

# UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

## 3. LÉKAŘSKÁ FAKULTA

### PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA

*Akademický senát 3.lékařské fakulty Univerzity Karlovy v Praze se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 1 písm. e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění, a podle čl. 3, odst. 1, písm. b Statutu 3.lékařské fakulty Univerzity Karlovy v Praze. usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na 3.lékařské fakultě, jako jejím vnitřním předpisu:*

#### čl. 1

##### Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro organizaci studia na 3.lékařské fakultě (dále jen „předpis“) stanoví podle čl. 19 odst. 1 a 2 a souvisejících ustanovení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na 3.lékařské fakultě (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

#### Část I.

Požadavky bakalářských a magisterských studijních programů podle studijního a zkušebního řádu univerzity

#### čl. 2

##### Úseky studijních programů

(K čl. 4 odst. 5 studijního a zkušebního řádu univerzity)

- 1) Úseky studijních programů jsou ročníky.
- 2) Studium magisterského studijního programu " Všeobecné lékařství" se skládá ze tří cyklů: I. Základy biomedicínské vědy, II. Principy klinické medicíny, III. Klinická příprava.

#### čl. 3

Podíl kreditů za volitelné předměty pro průběžnou kontrolu studia

(K čl. 4 odst. 10 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podíl počtu kreditů získaných studentem zapsaným v bakalářském nebo v magisterském studijním programu za absolvování volitelných předmětů vůči normálnímu počtu kreditů

## čl. 6

### Formy studia, přestupy

(K čl. 4 odst. 14 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podrobnosti o kombinované formě studia ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě a o přestupech mezi prezenční a kombinovanou formou studia téhož studijního programu se nestanoví.

## čl. 7

### Změna studijního plánu během přerušení studia

(K čl. 5 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Pokud student pokračuje ve studiu po jeho přerušení, během kterého došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student původně studoval, probíhá pokračující studium podle aktuálně platného studijního plánu.

## čl. 8

### Právo na zápis předmětu

(K čl. 6 odst. 2 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Právo zapsat si předmět vyučovaný na fakultě je dotčeno

- a) studijním plánem studijního programu uskutečňovaného na fakultě, pokud tento u daného předmětu zápis předmětu podmiňuje nebo vylučuje podle čl. 6 odst. 5 písm. a), c) anebo e) studijního a zkušebního řádu univerzity, jde-li o předmět zařazený jako povinný nebo povinně volitelný v daném studijním programu,
- b) kapacitními důvody podle čl. 6 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity; v takovém případě vždy mají přednost při zápisu daného předmětu studenti, kteří si ho zapisují v souladu s doporučeným studijním plánem; seznam předmětů s uvedením konkrétních kapacitních omezení je dán opatřením děkana, nepředložením lékařského potvrzení o způsobilosti účastnit se výuky daného předmětu ve lhůtě stanovené děkanem; seznam předmětů, jejichž zápis je vázán na předložení takového potvrzení, je dán opatřením děkana.

## čl. 9

### Opakovaný zápis předmětu

(K čl. 6 odst. 7 studijního a zkušebního řádu univerzity)

- 1) V magisterském studiu je opakovaný zápis povinného předmětu možný pouze třikrát za studium a to v I. cyklu pouze jedenkrát dva předměty, a v II. cyklu pouze jedenkrát jeden předmět.
- 2) Opakovaný zápis povinného předmětu se povoluje za splnění následujících podmínek
  - a) dosažení minimálního počtu kreditů v daném úseku studia

v čl. 7 odst. 8 studijního a zkušebního řádu univerzity.

#### čl. 13

Další podmínky pro absolvování s vyznamenáním  
(K čl. 7 odst. 11 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Další podmínkou pro absolvování s vyznamenáním ve všech studijních programech je získání normálního počtu kreditů v každé průběžné kontrole studia a řádné ukončení studia v době nepřesahující standardní dobu studia o více než jeden rok.

### Část II.

Podrobnosti o organizaci a kontrole studia v bakalářských a magisterských studijních programech

#### čl. 14

Zápis ke studiu

- 1) Termíny zápisu vyhlašuje děkan. Termíny zápisů jsou v dostatečném předstihu zveřejněny na úřední desce fakulty. Zápis je ukončen 10 pracovních dnů po zahájení výuky.
- 2) Zápis v jiném než daném termínu může povolit děkan na písemnou žádost studenta z důvodů hodných zvláštního zřetele a po splnění všech studijních povinností pro postup do vyššího úseku studia

#### čl. 15

Zápis studentů do 1.úseku studia

- 1) Přijatí uchazeči u zápisu předloží občanský průkaz nebo cestovní pas a originál maturitního vysvědčení; dle pokynů studijního oddělení vyplní Výkaz o studiu na vysoké škole (dále jen index) a všechny další doklady (Slib mlčenlivost, Protokol o provedení úvodní instruktáže a zásadách bezpečnosti práce, Imatrikulační slib).
- 2) Studijní oddělení vydá přijatým uchazečům tiskopisy „Potvrzení o vstupní preventivní prohlídce“ a „Potvrzení o očkování proti hepatitidě B“ (podrobnosti stanoví směrnice

3) Pokud je podmínkou udělení zápočtu vypracování testu či seminární nebo obdobné práce, oznámí příslušný učitel studentům výsledek hodnocení testu nejpozději do 7 pracovních dnů po vypracování testu v případě, že podmínkou udělení zápočtu je vypracování seminární práce je lhůta 10 dnů po odevzdání práce) a to způsobem na fakultě obvyklým (individuální osobní oznámení, elektronická pošta, nástěnka pracoviště atp.).

4) Pokud je podmínkou udělení zápočtu ústní přezkoušení, platí pro ně ustanovení čl. 3 této směrnice přiměřeně.

5) Pokud se potvrzení o splnění podmínek pro udělení zápočtu zapisuje studentovi do indexu v jiném termínu, než tehdy, když student zápočet absolvuje, nejsou učitelé oprávněni vyžadovat u tohoto zápisu osobní účast studenta. V tomto případě se do indexu uvede jako datum udělení zápočtu den, kdy student podmínky pro udělení zápočtu splnil.

6) Udělené zápočty zapíše vedoucí pracoviště, nebo jím pověřený pracovník do „Studijního informačního systému“ (Student). Po ukončení zkouškového období, vytiskne protokol o udělených zápočtech, podepíše a zašle studijnímu oddělení fakulty.

#### čl. 19 Zkouška

1) Vedoucí pracoviště vypíše dostatečný počet termínů zkoušek, a to tak, aby celková zkušební kapacita převyšovala nejméně o 50% počet studentů, kteří mají být vyzkoušeni, a dále určí maximální počet studentů, kteří se mohou na daný termín přihlásit. Dále určí zkoušející a jejich náhradníky pro jednotlivé termíny. Ustanovení první věty nezakládá nárok na vypsání zvláštního termínu zkoušky. Zkoušky studentů prezenčního studia se konají zásadně v pracovních dnech. Současně vedoucí pracoviště stanoví a případně povinné vybavení studentů ke zkoušce (plášť, fonendoskop apod.).

2) Zkoušejícím může být profesor, docent či děkanem pověřený odborný asistent či jiný učitel fakulty. Tím není dotčeno ustanovení upravující rozsah zkoušejících pro státní závěrečné zkoušky a státní rigorózní zkoušky.

3) Čas začátku konání zkoušky se stanoví tak, aby zkouška nezačínala dříve než v 8,00 hodin a později než v 18,00 hodin. Výjimky z předchozí věty jsou možné s písemným souhlasem zkoušeného studenta.

4) Termíny zkoušek studentů prezenčního studia se vypisují tak, aby zkoušení bylo ukončeno zpravidla do 20,00 hodin.

5) Zkoušející přiděluje otázky ke zkoušce studentům u ústního zkoušení losem, u písemného zkoušení buď náhodně přiděleným testem, nebo (u zadání eseje) losem. Přitom zadání musí vycházet z okruhu či výčtu zkouškových otázek zveřejněného v souladu s vnitřními předpisy fakulty.

6) Student má právo na přiměřenou dobu přípravy ke zkoušce. Pracoviště vytvoří prostorové podmínky pro tuto přípravu. V době od přidělení otázek do ukončení zkoušky student stanovený prostor určený k přípravě resp. k vykonání zkoušky neopouští. Výjimku z předcházející věty může povolit zkoušející.

2) Pokud je zkoušen student, jehož studium probíhá v angličtině, musí veškerá komunikace mezi studentem a zkoušejícím (zkoušejícími) včetně zadání otázek ke zkoušce, i veškerá komunikace mezi zkoušejícími navzájem v přítomnosti tohoto studenta, probíhat výhradně v anglickém jazyce. Komunikace studentů s pacienty v rámci praktické části zkoušky probíhá vždy v českém jazyce.

3) Vyžadování či přijímání jakékoli materiální podpory průběhu zkoušek či státních a rigorózních zkoušek od studentů ( např. občerstvení ) je nepřípustné.

## čl. 22 Ukončení studia

- 1) Student se dostaví na studijní oddělení, kde odevzdá index ke kontrole, průkaz studenta UK s kuponem a kartu ke stravování v jídelně FNKV. Student obdrží výstupní list, na kterém doloží následující náležitosti:
  - a) Potvrzení o povinné výstupní lékařské prohlídce, s razítkem a podpisem lékaře oprávněného vykonávat preventivní prohlídky u studentů VŠ
  - b) Potvrzení střediska vědeckých informací, že výše uvedený student(ka) nemá ke knihovně SVI 3. LF žádné závazky s razítkem a podpisem oprávněného pracovníka SVI
  - c) Student podepíše prohlášení, že
    - veškeré závazky spojené se studiem na 3. lékařské fakultě má splněny
    - nejpozději do 8 dnů nahlásí na příslušnou zdravotní pojišťovnu ukončení studia
- 2) Student odevzdá potvrzený výstupní list na studijní oddělení. Po splnění shora uvedených administrativních náležitostí spojených s ukončením studia lze studentovi vydat diplom.
- 3) Termíny promoci zveřejňuje studijní oddělení. Zařazení do skupiny promujících je provedeno podle čísla studijní skupiny, kterou student uvedl při zápisu do VI.ročníku. Rozdělení studijních skupin (vždy cca 3 kruhy) na jednotlivé časy promoci se děje podle počtu studentů ve skupinách a kapacitních možností Velké auly v Karolinu.