d) jedná jménem univerzity v pracovněprávních věcech zaměstnanců univerzity působících na fakultě.
- (3) Děkan je povinen odpovědět na otázku týkající se jeho činnosti na fakultě položenou mu senátem nebo členem senátu.
- (4) Děkana jmenuje a odvolává na návrh senátu rektor.
- (5) Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu a to pouze se souhlasem senátu a akademického senátu univerzity v případě, kdy děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem univerzity a fakulty. (§ 28 odst. 3 zákona o vysokých školách)
- (6) Funkční období děkana je tříleté. Funkci děkana může tataž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
- (7) Kandidáta na funkci děkana navrhuje akademická obec. Podrobnosti o výběru kandidáta a volbě děkana upravuje Volební a jednací řád senátu.

## **Čl. 17 Proděkani**

- (1) Fakulta má zpravidla pět proděkanů.
- (2) Proděkany jmenuje a odvolává děkan po vyjádření senátu.
- (3) Proděkani zastupují děkana v rozsahu jim určeném a odpovídají mu za svoji činnost.
- (4) Proděkani se zastupují navzájem způsobem, který určí děkan.

## **Čl. 18 Disciplinární komise fakulty**

- (1) Členy disciplinární komise včetně jejího předsedy jmenuje děkan z řad členů akademické obce fakulty. Polovinu členů disciplinární komise tvoří studenti.
- (2) Funkční období disciplinární komise je dvouleté.
- (3) Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.

## **Čl. 19 Tajemník**

- (1) Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana.
- (2) Tajemníka jmenuje a odvolává děkan na základě výběrového řízení.
- (3) Tajemník je povinen dostavit se na výzvu senátu na zasedání senátu.

- (4) Tajemník je povinen odpovědět na otázky týkající se výkonu jeho funkce položenou mu senátem nebo členem senátu na zasedání senátu.
- (5) Tajemník spolupracuje při plnění svých úkolů s proděkanem.
- (6) Děkan může tajemníka pověřit zejména
  - a) řízením děkanátu
  - b) jednáním jménem fakulty ve věcech souvisejících s hospodařením a správou majetku
  - c) jednáním jménem univerzity v pracovněprávních věcech všech zaměstnanců děkanátu

#### **Čl. 20 Poradní orgány a komise.**

- (1) Kolegium děkana je stálým poradním orgánem děkana. Členy kolegia jsou zpravidla proděkan, tajemník a dále další členové jmenovaní děkanem.
- (2) Senát i děkan mohou zřizovat stálé i dočasné akademické poradní komise. Usnesení z těchto komisí mají povahu doporučení.

### **Část IV. Organizace fakulty.**

#### **Čl. 21 Pracoviště fakulty.**

- (1) Fakulta se člení na pracoviště, jimiž jsou:
  - a) základní pracoviště pro pedagogickou a vědeckou činnost (katedry, ústavy, centra, kliniky, laboratoře, Středisko vědeckých informací),
  - b) pracoviště zabezpečující činnost fakulty (účelová zařízení),
  - c) výkonný aparát (děkanát).

#### **Čl. 22 Organizace fakulty.**

- (1) Pracoviště fakulty zřizuje, slučuje, rozděluje nebo zrušuje děkan po schválení v senátu, nestanoví-li právní předpis jinak.
- (2) Vedoucí základního pracoviště a účelových pracovišť (dále jen "vedoucí") ustanovuje děkan, pokud toto není v pravomoci ministra zdravotnictví. Vedoucí odpovídá děkanovi.
- (3) V centrech a ústavech pokud v sobě integrují oddělení či kliniky jsou vedoucí těchto jednotek ustanoveni děkanem, v případě klinik ministrem zdravotnictví.
- (4) Organizační struktura a řízení fakulty jsou uvedeny v Organizačním řádu 3. LF, který je přílohou číslo 1 tohoto statutu.

#### **Čl. 23 Základní pracoviště.**

- (1) Na základním pracovišti působí:
  - a) učitelé vyučující studijním předmětům a pracující ve vědních oborech zabezpečovaných pracovištěm
  - b) vědečtí pracovníci,
  - c) ostatní zaměstnanci působící na základním pracovišti podle pracovní smlouvy.
- (2) Na základním pracovišti mohou dále působit:

- a) externí učitelé předmětů a oboru a stážisté,
  - b) stipendisté na studijním pobytu, studenti doktorského studijního programu a účastníci specializačního studia v rámci celoživotního vzdělávání,
  - c) studenti bakalářského nebo magisterského studijního programu, zejména jako studentské síly a členové vědeckých týmů,
  - d) zahraniční hosté
- (3) Na základním pracovišti může působit i poradní skupina externích odborníků jmenovaných vedoucím, kteří jsou zváni na odborná zasedání nebo jinak s pracovištěm spolupracují.
- (4) Pedagogické a vědecké zaměření základního pracoviště, členění a další podrobnosti jsou uvedeny v organizačním řádu pracoviště, který vydává svým opatřením děkan

#### **Čl. 24 Vedoucí základního pracoviště.**

- (1) Základní pracoviště řídí vedoucí ustanovený děkanem na základě výsledků výběrového řízení z řad profesorů a docentů, po vyjádření vědecké rady senátu. Jiný vítězný účastník výběrového řízení, který není habilitovaným učitelem, může být pověřen vedením základního pracoviště výjimečně nejdéle na dobu tří let.
- (2) Ustanovení odstavce 1 se nepoužije, stanoví-li právní předpis jinak.
- (3) Vedoucí předkládá děkanovi návrhy týkající se:
- a) činnosti základního pracoviště a fakulty, zejména studijní, vzdělávací a vědecké, studijních předmětů, zaměření a programů,
  - b) materiálního a finančního zabezpečení této činnosti, včetně personálních, platových a kvalifikačních záležitostí pracovníků,
  - c) organizace základního pracoviště (návrh organizačního řádu).
- (4) Zásadní věci projednává vedoucí s děkanem, vědeckou radou, senátem nebo jiným orgánem.
- (5) Vedoucí je oprávněn jednat jménem fakulty pouze ve věcech, které mu děkan svěřil svým opatřením.
- (6) Vedoucího zastupuje zástupce určený vedoucím, a to v rozsahu jím stanoveném a dále v době nepřítomnosti vedoucího. K ustanovení zástupce se vyžaduje předchozí souhlas děkana. Není-li zástupce ustanoven, zastupuje v nepřítomnosti vedoucího služebně nejstarší profesor, docent či jiný učitel.
- (7) Vedoucí oddělení základního pracoviště předkládají své návrhy uvedené v odstavci 3 písm. a) až c) vedoucímu základního pracoviště.

#### **Čl. 25 Účelová zařízení.**

- (1) V účelových zařízeních působí zaměstnanci na základě pracovní smlouvy.
- (2) Vedoucí účelového zařízení ustanovuje děkan zpravidla na základě výběrového řízení.
- (3) Vedoucí je podřízen děkanovi. Pro jeho zastupování platí přiměřené ustanovení čl.24, odst. 6

#### **Čl. 26 Středisko vědeckých informací.**

- (1) Středisko vědeckých informací (dále jen „SVI“) se podílí na uskutečňování hlavní činnosti fakulty (čl.2 odst. 4 tohoto statutu ) Poskytuje knihovnicko-informační



zabezpečení pro členy akademické obce fakulty jako základní podporu pedagogického a vědecko-výzkumného procesu fakulty.

- (2) Oborové zaměření SVI je obecně vymezeno činností fakulty podle čl.2 statutu fakulty.
- (3) Organizace a struktura služeb SVI ve vztahu k uživatelům SVI je dána provozním řádem SVI 3. LF, schváleného děkanem po vyjádření vědecké rady.

#### **Čl. 27 Děkanát.**

- (1) Děkanát je výkonným aparátem fakulty, – zabezpečuje potřeby fakulty. Za tím účelem uskutečňuje organizační, koordinační, konzultačně poradní, evidenční a kontrolní činnost v oblasti studijní, vědecké, ekonomické, personální, právní, vnějších vztahů, včetně zahraničních styků a vnitřní správy.
- (2) Děkanát se člení na oddělení.
- (3) Podrobnosti upravuje organizační řád děkanátu fakulty.

#### **Čl. 28 Spolupráce s jinými institucemi.**

- (1) Společné zařízení fakulty a jiné právnické osoby pro realizaci činnosti fakulty (čl. 2, odst. 2) vzniká smlouvou, kterou za fakultu jménem univerzity uzavírá děkan po projednání se senátem, pokud neodporuje statutu univerzity a právním předpisům.
- (2) Zdravotnická, pedagogická a jiná zařízení a jiné právnické osoby mohou sloužit činnosti fakulty na základě smlouvy s touto právnickou osobou, kterou uzavírá děkan podle odst. 1 na základě obecně závazného právního předpisu.
- (3) Klinická a praktická výuka v oblasti lékařství a v dalších zdravotnických oborech se uskutečňuje zejména ve fakultních nemocnicích a dalších zdravotnických zařízeních. V těchto nemocnicích a zdravotnických zařízeních se uskutečňuje též vědecká a výzkumná činnost. Podrobnosti stanoví zvláštní předpis.

### **Část V. Studium na fakultě.**

#### **Čl. 29 Základní ustanovení.**

- (1) Činnost studijní a vzdělávací uskutečňuje fakulta:
  - a) ve studiu bakalářském, magisterském a ve studiu doktorském
  - b) v celoživotním vzdělávání občanů v oborech vzdělávání, které navazují na vysokoškolské studium včetně studia specializačního
- (2) Činnost vědeckou uskutečňuje fakulta ve vědních oborech základních a aplikovaných.
- (3) Absolventi studijních programů skládají při promoci sponse uvedené v příloze číslo 3 tohoto statutu.

### **Čl. 30 Studium**

Seznam akreditovaných studijních programů uskutečňovaných fakultou je uveden v příloze č. 4 statutu univerzity, část 3.LF.

### **Čl. 31 Přijímání ke studiu**

Přijímání ke studiu na univerzitě včetně přezkumného řízení upravuje řád přijímacího řízení univerzity, který je přílohou č. 5 statutu univerzity. Další podmínky pro přijetí ke studiu na fakultě upravuje řád přijímacího řízení fakulty, který je přílohou číslo 2 tohoto statutu. Konkretizaci těchto podmínek pro přijetí ke studiu na fakultě v daném akademickém roce schvaluje senát.

### **Čl. 32 Studium na fakultě**

Pravidla studia na univerzitě včetně práv a povinností studentů a pravidel řízení v prvním stupni a přezkumného řízení při rozhodování o právech a povinnostech studentů stanoví studijní a zkušební řád univerzity. Další podrobnosti o studiu na fakultě stanoví a studijní a zkušební řád fakulty a řád doktorského studia, které jsou vnitřními předpisy fakulty.

### **Čl. 33 Podmínky studia cizinců**

Cizinci studují na fakultě podle čl.26 statutu univerzity a vnitřního předpisu univerzity vydaného podle čl. 26 odst. 6 statutu univerzity.

### **Čl. 34 Výměna studujících**

(1) Zásady a pravidla výměny studujících stanoví dohody o spolupráci uzavřené podle §6 odst.1 písm.i) o vysokých školách.

(2) Podrobnější podmínky výběru studentů stanoví po dohodě s děkany rektor univerzity.

Podmínky musí být zveřejněny na úřední desce fakulty.

### **Čl. 35 Oceňování studentů**

Děkan může udělit studentovi pochvalu, cenu nebo věcný dar. Pravidla pro jejich udělování stanoví vnitřní předpis fakulty.

### **Čl. 36 Stipendia**

Pravidla pro poskytování stipendií včetně řízení o žádostech a přezkumného řízení stanoví stipendijní řád univerzity. Podrobnosti o poskytování stipendií studentům zapsaným na fakultě stanoví Stipendijní řád fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

### **Čl. 37 Disciplinární přestupky studentů**

Podrobnosti o disciplinárních přestupcích studentů, ukládání sankcí za tyto přestupky a disciplinárním řízení upravuje v souladu se zákonem o vysokých školách a disciplinárním řádem univerzity disciplinární řád fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

### **Čl. 38 Poplatky spojené se studiem**

Poplatky spojené se studiem jsou stanoveny čl. 33 a přílohou č.6 statutu univerzity.

### **Čl. 39 Osvědčení, diplomy, tituly.**

- (1) Diplom podepisuje za fakultu děkan a promotor.
- (2) Absolventům celoživotního vzdělávání se v souladu s řádem celoživotního vzdělávání univerzity vydá osvědčení.
- (3) Studentu nebo účastníku celoživotního vzdělávání, který studium řádně neukončil, vydá děkanát na požádání výpis o splněných studijních povinnostech.

### **Čl. 40 Pamětní medaile fakulty.**

Fakulta uděluje pamětní medaile svým pracovníkům, studentům a jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj fakulty, o rozvoj vědy vzdělanosti a akademických svobod. Medaile fakulty uděluje děkan po projednání ve vědecké radě a v senátu v souladu s řádem pro udělování medailí univerzity a fakult.

### **Čl. 41 Úřední deska**

- (1) Fakulta má svoji úřední desku.

- (2) Úřední deska musí být zřetelně označena a umístěna na dobře přístupném místě v budově fakulty.
- (3) Na úřední desce se umísťují písemnosti stanovené zákonem (§ 49 odst.5 zákon a 111/98 Sb.) a statutem univerzity (čl. 64, odst. 3, 4), jakož i dalšími vnitřními předpisy univerzity nebo fakulty.

## **Část VI.**

### **Dlouhodobý záměr, výroční zpráva.**

#### **Čl. 42 Dlouhodobý záměr fakulty**

- (1) Dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti fakulty je základním programovým dokumentem fakulty.
- (2) Dlouhodobý záměr fakulty vychází zejména z dlouhodobého záměru pracovišť s ohledem na schválené základní výzkumné záměry fakulty.
- (3) Při přípravě dlouhodobého záměru fakulty se vychází ze zájmu fakulty jako celku.
- (4) Z dlouhodobého záměru fakulty se vychází zejména při přípravě změn vnitřní organizace, nových studijních programů a zaměření vědeckého výzkumu.
- (5) Další upřesnění dlouhodobého záměru fakulty se provádí podle potřeby.

#### **Čl. 43 Výroční zpráva**

- (1) Výroční zpráva o činnosti a výroční zpráva o hospodaření se zpracovávají na základě fakultních podkladů každoročně.
- (2) Komentář k výročním zprávám podává senátu děkan, komentářem k výroční zprávě o hospodaření může pověřit tajemníka.
- (3) Závěry výročních zpráv jsou využívány v řídicí činnosti a pro účely aktualizace, popřípadě dalšího upřesnění dlouhodobého záměru.

## **Část VII.**

### **Hospodaření fakulty.**

#### **Čl. 44 Rozpočet a rozpočtové provizorium**

- (1) Rozpočet fakulty je součástí rozpočtu univerzity, pokud tak stanoví rektor. (čl.48, odst. 1 statutu univerzity)
- (2) Rozpočet fakulty se sestavuje jako vyrovnaný.
- (3) Po 1. lednu se rozpočtové hospodaření fakulty až do schválení rozpočtu fakulty řídí rozpočtovým provizoriem, v jehož rámci lze uskutečnit měsíční výdaje až do výše jedné dvanáctiny příjmů z dotace ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se zúčtují na rozpočet fakulty po jeho schválení.

- (4) Povinnou součástí rozpočtu fakulty je kapitola určená na výplatu stipendií hrazených z dotace.

#### **Čl. 45 Předpisy o hospodaření a správě majetku**

- (1) Pravidla hospodaření na fakultě upravuje statut univerzity, předpisy uvedené v čl. 31 přílohy č. 8 statutu univerzity a příp. opatření děkana vydané v mezích uvedených předpisů.
- (2) Pravidla pro správu majetku univerzity ve správě fakulty upravují pravidla pro správu majetku univerzity a opatření děkana vydaná v mezích těchto pravidel.

#### **Čl. 46 Kontrola hospodaření**

- (1) Kontrola hospodaření je prováděna rektorem nebo děkanem, periodicky nebo mimořádně, osobami jimi pověřenými, a to na základě rozhodnutí rektora, děkana, akademického senátu univerzity nebo senátu.
- (2) Hospodaření podléhá též kontrole senátu; podrobnosti stanoví volební a jednací řád senátu.
- (3) Ke kontrole hospodaření jsou povinni jednotliví zaměstnanci fakulty, případně fakulta poskytnout kdykoli všechny potřebné podklady a pravdivé a úplné informace. Na vyžádání jsou povinni podat písemné vyjádření ke kontrolnímu zjištění.
- (4) Výsledky kontrol se využívají v řídicí činnosti i při přípravě dlouhodobého záměru fakulty.

### **Část VIII.**

#### **Akademičtí pracovníci a ostatní pracovníci fakulty.**

#### **Čl. 47 Základní ustanovení.**

Postavení zaměstnanců fakulty působících na fakultě jsou upravena v čl. 5, 37, 38, a 40 statutu univerzity.

#### **Čl. 48 Pracovněprávní vztahy akademických pracovníků**

- (1) Pracovní poměr profesorů a docentů se sjednává zpravidla na dobu neurčitou, pracovní poměr ostatních akademických pracovníků zpravidla na dobu určitou.
- (2) Před sjednáním pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce je děkan povinen se v ústřední evidenci vedené podle čl. 17 odst. 4 statutu univerzity přesvědčit, zda zamýšlené uzavření pracovněprávního vztahu není v rozporu s právními předpisy.
- (3) Pracovními příkazy vydávanými akademickým pracovníkům nelze zasahovat do akademických svobod a akademických práv.

#### **Čl. 49 Výběrové řízení**

- (1) Pravidla výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků stanoví řád výběrového řízení, který je vnitřním předpisem univerzity.
- (2) Výběrové řízení je možno konat i při přijímání dalších zaměstnanců, zejména vědeckých a odborných pracovníků.

## Část IX. Závěrečná ustanovení.

### Čl. 50 Výkladové pravidlo.

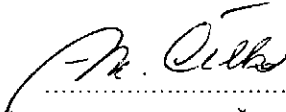
Vznikne-li pochybnost o smýslu, či obsahu některého ustanovení tohoto statutu, je zapotřebí je vykládat ve smyslu preambule statutu univerzity. Ustanovení vykládá senát.


### Čl. 51 Zrušovací ustanovení

Zrušuje se statut fakulty ze dne 19. 3. 1991 ve znění změn a doplňků.

### Čl. 52 Schválení a účinnost

1. Tento statut byl schválen senátem dne 20. 5. 1999 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.<sup>1</sup>
2. Tento statut nabývá účinnosti první den kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

  
.....  
MUDr. Alexander Čelko, CSc.  
předseda akademického senátu

  
.....  
Prof. MUDr. Michal Anděl, CSc.  
děkan



Univerzita Karlova v Praze

AKADEMICKÝ SENÁT

Ovocný trh 5

118 36 Praha 1

tel.: 24 21 56 32, 24 49 13 11

<sup>1</sup> § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Akademický senát univerzity schválil tento řád dne

..... 24. 9. 1999

## **ORGANIZAČNÍ ŘÁD 3. LÉKAŘSKÉ FAKULTY**

### **Čl. 1 Ústavy**

Ústavy fakulty jsou:

- Ústav anatomie
- Ústav biochemie a patobiochemie
- Ústav cizích jazyků
- Ústav farmakologie
- Ústav normální, patologické a klinické fyziologie
- Ústav lékařské biofyziky
- Ústav lékařské etiky
- Ústav lékařské mikrobiologie
- Ústav patologie
- Ústav soudního lékařství
- Ústav tělesné výchovy

### **Čl. 2 Centra a začleněná oddělení a kliniky**

Centra fakulty a do nich začleněná oddělení a kliniky jsou:

- Centrum preventivního lékařství
  - Klinika nemocí z povolání
  - Oddělení epidemiologie
  - Oddělení hygieny obecné
  - Oddělení primární péče – rodinné lékařství
  - Oddělení tělovýchovného lékařství
  - Oddělení výživy
  - Oddělení zdraví dětí a mládeže
- Chirurgické centrum
  - Chirurgická klinika
  - Klinika anesteziologie a resuscitace
  - Klinika plastické chirurgie

- Klinika popáleninové medicíny
- Klinika urologie
- Ortopedicko – traumatologická klinika
- Psychiatrické centrum Praha
  - Oddělení lékařské psychologie
- Centrum biomedicínských oborů
  - Oddělení histologie a embryologie
  - Oddělení klinické imunologie
  - Oddělení lékařské chemie a toxikologie
  - Oddělení obecné biologie
  - Oddělení mikrobiologie buňky
  - Laboratoř molekulární biologie

### **Čl. 3**

## **Kliniky**

Samostatné kliniky fakulty jsou:

- Dermatovenerologická klinika
- I. interní klinika
- II. interní klinika
- Klinika dětí a dorostu
- Klinika geografické medicíny
- Klinika gynekologie a porodnictví
- Klinika infekčních nemocí
- Klinika nukleární medicíny
- Klinika pneumologie a hrudní chirurgie
- Klinika radiologie
- Klinika radioterapie a onkologie
- Klinika stomatologie
- Neurologická klinika
- Oftalmologická klinika
- Otorinolaryngologická klinika
- Klinika rehabilitačního lékařství

### **Čl. 4**

## **Laboratoře**

Laboratoře fakulty jsou:

- Laboratoř genové exprese
- Národní referenční laboratoř pro dávivý kašel
- Národní referenční laboratoř pro diftérii



## **Čl. 5**

### **Jiná pracoviště**

Jiným pracovištěm pro vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činnost a pro poskytování informačních služeb (§22 odst. 1 písm c) zákona o vysokých školách) je Středisko vědeckých informací.

# **ŘÁD PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ**

## **3. LÉKAŘSKÉ FAKULTY**

### **Část I.**

#### **Základní ustanovení**

#### **Čl. 1**

##### **Úvodní ustanovení**

Přijímání ke studiu upravuje zákon o vysokých školách, statut Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „statut univerzity“) a Statut 3. lékařské fakulty (dále jen „statut“). Další podrobnosti upravuje tento řád.

### **Část II.**

#### **Podmínky pro přijetí ke studiu**

#### **Čl. 2**

##### **Základní podmínky pro přijetí ke studiu**

1. Základní podmínkou pro přijetí ke studiu v bakalářském a magisterském studijním programu je dosažení úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání.

2. Základní podmínkou pro přijetí ke studiu v doktorském studijním programu uskutečňovaném univerzitou je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu.

### **Čl. 3**

#### **Další podmínky pro přijetí ke studiu**

1. Další podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech schvaluje na návrh děkana akademický senát fakulty (§27 odst. 1, písm. e) zákona). Návrh děkana obsahuje zejména:
  - a) formu, rámcový obsah a kritéria pro vyhodnocení přijímací zkoušky
  - b) stanovení bonifikace prospěchu ze střední školy, střední odborné školy nebo vysoké školy
  - c) stanovení bonifikace podle čl. 3 odst. 5 přílohy číslo 5 statutu univerzity
  - d) stanovení požadavků na určité schopnosti či nadání
  - e) maximální počet studentů přijímaných v jednotlivých studijních programech
2. Přihláška ke studiu v doktorském studijním programu obsahuje zpravidla tyto náležitosti:
  - a) životopis
  - b) doklady o dosaženém vzdělání a dosavadní praxi,
  - c) seznam publikovaných prací, seznam přednášek, event. přehled ostatních výsledků odborné činnosti.
3. V případě malého počtu uchazečů o studium v určitém studijním programu může děkan upustit od podmínek schválených podle odstavce 1 a přijmout do studijního programu všechny uchazeče, kteří splňují základní kritéria podle článku 2.
4. Děkan stanoví podmínky přijímacího řízení pro přijetí uchazečů, kteří studují nebo absolvovali studijní program nebo jeho část na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí.
5. Ustanovení odstavce 4 platí pro přestupy mezi fakultami obdobně. Základní podmínkou přestupu je však úspěšné ukončení ročníku na fakultě, ze které student o přestup žádá a to v akademickém roce, který předchází akademickému roku, do kterého student nastupuje. K žádosti o přestup předloží student výpis splněných studijních povinností, který vydala fakulta, ze které student o přestup žádá a platný studijní plán, podle kterého žadatel studoval.

## **Čl. 4**

### **Lhůta pro podávání přihlášek, termíny přijímacích zkoušek a jejich zveřejnění**

1. Lhůty pro podávání přihlášek a období pro ověřování podmínek přijetí stanoví rektor podle Čl. 4 přílohy č. 5 statutu univerzity.
2. Řádný a náhradní termín přijímacích zkoušek stanoví děkan v období stanoveném podle odst. 1 po dohodě s děkany ostatních lékařských fakult Univerzity Karlovy v Praze.
3. Lhůta pro podávání přihlášek podle odst. 1, podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech stanovené podle čl. 3 odst. 1, řádný a náhradní termín přijímací zkoušky se zveřejní na úřední desce nejméně čtyři měsíce předem. Tyto informace fakulta zároveň sdělí rektorátu univerzity a vhodnou formou zveřejní prostřednictvím neperiodických publikací vydávaných univerzitou nebo Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, v síti Internet a předá je ke zveřejnění České tiskové kanceláři.
4. Informace zveřejňované o přijímacím řízení v doktorském studijním programu obsahují navíc:
  - a) doktorské studijní programy, ve kterých se budou v daném roce přijímat uchazeči,
  - b) místo, kde se mají uchazeči přihlásit a kde jsou k dispozici bližší informace,
  - c) témata disertačních prací, údaje o školitelích a školicích pracovištích

## **Čl. 5**

### **Přijímací zkouška**

1. Přijímací zkouška k přijetí v bakalářském studijním programu se skládá zpravidla z písemné a ústní části. Přijímací zkouška je zaměřena na zjištění předpokladů pro studium konkrétního studijního programu.
2. Přijímací zkouška k přijetí v magisterském studijním programu je zpravidla dvoukolová. První kolo písemnou formou ověřuje znalosti z oborů biologie, chemie a fyziky. Druhé kolo ústní formou zjišťuje osobnostní charakteristiky uchazeče, jeho studijní schopnosti a všeobecný rozhled.
3. Přijímací zkouška v doktorském studijním programu má za účel ověřit předpoklady uchazeče k vědecké práci v daném vědním oboru. Součástí je zpravidla motivační pohovor, ve kterém se mimojiné upřesní téma disertační práce a zaměření studijního plánu doktoranda.
4. Přijímací zkouška se koná v řádném termínu. Účast na mimořádném termínu může děkan povolit za podmínek stanovených v Čl. 7 odst. 3 přílohy č. 5 statutu univerzity.

5. O průběhu přijímací zkoušky se vede zápis, který obsahuje zejména body uvedené v Čl. 7 odst. 5 přílohy č. 5 statutu univerzity.
6. Členy zkušební komise jmenuje děkan, komise má nejméně tři členy. Hodnotiteli písemné zkoušky nesmí být známa totožnost hodnoceného uchazeče. U ústní zkoušky musí být přítomni alespoň dva členové zkušební komise.
7. Pro přijímací zkoušku ke studiu v doktorských studijních programech jmenuje děkan na návrh oborových rad nejméně tříčlenné komise. Předsedou komise je zpravidla předseda oborové rady nebo jím určený pracovník. Dalším členem přijímací komise pro daného uchazeče je zpravidla předpokládaný školitel, jehož souhlas je podmínkou přijetí uchazeče na vypsané téma. Zápis o výsledku přijímací zkoušky předá, nejpozději do tří dnů po jejím vykonání, předseda přijímací komise prostřednictvím studijního oddělení děkanovi.

# SPONSE – absolventů studia bakalářského studijního programu UK.

## Promotor:

Scholares clarissimi, examinibus, quae ad eorum, qui baccalarii nomen ac honores consequi student, doctrinam explorandam lege constituta sunt, cum laude superatis, nos adistis desiderantes, ut vos eo honore in hoc sollemni consessu ornaremus.

Prius autem fides est danda vos tales semper futuros, quales vos esse iubet universitas, cuius membris hac dignitate adepta adnumerandi estis, et nos vos fore speramus.

SPONDEBITIS IGITUR: (všichni povstanou)

PRIMUM vos huius Universitatis, in qua baccalarii gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos;

DEIN honorem eum, quem in vos collaturus sum, integrum incolumemque servaturos;

POSTREMO prudentiam eruditionemque vestram, a facultate praeceptam, facultatis universitatisque iussa sequentes humani generis usui tantum atque hominum bono adhibituros.

HAEC VOS EX ANIMI VESTRI SENTENTIA SPONDEBITIS AC POLLICEBIMINI?

Absolventi jednotlivě přísahají na žezlo: SPONDEO AC POLLICEOR

## Promotor:

Itaque iam nihil impedit, quominus honores, quos obtinere cupitis, vobis impertiamus.

Ergo ego promotor rite constitutus vos ex decreto ordinis mei baccalarios creo, creatos renuntio omniaque baccalarii iura ac privilegia in vos confero. In cuius rei fidem haec diplomata Universitatis Carolinae sigillo firmata vobis in manus trado.

SPONSE – absolventů studia magisterského studijního programu v oblasti lékařství s udělením titulu „doktor mediciny“  
na UK.

Promotor:

Doctorandi clarissimi, examinibus, quae ad eorum, qui in arte medica doctoris nomen ac honores consequi student, doctrinam et facultatem explorandam lege constituta sunt, cum laude superatis, nos adistis desiderantes, ut vos eo honore in hoc solemni consessu ornaremus.

Prius autem fides est danda, vos tales semper futuros, quales vos esse iubebit dignitas, quam obtinueritis, et nos vos fore speramus.

Spondebitis igitur (všichni povstanou)

PRIMUM vos huius Universitatis, in qua summum in arte medica gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros, eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos:

DEIN honorem eum, quem in vos collaturus sum, integrum incolumemque servaturos:

POSTREMO doctrinam, qua vos nunc polletis, cum industria vestra culturos et cum omnibus incrementis, quae progrediente tempore haec ars ceperit, aucturos et in prosperitatem hominum studiose conversuros, denique cunctis officiis, quae probum medicum sponcioni Hippocraticae obtemperantem decent, ea quae par est humanitate erga quemcunque functuros esse; HAEC VOS EX ANIMI VESTRI SENTENTIA SPONDEBITIS AC POLLICEBIMINI?

Doktorandi jednotlivě přísahají na žezlo: SPONDEO AC POLLICEOR

Promotor:

Itaque iam nihil impedit, quominus honores quos obtinere cupitis, vobis impertiamus.

Ergo ego promotor rite constitutus vos ex decreto ordinis mei medicinae universae doctores creo, creatos renuntio omniaque medicinae universae doctoris iura ac privilegia potestatemque universam artem medicam exercendi in vos confero. In cuius rei fidem haec diplomata Universitatis Carolinae sigillo firmata vobis in manus trado.

# SPONSE absolventů studia v doktorském studijním programu na UK.

## **Promotor:**

Examinibus, doctorandi clarissimi, quae ad eorum, qui doctoris nomen et honores consequi student, doctrinam explorandam lege constituta sunt, cum laude superatis, nos adiistis desiderantes, ut vos eo honore in hoc solemnii consessu ornaremus.

Prius autem fides est danda, vos tales semper futuros, quales vos esse iubebit dignitas optinueritis, et nos vos fore speramus.

/promotor vstane/

## **Spondebilis igitur: /všichni povstanou/**

PRIMUM vos huius Universitatis, in qua doctoris gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros, eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos:

DEIN honorem eum, quem in vos collaturus sum, integrum incolumemque servaturos:

POSTREMO studia humanitatis et medicinae universae studia impigro labore culturos et provecturos non ad vanam captandam gloriam, sed ut veritas propagetur et lux eius, qua salus humani generis continetur, clarius effulgeat:

HAEC VOS EX ANIMI VESTRI SENTENTIA SPONDEBITIS AC POLLICEBIMINI?

/doktorandi jednotlivě přísahají na žezlo/

## **Doctorandi:**

Spondeo ac polliceor.

## **Promotor:**

Itaque iam nihil impedit, quominus honores, quos obtinere cupitis, vobis impertiamus.

ERGO EGO PROMOTOR RITE CONSTITUTUS VOS EX DECRETO ORDINIS MEI DOCTORES CREO, CREATOS RENUNTIO OMNIAQUE DOCTORIS IURA AC PRIVILEGIA IN VOS CONFERO. IN CUIUS REI FIDEM HAEC DIPLOMATA UNIVERSITATIS CAROLINAE SIGILLO FIRMATA VOBIS IN MANUS TRADO.