

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

**STATUT
LÉKAŘSKÉ FAKULTY V HRADCI KRÁLOVÉ**

*My, členové akademického senátu,
vyjadřující vůli akademické obce Lékařské fakulty v Hradci Králové, Univerzity Karlovy
v Praze,
přijali jsme tento
statut*

**Část I.
Úvodní ustanovení**

**Čl. 1
Základní ustanovení**

1. Lékařská fakulta v Hradci Králové (dále jen „fakulta“) je součástí Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“).¹ Vztah fakulty k univerzitě vymezuje zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon o vysokých školách“) a Statut Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzitní statut“).
2. V právních vztazích fakulta užívá názvu „Univerzita Karlova v Praze, Lékařská fakulta v Hradci Králové“. Latinský název zní „Universitas Carolina Pragensis, Facultas Medica Hradec Králové“. Anglický název zní „Charles University in Prague, Faculty of Medicine in Hradec Králové“.² Zkrácené označení fakulty zní „Lékařská fakulta UK v Hradci Králové“, zkratka „UK – LF HK“.
3. Sídlo fakulty je v Hradci Králové, Šimkova 870, 500 38 Hradec Králové.
4. Fakulta byla založena dne 23. října 1945.

¹ § 2 odst. 4., § 22 a 23 a část druhá zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).

² Příloha č. 2 univerzitního statutu

Čl. 2

Poslání a činnost fakulty

1. Fakulta svobodně uskutečňuje tvůrčí vědeckou, vzdělávací a léčebně preventivní činnost, jejímž nutným předpokladem jsou akademické svobody a akademická práva.³ Pedagogická činnost na fakultě je založena na poznatcích vědy včetně výsledků vlastního vědeckého bádání.
2. Fakulta uskutečňuje všechny typy studijních programů, jakož i programy celoživotního vzdělávání.⁴
3. Fakulta poskytuje knihovnické a jiné informační služby.
4. Doplnkové činnosti musejí napomáhat naplňování základní činnosti fakulty.⁵
5. Fakulta spolupracuje s domácími a zahraničními vysokými školami, fakultami, vědeckými a výzkumnými institucemi a jinými právníckými osobami a vytváří podmínky pro účast členů akademické obce fakulty na této spolupráci.
6. Fakulta podporuje a požaduje odborný růst akademických pracovníků v souladu s poznatky vědy.

Část II.

Organizace a orgány fakulty, akademické prostředí

Čl. 3

Členění fakulty

1. Fakulta se člení na ústavy, kliniky, katedry a další součásti.
2. Ústavy, kliniky a katedry jsou základními součástmi fakulty.
3. Dalšími součástmi fakulty mohou být jiná pracoviště pro vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb, dále účelová zařízení pro kulturní a sportovní činnost, pro ubytování a stravování zejména členů akademické obce nebo k zajišťování provozu fakulty.
4. Výkonným aparátem fakulty je děkanát.

³ § 4 zákona o vysokých školách.

⁴ § 2 odst. 1 a § 60 zákona o vysokých školách.

⁵ § 20 odst. 2 a § 24 odst. 1 zákona o vysokých školách.

Čl. 4 Samospráva a orgány fakulty

1. Samosprávu fakulty vykonávají členové akademické obce fakulty⁶ přímo nebo prostřednictvím samosprávných akademických orgánů.⁷
2. Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori, vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak vědecko-výzkumnou činnost a jako zaměstnanci univerzity působí na fakultě.
3. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou akademický senát, děkan, vědecká rada fakulty a disciplinární komise fakulty.⁷
4. Dalším orgánem fakulty je tajemník.⁸
5. Orgány fakulty jsou ve své činnosti vázány zákonem o vysokých školách, ostatními právními předpisy, univerzitním statutem a ostatními vnitřními předpisy univerzity, jakož i statutem a vnitřními předpisy fakulty.
6. Jestliže vyjde najevo, že rozhodnutí orgánu fakulty je v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy univerzity nebo fakulty, je tento orgán povinen učinit všechna dostupná opatření k nápravě, včetně změny nebo zrušení tohoto rozhodnutí. Přiměřeně se postupuje, jestliže tento orgán je v rozporu s uvedenými předpisy nečinný.
7. Při výkonu své působnosti, zejména při rozhodování, dbají orgány fakulty smyslu akademických svobod a akademických práv,³ principů statutu univerzity vyjádřených v jeho preambuli a poslání univerzity (čl. 2 odst. 1 univerzitního statutu).
8. Kromě věcí uvedených v § 24 odst. 1 zákona o vysokých školách, orgány fakulty rozhodují a jednají jménem univerzity také ve věcech nakládání s majetkem univerzity uvedeném v čl. 44 tohoto statutu.

⁶ § 25 odst. 3 zákona o vysokých školách.

⁷ § 25 odst. 1 zákona o vysokých školách

⁸ § 25 odst. 2 zákona o vysokých školách.

Čl. 5

Vnitřní předpisy fakulty

1. Vnitřní předpisy fakulty upravují záležitosti fakulty spadající do její samosprávné působnosti a její vztah k veřejné vysoké škole, pokud nejsou upraveny zákonem.
2. Vnitřními předpisy fakulty jsou:
 - a) Statut,
 - b) Volební a jednací řád akademického senátu,
 - c) Jednací řád vědecké rady,
 - d) Disciplinární řád pro studenty,
 - e) Pravidla pro přijímací řízení ke studiu,
 - f) Pravidla pro organizaci studia,
 - g) Pravidla pro přiznávání stipendií.

Čl. 6

Postavení členů akademické obce

1. Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci fakulty a studenti zapsaní na fakultě.⁶
2. Členové akademické obce fakulty mají právo:
 - a) navrhnout kandidáty a volit členy akademických senátů a být voleni za členy akademických senátů,
 - b) navrhnout způsobem stanoveným univerzitním statutem kandidáta na rektora nebo kandidáta na děkana,
 - c) účastnit se zasedání akademických senátů a vědeckých rad, pokud nejsou části zasedání vědeckých rad prohlášena za uzavřená,
 - d) seznamovat se se zápisy z jednání akademických senátů a vědeckých rad, včetně obsahu usnesení,
 - e) na udělení slova na shromáždění členů akademické obce,
 - f) obracet se s návrhy, připomínkami a stížnostmi na akademické samosprávné orgány; tyto orgány jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.
3. Fakulta podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních, studentských, odborových a jiných zájmových sdružení sdružujících členy akademické obce fakulty, jejichž činnost napomáhá plnit poslání fakulty a univerzity.
4. Fakulta dbá sociálních potřeb členů akademické obce fakulty.
5. Fakulta vytváří podmínky pro pěstování tělesné výchovy a sportu na fakultě.

6. Členové akademické obce fakulty jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy⁹ univerzity a fakulty.
7. Členové akademické obce fakulty jsou povinni dbát dobrého jména univerzity a fakulty.
8. Členové akademické obce fakulty svědomitě vykonávají povinnosti, které přijali jako samosprávné akademické orgány fakulty nebo členové těchto orgánů.
9. Zaměstnanci, kteří jsou zařazeni na pracovištích více součástí univerzity a jsou členy akademické obce univerzity, jsou členy akademické obce pouze jedné fakulty, a to té, kterou si zvolí; písemné prohlášení o volbě nebo její změně předloží předsedovi akademického senátu příslušné fakulty. Ustanovení předchozí věty platí obdobně pro studenty zapsané na více fakultách, pokud jde o právo volit a být volen do akademického senátu univerzity.
10. Člen akademické obce fakulty může současně vykonávat pouze jednu z těchto funkcí: rektor, prorektor, děkan, proděkan, kvestor, tajemník nebo ředitel další součásti univerzity.

Čl. 7

Akademický senát fakulty

1. Akademický senát¹⁰ fakulty (dále jen „senát“) a jeho členové odpovídají za svou činnost akademické obci. Při výkonu své funkce nejsou členové senátu vázáni příkazy nebo usneseními orgánů akademické samosprávy fakulty, ale pouze svým svědomím a jsou povinni dbát zájmů fakulty jako celku. Člen senátu je povinen odpovědět na otázku týkající se výkonu jeho funkce, položenou mu členem akademické obce fakulty na zasedání senátu.
2. Na fakultě se volí 24 členů senátu z řad akademických pracovníků a 12 z řad studentů.
3. Funkční období členů senátu je tříleté pro akademické pracovníky a dvouleté pro studenty; začíná zpravidla 1. února.
4. Pro účely voleb se členové senátu dělí do dvou sborů. Do prvního sboru se začleňují členové senátu volení z řad akademických pracovníků fakulty, do druhého sboru se začleňují členové senátu volení z řad studentů zapsaných na fakultě.
5. Podrobnosti voleb do senátu upravuje volební a jednací řád senátu, který je vnitřním předpisem fakulty.¹¹

⁹ § 6 odst. 2, § 17 a § 33 zákona o vysokých školách

¹⁰ § 26 a 27 zákona o vysokých školách

¹¹ § 33 odst. 2 písm. b) zákona o vysokých školách

6. Před uplynutím funkčního období členství v senátu zaniká
 - a) společně se zánikem členství v akademické obci fakulty,
 - b) dnem doručení písemného prohlášení předsedovi senátu, jímž se člen vzdává členství v senátu,
 - c) jestliže senát člena hlasováním zbaví mandátu z důvodu předem neomluvené neúčasti na nejméně třech po sobě jdoucích zasedáních senátu.
7. Jestliže členství v senátu zanikne podle odstavce 6, nastupuje do senátu na zbytek funkčního období náhradník určený podle volebního a jednacího řádu senátu.
8. Členství v senátu je neslučitelné s funkcí rektora, prorektorů, děkana a proděkanů. Členem senátu nemůže být dále tajemník fakulty.¹²
9. Orgány senátu jsou předseda, místopředseda, předsednictvo a komise.
10. Předsednictvo tvoří předseda, místopředseda a tři další členové. Členové předsednictva jsou voleni senátem v tajných volbách na dobu jednoho roku a mohou být tajným hlasováním odvoláni. Předseda je volen z členů předsednictva členy senátu. Předsednictvo koná i poté, co nastala situace vyžadující nové volby do senátu, a to do zvolení nového předsedy.
11. Předseda svolává zasedání senátu a vystupuje za senát navenek. Předsedu zastupuje místopředseda.
12. Předsednictvo připravuje zasedání senátu. Senát může předsednictvo pověřit, aby se v období prázdnin usnášelo na vyjádřeních senátu. Takové usnesení však musí být schváleno na nejbližším zasedání senátu, jinak pozbývá platnosti.
13. Komise jsou iniciační a kontrolní orgány senátu v jednotlivých oblastech jeho působnosti. Komise zřizuje senát. Předsedou komise je člen senátu zvolený komisí z řad jejích členů.
14. Senát je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Nevyplývá-li ze zákona o vysokých školách něco jiného,¹³ je usnesení přijato, jestliže se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů senátu; u usnesení týkajících se vnitřních předpisů fakulty¹⁴ je zapotřebí, aby se pro ně vyslovila nadpoloviční většina všech členů senátu.
15. Návrh na přijetí, změnu nebo zrušení vnitřního předpisu fakulty může senátu podat děkan nebo nejméně jedna pětina členů senátu. Před projednáním návrhu členů senátu si senát vyžádá stanovisko děkana.

¹² § 26 odst. 1 a 2 zákona o vysokých školách.

¹³ § 27 odst. 3 zákona o vysokých školách.

¹⁴ § 27 odst. 1 b) zákona o vysokých školách.

16. Návrhy děkana na zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení součástí fakulty (čl. 3 odst. 1 tohoto statutu, nestanoví-li zvláštní předpis jinak), na schválení rozpočtu fakulty a na jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty (dále jen „vědecká rada“) a disciplinární komise fakulty mohou být senátem buď schváleny, anebo zamítnuty; pozměňovací návrhy členů senátu nejsou přípustné.
17. Zasedání senátu se koná nejméně pětkrát za akademický rok. Časový plán zasedání senátu, jakož i stručný záznam z jednání senátu, včetně obsahu usnesení, se obvyklým způsobem zveřejňují. Předseda je povinen svolat zasedání senátu, požádá-li o to alespoň jedna pětina členů senátu nebo nejméně 100 členů akademické obce nebo děkan.
18. Podrobnosti o jednání senátu upravuje volební a jednací řád senátu.

Čl. 8

Spolupráce senátu s dalšími orgány a osobami

1. Senát si může vyžádat stanovisko jiného orgánu fakulty.
2. Senát má právo seznamovat se se závěry jednání kolegia děkana a vědecké rady fakulty.

Čl. 9

Vědecká rada

1. Při jmenování členů vědecké rady¹⁵ dbá děkan, aby v ní byly zastoupeny hlavní obory vědy a oblasti studia pěstované na fakultě.
2. Děkan zpravidla do tří měsíců po svém jmenování předloží senátu návrh na odvolání a jmenování členů vědecké rady.
3. Členství ve vědecké radě zaniká
 - a) dnem doručení písemného prohlášení děkanovi, jímž se člen vzdává členství ve vědecké radě,
 - b) dnem, kdy návrh děkana na odvolání člena vědecké rady schválil senát.
4. Vědecká rada je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů; nevyplývá-li ze zákona o vysokých školách něco jiného,¹⁶ je usnesení přijato, vysloví-li se pro ně hlasováním nadpoloviční většina přítomných.

¹⁵ § 29 a 30 zákona o vysokých školách.

¹⁶ § 72 odst. 10 a § 74 odst. 6 zákona o vysokých školách

5. Zasedání vědecké rady svolává děkan nejméně pětkrát za akademický rok. Časový plán zasedání vědecké rady, jakož i stručný záznam z jednání vědecké rady, včetně obsahu usnesení, se obvyklým způsobem zveřejňují. Děkan je povinen zasedání vědecké rady svolat, požádá-li o to alespoň třetina členů vědecké rady.
6. Děkan může čestným členem vědecké rady jmenovat význačného vědce, který se významným způsobem zasloužil o fakultu. Čestný člen má právo účastnit se zasedání vědecké rady bez práva hlasovat. Před jmenováním čestného člena vědecké rady si děkan vyžádá vyjádření senátu.
7. Podrobnosti o jednání vědecké rady upravuje jednací řád vědecké rady, který je vnitřním předpisem fakulty.¹⁷

Čl. 10

Spolupráce vědecké rady s dalšími orgány a osobami

1. Vědecká rada si může vyžádat stanovisko jiného orgánu fakulty.
2. Členům předsednictva senátu a proděkanům fakulty bude na zasedání vědecké rady uděleno slovo, jestliže o to požádají.

Čl. 11

Děkan

1. V čele fakulty je děkan; jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon nestanoví jinak.
2. Děkan se dostaví na výzvu senátu nebo jeho předsedy na zasedání senátu. Děkan odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce, položenou mu senátem nebo členem senátu na zasedání senátu.
3. Funkční období děkana začíná dnem, ke kterému byl do této funkce jmenován.
4. Volbu kandidáta na funkci děkana vyhlašuje senát tak, aby se konala nejméně 90 dní před uplynutím funkčního období děkana, pokud nejde o případ podle odstavce 6.
5. Kandidáta na funkci děkana navrhuje akademický senát zpravidla z profesorů a docentů, kteří jsou členy akademické obce.
6. Návrh na odvolání děkana může senátu podat nejméně jedna pětina členů senátu. Návrh na odvolání děkana podá rektorovi senát, jestliže se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů senátu.
Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu za podmínek uvedených v § 28, odst. 3 zákona o vysokých školách.

¹⁷ § 33 odst. 2 písm. c) zákona o vysokých školách

7. Před uplynutím funkčního období zaniká funkce děkana též¹⁸ dnem doručení písemného prohlášení rektorovi, jimž se děkan vzdává své funkce.
8. Podrobnosti o volbě kandidáta na děkana stanoví volební řád pro volbu děkana, který je součástí volebního a jednacího řádu senátu.¹¹

Čl. 12 Proděkani

1. Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkani. Proděkany jmenuje a odvolává děkan.¹⁹
2. Počet proděkanů a oblasti jejich působnosti stanoví děkan po vyjádření senátu.
3. Proděkan se dostaví na výzvu senátu nebo jeho předsedy na zasedání senátu. Proděkan odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce, položenou mu senátem nebo členem senátu na zasedání senátu.
4. Děkan určí, který proděkan jej v době nepřítomnosti zastupuje.

Čl. 13 Stálý poradní orgán děkana

1. Stálým poradním orgánem děkana je kolegium děkana.
2. Členy kolegia děkana jsou zpravidla proděkani a tajemník fakulty (dále jen „tajemník“).
3. Zápisy ze zasedání kolegia děkana se obvyklým způsobem zveřejňují.

Čl. 14 Další poradní orgány a komise fakulty

1. Děkan ustavuje - v souladu s potřebami fakulty - další komise pro speciální problematiku.

¹⁸ Srov. § 28 odst. 2 zákona o vysokých školách

¹⁹ § 28 odst. 5 zákona o vysokých školách

Čl. 15

Tajemník fakulty

1. Tajemník fakulty řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana.²⁰
2. Tajemník fakulty je jmenován děkanem na základě výběrového řízení.
3. K záměru děkana jmenovat tajemníka fakulty se vyjadřuje senát.
4. Děkan může tajemníka fakulty pověřit zejména
 - a) řízením děkanátu,
 - b) jednáním ve věcech souvisejících s hospodařením fakulty a se správou majetku univerzity svěřeného orgánům fakulty.
5. Tajemník fakulty se dostaví na výzvu senátu nebo jeho předsedy na zasedání senátu. Tajemník odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce, položenou mu senátem nebo členem senátu na zasedání senátu.

Čl. 16

Děkanát

1. Děkanát zabezpečuje potřeby fakulty. Za tím účelem uskutečňuje organizační, koordinační, konzultačně poradní, evidenční a kontrolní činnost v oblasti studijní, vědecké, ekonomické, personální, právní, vnějších vztahů včetně zahraničních styků a vnitřní správy.
2. Děkanát zabezpečuje po stránce materiální a administrativní činnost děkana, proděkanů, senátu, tajemníka fakulty a vědecké rady.
3. Děkanát dále po stránce materiální a administrativní zabezpečuje grantové financování na fakultě.
4. Děkanát vede o věcech uvedených v § 24 zákona o vysokých školách evidenci.

²⁰ § 32 zákona o vysokých školách

Čl. 17 Řízení fakulty

1. V čele fakulty je děkan. Řídí činnost fakulty, jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon o vysokých školách nestanoví jinak.²¹ Děkan za svou činnost odpovídá rektorovi. Tím není dotčena působnost děkana ve věcech podle § 24 zákona o vysokých školách.
2. Vedením součástí fakulty jsou pověřeni vedoucí pracovišť.
Vedoucí kliniky - „přednosta“ - je jmenován ministrem zdravotnictví.
Vedoucí ostatních součástí fakulty - „vedoucí ústavů“, „vedoucí kateder“, „vedoucí dalších součástí fakulty“, jsou jmenováni děkanem fakulty zpravidla na základě výběrového řízení.
Přednostové klinik, vedoucí ústavů, kateder a dalších součástí kromě plnění úkolů vyplývajících z pracovního poměru, právních předpisů a řídicích předpisů fakulty
 - a) odpovídají děkanovi za vědeckou a pedagogickou činnost pracoviště, resp. další činnost podle zaměření pracoviště,
 - b) odpovídají děkanovi za plnění úkolů vyplývajících z pracovního poměru, právních předpisů a řídicích předpisů fakulty,
 - c) ukládají úkoly podřízeným zaměstnancům a kontrolují jejich plnění,
 - d) plní další úkoly podle pokynů děkana, nestanoví-li zvláštní předpis jinak.
3. Pro zabezpečení nižšího stupně řízení mohou být na součástech fakulty nebo na děkanátu fakulty zřízena místa:
 - a) zástupce vedoucího (přednosty) pro určené oblasti řízení,
 - b) tajemníka kliniky, ústavu, katedry,
 - c) vedoucího oddělení.Tato místa jsou obsazována na návrh vedoucího pracoviště nebo tajemníka fakulty po odsouhlasení děkanem.

Čl. 18 Orgány fakulty

1. Orgány fakulty²² mají právo se obracet s návrhy, připomínkami a stížnostmi na samosprávné akademické orgány univerzity a kvestora. Orgány univerzity jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně (čl. 19 odst. 1 univerzitního statutu).

²¹ § 28 zákona o vysokých školách

²² § 25 odst. 1 a 2 zákona o vysokých školách.

2. Samosprávné akademické orgány univerzity a kvestor mají právo obracet se s návrhy a připomínkami na orgány fakulty. Orgány fakulty jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.

Čl. 19

Pracoviště pro poskytování informačních služeb

1. Provoz knihoven, studoven, počítačových center a jiných pracovišť pro poskytování informačních služeb musí respektovat potřeby akademické obce fakulty a řídit se provozními řády²³.
2. Provozní řády těchto pracovišť jsou vydávány jako opatření děkana.

Čl. 20

Pořádek v prostorách fakulty

1. Při užívání prostor fakulty je každý povinen chovat se tak, aby nedošlo k ohrožení života, zdraví nebo majetku, aby žádný člen akademické obce nebyl omezen na svých akademických právech a akademických svobodách a aby nebyly narušovány kolegiální vztahy v akademickém prostředí.
2. Podrobnější pravidla k zajištění pořádku při užívání prostor fakulty může stanovit děkan.

²³ Zejména § 62 odst. 1 písm. g) zákona vysokých školách.

Část III.

Studijní programy, studium a studenti

Čl. 21

Studijní program

1. Studijní program uskutečňovaný fakultou musí vycházet z některého ze základních oborů pěstovaných na fakultě a patřit do některé oblasti studia.
2. Při přípravě a uskutečňování studijních programů je třeba dbát na efektivní využívání zdrojů a s tím související optimální míru integrace vzdělávací činnosti.
3. Studijní program může být uskutečňován
 - a) samostatně fakultou,
 - b) společně více fakultami,
 - c) způsobem podle písmena a) nebo b) s podílem vysokoškolského ústavu.
4. U studijních programů uskutečňovaných podle písmena b) musí být stanoveno, na které fakultě je student zapsán; vnitřními předpisy této fakulty je povinen se řídit.
5. Studijní program se může členit na studijní obory.
6. Studijní program je konkretizován ve studijních plánech.
7. Podrobnosti o studijním programu uskutečňovaném fakultou stanoví pravidla pro organizaci studia, která jsou vnitřním předpisem fakulty²⁴
8. Podrobnosti o předkládání a projednávání návrhů v souvislosti s akreditací studijního programu stanoví Akreditační řád pro studijní programy, který je vnitřním předpisem univerzity.
9. O akreditaci studijního programu informuje děkan senát na jeho nejbližším zasedání.

Čl. 22

Přijímání ke studiu

1. Přijímání ke studiu na univerzitě včetně přezkumného řízení upravuje Řád přijímacího řízení univerzity, který je přílohou č. 5 Statutu univerzity. Další podmínky pro přijetí ke studiu na fakultě upravují Pravidla pro přijímací řízení ke studiu. Konkretizaci těchto podmínek pro přijetí ke studiu na fakultě v daném akademickém roce schvaluje na návrh děkana senát.

²⁴ § 33 odst. 2 písm. e) zákona o vysokých školách.

Čl. 23

Studium

1. Pravidla studia na univerzitě včetně práv a povinností studentů a pravidel řízení v prvním stupni a v přezkumném řízení při rozhodování o právech a povinnostech studentů stanoví Studijní a zkušební řád univerzity.
Další podrobnosti o studiu na fakultě stanovují Pravidla pro organizaci studia, která jsou vnitřním předpisem fakulty.

Čl. 24

Podmínky studia cizinců

1. Cizinci jsou účastní studia na fakultě
 - a) jako studenti podle zákona o vysokých školách,
 - b) na základě vyhlášených mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána,²⁵
 - c) na základě dohod o spolupráci uzavíraných ve smyslu § 6 odst. 1 písm. i) a § 24 odst. 1 písm. e) zákona o vysokých školách, zejména v rámci mezinárodních programů, programů Evropské unie pro akademickou mobilitu, jakož i dohod s vysokými školami a fakultami,
 - d) na základě dohody o účasti na celoživotním vzdělávání.
2. Děkan může stanovit, že součástí přijímací zkoušky je ověření znalostí českého jazyka, má-li důvodné pochybnosti o schopnosti uchazeče podle odstavce 1 písm. a) tohoto článku studovat ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce. To neplatí, jestliže mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, stanoví jinak.
3. Při zápisu do studia se ověřuje, zda cizinec má na území České republiky povolen pobyt a zda splňuje další podmínky podle právních předpisů upravujících pobyt cizinců na území České republiky.
4. Studuje-li cizinec v rámci studijního programu uskutečňovaného v cizím jazyce, je povinen hradit poplatek za studium podle čl. 29 odst. 1 písm. c) tohoto statutu).
5. Další podrobnosti o studiu podle odstavce 1 písm. b) a c) upravuje čl. 26 univerzitního statutu a vnitřní předpis univerzity podle čl. 26 odst. 6 univerzitního statutu.

²⁵ § 106 zákona o vysokých školách.

Čl. 25
Výměna studujících

1. Zásady a pravidla výměny studujících stanoví dohody o spolupráci uzavřené podle § 6 odst. 1 písm. i) a § 24 odst. 1 písm. e) zákona o vysokých školách.
2. Podrobnější podmínky výběru studentů fakulty pro účast na výměně studujících stanoví rektor. Stanovené podmínky se zveřejňují na úřední desce fakulty.

Čl. 26
Oceňování studentů

1. Děkan může studentovi udělit pochvalu, cenu nebo věcný dar. Pravidla pro jejich udělování jsou stanovena opatřením děkana.

Čl. 27
Stipendia

1. Poskytování stipendií, řízení v prvním stupni a přezkumné řízení v této věci upravuje stipendijní řád univerzity. Podrobnosti o poskytování stipendií studentům zapsaným na fakultě stanoví Pravidla pro přiznávání stipendií, která jsou vnitřním předpisem fakulty²⁴.

Čl. 28
Disciplinární přestupky studentů

1. Podrobnosti o disciplinárních přestupcích, ukládání sankcí, jakož i o disciplinárním řízení a přezkumném řízení v této věci upravuje Disciplinární řád pro studenty univerzity. Další podrobnosti, zejména o složení a jednání disciplinární komise fakulty upravuje Disciplinární řád pro studenty fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.²⁶

²⁶ § 33 odst. 2 písm. d) zákona o vysokých školách.

Čl. 29

Poplatky spojené se studiem

1. Příloha č. 6 univerzitního statutu určuje obecně rozmezí pro stanovení poplatků
 - a) za úkony spojené s přijímacím řízením,²⁷
 - b) spojených se studiem jednotlivých bakalářských a magisterských studijních programů,²⁸
 - c) spojených s uskutečňováním studijních programů pro cizince v cizím jazyce.²⁹Dále tato příloha určuje formu placení a splatnost poplatků uvedených pod písmeny a) až c), jakož i podmínky pro jejich snížení, prominutí nebo pro odložení lhůty jejich splatnosti.
2. Děkan určí konkrétní výši poplatků pro akademický rok svým opatřením.
3. Výše poplatků stanovená podle odstavce 2 se zveřejňuje³⁰ na úřední desce fakulty.

Čl. 30

Úhrada vybíraná za některé úkony od studentů

1. Za úkony určené opatřením rektora lze od studentů vybírat úhradu do výše nákladů, které jsou s těmito úkony spojeny. Výši úhrady stanoví v souladu s opatřením rektora děkan.
2. Bez zaplacení úhrady se úkon uvedený v odstavci 1 neprovede.

²⁷ § 58 odst. 1 zákona o vysokých školách.

²⁸ § 58 odst. 2 až 4 zákona o vysokých školách.

²⁹ § 58 odst. 5 zákona o vysokých školách.

³⁰ § 58 odst. 6 zákona o vysokých školách.

Čl. 31

Doručování písemností studentům do vlastních rukou

1. Písemnosti lze studentům do vlastních rukou doručovat přímo na fakultě. Převzetí písemnosti student potvrdí svým podpisem. Odepření převzetí písemnosti má účinky doručení. O odepření převzetí musí být pořízen záznam podepsaný studentem.
2. Nepostupuje-li se podle odstavce 1 nebo nepodaří-li se písemnost doručit způsobem uvedeným v odstavci 1 do tří pracovních dnů, doručí se písemnost prostřednictvím provozovatele poštovních služeb³¹ na hlášenou adresu.³² Písemnost je doručena dnem jejího převzetí, nebo dnem, kdy došlo k odmítnutí jejího převzetí,³³ anebo dnem, kdy marně uplynula desetidenní lhůta k jejímu vyzvednutí, počítaná ode dne, kdy byl adresát vyzván k jejímu vyzvednutí a písemnost byla u poskytovatele poštovních služeb uložena.³⁴
3. Jestliže je student zastupován na základě plné moci, doručuje se písemnost pouze zástupci, a to prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Ustanovení odstavce 2 věty druhé platí obdobně.
4. Nepodaří-li se písemnost z jakéhokoli důvodu doručit podle odstavce 2 nebo 3 nebo nesplní-li student povinnost hlásit adresu, uloží se písemnost na studijním oddělení děkanátu fakulty a současně se sdělení o tom vyvěsí na úřední desce fakulty (náhradní doručení na fakultě). Osmý den po uložení písemnosti je dnem doručení. Tohoto postupu nelze použít u rozhodnutí podle § 68 odst. 3 písm. f) až h) zákona o vysokých školách.

Čl. 32

Celoživotní vzdělávání

1. Vztahy při poskytování celoživotního vzdělávání jsou založeny na smlouvě podle občanského zákoníku.
2. Pravidla pro přípravu, schvalování a uskutečňování programů celoživotního vzdělávání, pro výběr z uchazečů a pro stanovení výše úplaty stanoví Řád celoživotního vzdělávání, který je vnitřním předpisem univerzity; podrobnosti v souladu s tímto řádem stanoví opatření děkana.

³¹ zák. č. 29/2000 Sb. o poštovních službách a o změně některých zákonů (zák. o poštovních službách) a § 19 odst. 2 zák. č. 500/2004 Sb. správní řád (dále jen „správní řád“)

³² § 63 odst. 3 písm. b) zákona o vysokých školách.

³³ § 24 odst. 3 a 4 správního řádu

³⁴ § 23 a §24 odst. 1 správního řádu

Část IV.
Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci

Čl. 33
Pracovněprávní vztahy akademických pracovníků

1. Pracovně právní vztahy akademických pracovníků včetně práv a povinností vyplývajících z pracovního poměru se řídí zákoníkem práce.
Pracovní poměr akademických pracovníků fakulty se sjednává zpravidla na dobu určitou, a to na dobu delší než 2 roky, nebo i opakovaně.
Zákon č. 111/1999 Sb. o vysokých školách (§70 odst. 4) je zvláštním právním předpisem, který v případech, kdy se zákoník práce na zvláštní právní předpis odvolává, umožňuje u akademických pracovníků sjednat podmínky odlišně od příslušných ustanovení zákoníku práce.
2. Pracovně právní vztahy musí být v souladu nebo v přímé souvislosti s naplňováním poslání, plněním úkolů a činností univerzity a fakulty stanovených ve vnitřních předpisech univerzity i fakulty.
3. Pracovními příkazy vydávanými akademickým pracovníkům fakulty nelze zasahovat do akademických svobod a akademických práv.

Čl. 34
Výběrové řízení

1. Pravidla výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků na fakultě stanoví Řád výběrového řízení, který je vnitřním předpisem univerzity.
Členy komise jsou zpravidla i dva členové akademického senátu fakulty (po jednom ze zaměstnanecké a ze studentské komory), u klinických míst zpravidla i zástupce fakultní nemocnice v Hradci Králové.
2. Výběrové řízení je možno konat i při přijímání dalších zaměstnanců, zejména vědeckých a odborných pracovníků.

Čl. 35
Mzdy

1. Pravidla pro stanovení mezd akademických pracovníků a mezd dalších zaměstnanců stanoví v mezích právních předpisů³⁵ Vnitřní mzdový předpis univerzity.

Čl. 36
Zvláštní ustanovení o zaměstnancích, kteří nejsou akademickými pracovníky

1. Ustanovení čl. 6 odst. 3 až 7 tohoto statutu platí pro zaměstnance univerzity, kteří nejsou akademickými pracovníky, obdobně.

Čl. 37
Habilitace a jmenování profesorem

1. O akreditaci oboru pro habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem informuje děkan senát na jeho nejbližším zasedání.
2. Podrobnosti o habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem stanoví Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, který je vnitřním předpisem univerzity.

Čl. 38
Hostující profesori

1. Učitelé zahraničních vysokých škol, kteří mají postavení srovnatelné s profesory nebo docenty, mohou na základě rozhodnutí rektora vydaného na návrh vědecké rady po dobu svého působení na univerzitě užívat pracovní označení „hostující profesor Univerzity Karlovy“.
2. Hostující profesori mají práva a povinnosti členů akademické obce s výjimkou práva volit a být volen do akademických senátů.

³⁵ Zákon č 262/2006 Sb. v platném znění, zákoník práce

Část V.
Výroční zpráva a hodnocení činnosti

Čl. 39

Vypracování výročních zpráv a jejich využití

1. Fakulta vypracovává výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření.³⁶
2. Komentář k výročním zprávám podává senátu děkan, komentářem k výroční zprávě o hospodaření může pověřit tajemníka.
3. Závěry výročních zpráv jsou využívány v řídicí činnosti a pro účely aktualizace, popřípadě dalšího upřesnění dlouhodobého záměru.

Čl. 40

Obsah a způsob hodnocení činnosti

1. Hodnocení činnosti na fakultě spočívá v pravidelném hodnocení efektivnosti organizace, úrovně pedagogické, vědecké a výzkumné práce, jakož i využití zdrojů.
2. Hodnocení činnosti se provádí jako hodnocení ústavů, kateder, klinik a dalších součástí a členů akademické obce, z hlediska fakulty jako celku.

Čl. 41

Pravidla hodnocení činnosti

1. Podkladem pro hodnocení činnosti jsou údaje o vstupech a výstupech činnosti fakulty, průběžně soustředované děkanátem. Povinností součástí fakulty je poskytovat včas, úplně a pravdivě všechny údaje požadované děkanem. Podkladem pro hodnocení činnosti je též hodnocení výuky prováděné studenty v souladu s Řádem pro hodnocení výuky studenty, který je vnitřním předpisem univerzity.
2. Podklady pro hodnocení činnosti posuzuje a návrh závěrů připravuje evaluační komise jmenovaná rektorem.
3. Zpráva o hodnocení fakulty se zpracovává nejméně jedenkrát za pět let s přihlédnutím k předchozímu hodnocení činnosti.

³⁶ § 21 odst. 1 a) zákona o vysokých školách

Čl. 42

Výsledky hodnocení činnosti

1. Výsledky hodnocení činnosti se po projednání vědeckou radou fakulty a po schválení senátem fakulty zveřejňují společně s nejbližší výroční zprávou o činnosti. Výsledků hodnocení se využívá při vypracování dlouhodobých záměrů fakulty.

Část VI.

Hospodářské věci

Čl. 43

Rozpočet a rozpočtové provizorium

1. Rozpočet fakulty je součástí rozpočtu³⁷ univerzity, pokud tak stanoví rektor.
2. Rozpočet fakulty se sestavuje jako vyrovnaný.
3. Návrh rozpočtu fakulty vychází ze zásad dlouhodobých pravidel rozdělování příjmů fakulty, které po vyjádření vědecké rady fakulty a senátu fakulty stanoví děkan. V souvislosti se schvalováním rozpočtu fakulty senát na návrh děkana stanoví konkretizaci těchto pravidel pro daný rok a dále na návrh děkana může stanovit ukazatele důležité z hlediska tvorby a čerpání vybraných položek rozpočtu.
4. Při rozdělování příjmů fakulty se přihlíží zejména k dosaženým výsledkům vzdělávací činnosti, k dlouhodobému záměru fakulty, k typu a finanční náročnosti akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání a k počtu studentů. Při rozdělování prostředků na vědu a výzkum se přihlíží zejména k dosaženým výsledkům vědecké nebo výzkumné práce a její náročnosti.

³⁷ § 18 odst. 1 a § 24 odst. 1 písm. g) zákona o vysokých školách

Čl. 44
Nakládání s majetkem

1. Děkan, popřípadě v rozsahu stanoveném opatřením děkana tajemník, ³⁸ rozhoduje a jedná jménem univerzity o majetku univerzity spravovaném fakultou, jde-li o:
 - a) nájem nebytových prostor, popřípadě nemovitosti, o výměře do 300 m² za předpokladu, že doba, na niž se smlouva uzavírá, nepřesahuje dobu pěti let; to platí i pro jiné smlouvy, z nichž vznikne právo užívat nebytové prostory nebo nemovitost,
 - b) nájem služebního bytu v prostorách fakulty zaměstnanci univerzity,
 - c) nakládání s movitými věcmi, jejichž pořizovací cena nepřesahuje částku 2 500 000 Kč,
 - d) jednání ve věcech souvisejících s řádnou správou svěřeného majetku.

Čl. 45
Uzavírání smluv o užívání nebytových prostor nebo nemovitostí

1. K uzavření smluv o nájmu nebytových fakultních prostor, popřípadě nemovitostí uvedených v předchozím článku, jakož i ostatních smluv, z nichž vznikne právo užívat nebytové prostory nebo nemovitost, není třeba předchozího vyjádření akademického senátu, pokud se jedná o prostory, jejichž výměra nepřesahuje 100m² a doba, na kterou se smlouva uzavírá, nepřesahuje 2 roky nebo prostory, jejichž výměra sice 100 m² přesahuje, ale doba, na kterou se smlouva uzavírá, nepřesahuje 2 měsíce.

Čl. 46
Cenová tvorba

1. Tvorbu cen výkonů, které nejsou poplatky podle čl. 29 tohoto statutu, upravují právní předpisy.³⁹
2. Ustanovení čl. 30 tohoto statutu není tímto ustanovením dotčeno. Každá cena musí být kalkulována.

³⁸ Čl.49 univerzitního statutu

³⁹ Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 47

Kontrola hospodaření

1. Kontrola hospodaření je prováděna děkanem, periodicky nebo mimořádně, osobami jím pověřenými, a to na základě rozhodnutí děkana nebo usnesení senátu. K provádění kontrol může děkan zřídit specializovaný útvar děkanátu.
2. Hospodaření podléhá též kontrole senátu fakulty.⁴⁰ Podrobnosti případně stanoví Volební a jednací řád senátu fakulty.
3. Ke kontrole hospodaření musí ústavy, kliniky a další součásti fakulty poskytnout kdykoli všechny potřebné podklady. Jednotliví zaměstnanci jsou povinni poskytnout pravdivé a úplné informace. Na vyžádání jsou povinni podat písemné vyjádření ke kontrolnímu zjištění.
4. Výsledky kontrol se využívají v řídicí činnosti i při přípravě dlouhodobého záměru fakulty.

Čl. 48

Předpisy o hospodaření a správě majetku

1. Pravidla hospodaření jsou stanovena v příloze č. 8 univerzitního statutu, opatřeními rektora dle čl. 31 této přílohy a případnými opatřeními děkana, vydanými v rámci uvedených předpisů.
2. Pravidla pro správu majetku univerzity svěřeného orgánům fakulty jsou dána Pravidly pro správu majetku univerzity, která jsou vnitřním předpisem univerzity, a případnými opatřeními děkana, vydanými v rámci těchto pravidel, ke kterým se vyjadřuje senát.

⁴⁰ § 27 odst. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

Část VII.
Akademické obřady a pocty

Čl. 49

Imatrikulace, promoce a sliby

1. Imatrikulace studentů fakulty (slavnostní složení akademického slibu) se koná za účasti rektora nebo prorektora a děkana nebo proděkana.
2. Promoce absolventů fakulty (slavnostní slib a převzetí bakalářského, magisterského nebo doktorského diplomu) se konají za účasti rektora nebo prorektora a děkana nebo proděkana.
3. Znění imatrikulačního slibu (stanoveno v čl. 56, odst. 1 Statutu univerzity) a znění bakalářských, magisterských a doktorských slibů včetně formule promotorů jsou uvedena v příloze č. 2 tohoto statutu.
4. Postup při imatrikulacích a při promociích stanoví Řád imatrikulací a promocií, který je vnitřním předpisem univerzity.

Čl. 50

Pamětní medaile fakulty

1. Fakulta uděluje pamětní medaile akademickým pracovníkům, studentům, jakož i jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj univerzity nebo fakulty, o rozvoj vědy, vzdělanosti nebo akademických svobod.
2. Řád pro udělování medailí Univerzity Karlovy v Praze je vnitřním předpisem univerzity. Podrobnosti o udělování medailí fakulty stanoví ve svém opatření děkan. Dokumentace medailí je uložena v archivu fakulty.

Čl. 51

Emeritní profesori

1. Emeritním profesorem může být jmenován profesor, který z pracovního poměru k univerzitě odešel do důchodu nebo který je v důchodu a byl dříve zaměstnán na univerzitě. Emeritní profesory jmenuje rektor na návrh děkana po vyjádření vědecké rady fakulty.
2. „Emeritní profesor Univerzity Karlovy“ je čestný titul, který nezakládá členství v akademické obci univerzity. Emeritní profesori mají právo účastnit se vědeckého bádání

na univerzitě a za tím účelem používat její zařízení a informační technologie; jinak jmenování emeritním profesorem nezakládá žádné majetkoprávní nároky. Emeritní profesori mají rovněž právo, aby jim bylo uděleno slovo na shromáždění členů akademické obce.

Čl. 52

Profesoři in memoriam

1. Profesorem in memoriam může být jmenován akademický pracovník, který za svého života dosahoval výborných výsledků v pedagogické a vědecké práci. Profesory in memoriam jmenuje rektor na návrh vědecké rady fakulty a po vyjádření vědecké rady univerzity. Tento titul může být udělen i v dalších případech hodných zvláštního zřetele.
2. „Profesor in memoriam Univerzity Karlovy“ je čestný titul, který nezakládá žádné majetkoprávní nároky.

Část VIII.

Společná ustanovení

Čl. 53

Znak fakulty

1. Fakulta používá znak univerzity a znak fakulty. Podrobnosti o znaku univerzity specifikuje čl. 62 univerzitního statutu a Zásady používání a ochrany znaku univerzity, které jsou vnitřním předpisem univerzity.
2. Znak fakulty má podobu kruhu. Uprostřed je vyobrazení hada obtáčejícího hůl na pozadí ratolesti, vpravo znak města Hradce Králové - lev držící písmeno G. Po obvodu kruhu je nápis FACULTAS MEDICA HRADEC KRÁLOVÉ.
3. Znaku fakulty se používá zejména k označení osvědčení, publikací, tiskovin a korespondence.

Čl. 54

Razítko fakulty

1. Fakulta používá úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem "Univerzita Karlova v Praze Lékařská fakulta Hradec Králové" v případech stanovených právním předpisem.⁴¹
2. Podobu a pravidla užívání razítka fakulty stanoví opatření rektora podle čl. 63 odst. 2 statutu univerzity a v jeho rámci opatření děkana.

Čl. 55

Úřední deska fakulty

1. Fakulta má svoji úřední desku. Nestanoví-li vnitřní předpis něco jiného, vyvěšují se na úřední desce písemnosti týkající se fakulty.
2. Úřední deska musí být zřetelně označena a umístěna na dobře přístupném místě v budově fakulty.
3. Na úřední desce se vyvěšují kromě písemností stanovených zákonem⁴²
 - a) informace o začátku akademického roku a o jeho členění na semestry, období výuky a zkoušek a na období prázdnin, jakož i o lhůtě pro zápis,
 - b) informace o termínech a místě konání státních zkoušek,
 - c) informace o termínu a místě konání nejbližšího zasedání senátu,
 - d) informace o tom, jakým způsobem jsou zveřejněny výroční zprávy, resp. kde do nich lze nahlédnout, a informace, kde lze nahlédnout do dlouhodobého záměru,
 - e) informace o výši poplatků spojených se studiem (čl. 29 tohoto statutu) a úhrad vybíraných za některé úkony od studentů (čl. 30 tohoto statutu),
 - f) informace o výměně studujících (čl. 25 tohoto statutu),
 - g) sdělení o uložení rozhodnutí doručovaných studentům do vlastních rukou náhradním způsobem (čl. 31 odst. 4 tohoto statutu),
 - h) další informace, o kterých tak stanoví vnitřní předpis univerzity nebo fakulty anebo o nichž tak rozhodne rektor nebo děkan.
4. Texty vyvěšené na úřední desce se zpřístupňují rovněž prostřednictvím sítě Internet.

⁴¹ § 3 zák. ČNR č. 68/1990 Sb. o užívání státního znaku, státní vlajky a ostatních státních symbolů České republiky, ve znění pozdějších předpisů

⁴² § 21 odst. 1 písm g), § 49 odst. 5, § 75 odst. 1 a § 77 odst. 2 zákona o vysokých školách.

Čl. 56
Výkladové pravidlo

1. Ustanovení tohoto statutu je třeba vykládat ve smyslu principů vyjádřených v preambuli univerzitního statutu. V pochybnostech vykládá tato ustanovení senát fakulty.

Část IX.
Závěrečná ustanovení


Čl. 57
Zrušovací ustanovení

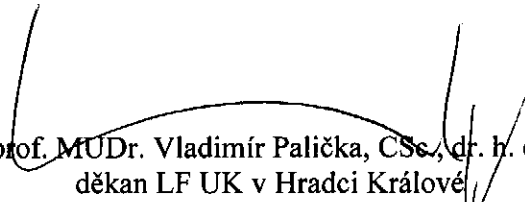
1. Nabytím účinnosti tohoto Statutu pozbývá platnosti Statut Lékařské fakulty v Hradci Králové ze dne 11. 6. 1999 v platném znění.

Čl. 59
Schválení a účinnost, postup do nabytí účinnosti

1. Tento Statut byl schválen akademickým senátem fakulty dne 16. 6. 2008.
2. Tento Statut nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity (§ 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách).
3. Tento Statut nabývá účinnosti prvního dne kalendářního měsíce následujícího po jeho schválení akademickým senátem univerzity.

Akademický senát univerzity schválil tento statut dne *10. října 2008*


doc. MUDr. Alena Stoklasová, CSc.
předsedkyně AS LF UK v Hradci Králové


prof. MUDr. Vladimír Palička, CSc., dr. h. c.
děkan LF UK v Hradci Králové

prof. RNDr. Jan Hála, DrSc.
předseda AS UK





Univerzita Karlova v Praze
AKADEMICKÝ SENÁT
Ovocný trh 5
116 36 Praha 1
tel.: 224 216 632, 224 491 311

ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ A OCHRANY ZNAKU

LÉKAŘSKÉ FAKULTY V HRADCI KRÁLOVÉ, UNIVERZITY KARLOVY V PRAZE

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tato příloha upravuje užívání znaku Lékařské fakulty Univerzity Karlovy v Praze (dále jen "fakulta") fakultou, součástmi fakulty, mimofakultními subjekty a ochranu znaku fakulty (dále jen "znak").

Čl. 2

Užívání znaku fakultou a jejími součástmi

1. Znak může užívat fakulta a její součásti k označování písemností souvisejících s jejich činnostmi podle čl. 2 statutu fakulty samostatně nebo spolu se znakem Karlovy Univerzity v Praze na
 - a) diplomy, vysvědčení, osvědčení, a jiné doklady o studiu,
 - b) úřední korespondenci,
 - c) časopisy, vědecké publikace, učebnice a skripta, informační tiskoviny,
 - d) audiovizuální programy a pomůcky,
 - e) označování písemností a předmětů používaných k reprezentačním a propagačním účelům fakulty nebo příslušné součásti
 - f) propagaci nebo výzdobu místností u akcí pořádaných fakultou nebo její součástí
 - g) označování výrobků a služeb, které jsou určeny pro propagační účely nebo předmětem podnikatelské činnosti fakulty nebo její součásti a písemností s touto činností souvisejících.

Čl. 3

Užívání znaku jinými osobami

1. Jiným právníckým nebo fyzickým osobám může být právo použití znaku uděleno děkanem na základě jejich písemné žádosti s uvedením účelu, způsobu a doby použití znaku.

2. Děkan může při současném stanovení podmínek povolit použití znaku zejména
 - a) výrobcí a prodejci upomínkových předmětů, které mohou být tímto znakem označovány.
 - b) právnické osobě, která provozuje činnost na základě smlouvy o sdružení uzavřené s fakultou
 - c) státu nebo územně správnímu celku, jestliže je to jak v zájmu fakulty, tak ve veřejném zájmu.
3. Děkan může právo použití znaku odejmout v případě, že nejsou splněny stanovené podmínky pro použití znaku nebo dojde-li k ohrožení nebo poškození dobrého jména fakulty.

Čl. 4

Ochrana znaku před zneužitím

1. Vedoucí pracovníci univerzity jsou povinni vytvářet na svých pracovištích podmínky k ochraně znaku při jeho užívání podle těchto zásad.
Za tímto účelem
 - a) dohlížejí na dodržování postupu stanoveného pro vydávání diplomů a dalších listin osvědčujících studium na univerzitě,
 - b) sledují, zda publikace, tiskoviny a další písemnosti a produkty označené znakem jsou výsledkem činnosti univerzity nebo její součástí a zjištěné případy neoprávněného užití znaku zaměstnancem univerzity pro jeho soukromou činnost řeší v rámci svých kompetencí,
 - c) dbají na užívání znaku výhradně pro akce pořádané nebo spolupřádané fakultou nebo její součástí a činí opatření proti jeho zneužití pro akce, na jejichž organizaci se fakulta nebo její součást nepodílí,
 - d) sledují kvalitu výrobků a výkonů, na nichž je užíván znak univerzity a v případě zjištění nedostatků této kvality, které by mohly poškodit dobré jméno fakulty, činí opatření k jejich nápravě.

Čl. 6

Společná a závěrečná ustanovení

1. Znak ve variantě I může být užíván pouze v grafických podobách uvedených v těchto zásadách, a to v barvách černá, červená (pro papíry a kartony Pantone 186 U, pro křídové papíry a kartony Pantone 193 C) nebo bílá (varianta II) pro inverzní provedení. Barevné provedení podkladu není stanoveno.
Pro potisk propagačních předmětů lze použít kromě uvedených barev i barvu zlatou,

stříbrnou nebo bronzovou. Tytéž barvy jsou určeny pro variantu III, pokud má charakter medaile.

I.



II.



III.



Imatrikulační a promoční sliby Lékařské fakulty v Hradci Králové

Imatrikulační slib

Slibuji, že budu řádně vykonávat práva a plnit povinnosti člena akademické obce Univerzity Karlovy. Slibuji, že uchovám v úctě slavnou humanistickou a demokratickou tradici Univerzity Karlovy, budu dbát jejího dobrého jména a budu studovat tak, aby má činnost přinášela všestranný užitek.

sponse bakalářská

(PROMOTOR:)

SCHOLARES CLARISSIMI. EXAMINIBUS, QUAE AD EORUM, QUI BACCALARIUM NOMEN AC HONORES
CONSEQUI STUDENT, DOCTRINAM EXPLORANDAM LEGE CONSTITUTA SUNT, CUM LAUDE
SUPERATIS, NOS ADIUSTIS DESIDERANTES, UT VOS EO HONORE IN HOC SOLEMNI CONSENSU
ORNAREMUS.

PRIUS AUTEM FIDES EST DANDA VOS TALES SEMPER FUTUROS, QUALES VOS ESSE IUBEBIT
UNIVERSITAS, CUIUS MEMBRIS HAC DIGNITATE ADEPTA ADNUMERANDI ESTIS, ET NOS VOS FORE
SPERAMUS.

SPONDEBITIS IGITUR:
(všichni povstanou)

PRIMUM, VOS HUIUS UNIVERSITATIS, IN QUA BACCALARIUM GRADUM ASCENDERITIS, PIAM
PERPETUO MEMORIAM HABITUROS EIUSQUE RES AC RATIONES,
QUOD POTERITIS, ADIUTUROS;
DEIN, HONOREM EUM, QUEM IN VOS COLLATURUS SUM,
INTEGRUM INCOLUMEMQUE SERVATUROS;
POSTREMO, PRUDENTIAM ERUDITIONEMQUE VESTRAM, A FACULTATE PRAECEPTAM,
FACULTATIS UNIVERSITATISQUE IUSSA SEQUENTES HUMANI GENERIS USUI
TANTUM ATQUE HOMINUM BONO ADHIBITUROS.
HAEC VOS EX ANIMI VESTRI SENTENTIA SPONDEBITIS AC POLLICEBIMINI?

(Absolventi jednotlivě přísahají na žezlo:)
SPONDEO AC POLLICEOR!

(PROMOTOR:)

ITAQUE IAM NIHIL IMPEDIT, QUOMINUS HONORES, QUOS OBTINERE CUPITIS,
VOBIS IMPERTIAMUS.
ERGO EGO PROMOTOR RITE CONSTITUTUS VOS EX DECRETO ORDINIS MEI BACCALARIOS CREO,
CREATOS RENUNTIO OMNIAQUE BACCALARIUM IURA AC PRIVILEGIA IN VOS CONFERO.
IN CUIUS REI FIDEM HAEC DIPLOMATA UNIVERSITATIS CAROLINAE SIGILLO FIRMATA VOBIS IN
MANUS TRADO.

Slib bakalářský

(PROMOTOR:)

VÁŽENÍ ABSOLVENTI, VYKONALI JSTE S ÚSPĚCHEM ZKOUŠKY,
KTERÉ JSOU ZÁKONEM PŘEDEPSÁNY K PROVĚŘENÍ VĚDOMOSTÍ TĚCH,
KDOŽ CHTĚJÍ DOSÁHNOUT TITULU A HODNOSTI BAKALÁŘE.
PŘEDSTUPUJETE NYNÍ PŘED NÁS SE ŽADOSTÍ, ABYCHOM VÁM
V TOMTO SLAVNOSTNÍM SHROMÁŽDĚNÍ UDĚLILI HODNOST, O NIŽ SE UCHÁZÍTE.
DŘÍVE VŠAK MUSÍTE SLOŽIT SLIB, ŽE SE VŽDY BUDETE CHOVAT TAK,
JAK TO OD VÁS VYŽADUJE VAŠE PŘÍSLUŠNOST K TĚTO UNIVERZITĚ,
DANÁ HODNOSTÍ, JÍŽ NABUDETE, A JAK TO I MY OD VÁS OČEKÁVÁME.

SLÍBÍTE TEDY:

PŘEDEVŠÍM, ŽE TRVALE UCHOVÁTE VE VDĚČNÉ PAMĚTI TUTO UNIVERZITU,
NA NIŽ DOSÁHNETE HODNOSTI BAKALÁŘE, A ŽE VŽDY BUDETE PODLE SVÝCH SIL PODPOROVAT
JEJÍ ČINNOST A ZÁJMY;
DÁLE, ŽE HODNOST, KTEROU VÁM UDĚLÍM, UCHOVÁTE BEZ POSKVRNY
A BEZ ÚHONY;
A KONEČNĚ, ŽE ZNALOSTI, KTERÉ JSTE NA FAKULTĚ ZÍSKALI,
POSLUŠNI PŘÍKAZU FAKULTY A UNIVERZITY,
VYUŽIJETE JEN VE PROSPĚCH LIDSTVÍ A K DOBRU LIDÍ.

SLIBUJETE TO NA SVÉ DOBRÉ SVĚDOMÍ?

(Absolventi:)

SLIBUJI A PŘÍSAHÁM!

(PROMOTOR:)

NIC JIŽ TEDY NEBRÁNÍ TOMU, ABYCHOM VÁM UDĚLILI HODNOSTI,
KTERÝCH SI PŘEJETE DOSÁHNOUT.
PROČEŽ JÁ, ŘÁDEM USTANOVENÝ PROMOTOR,
VÁS Z MOCI SVĚHO ÚŘADU USTANOVUJI BAKALÁŘI,
VAŠE JMENOVÁNÍ VEŘEJNĚ VYHLAŠUJI A UDĚLUJI VÁM VŠECHNA PRÁVA
A VÝSADY BAKALÁŘŮ. NA DOKLAD TOHO VÁM DÁVÁM DO RUKOU TYTO DIPLOMY
S PEČETÍ UNIVERZITY KARLOVY.

sponse magisterská

(PROMOTOR:)

DOCTORANDI CLARISSIMI. EXAMINIBUS, QUAE AD EORUM, QUI IN ARTE MEDICA DOCTORIS
NOMEN AC HONORES CONSEQUI STUDENT, DOCTRINAM
ET FACULTATEM EXPLORANDAM LEGE CONSTITUTA SUNT, CUM LAUDE SUPERATIS, NOS ADIISTIS
DESIDERANTES, UT VOS EO HONORE IN HOC SOLEMNI CONSESSU ORNAREMUS.
PRIUS AUTEM FIDES EST DANDA, VOS TALES SEMPER FUTUROS, QUALES VOS ESSE IUBEBIT
DIGNITAS, QUAM OBTINUERITIS, ET NOS VOS FORE SPERAMUS.

SPONDEBITIS IGITUR:

(všichni povstanou)

PRIMUM, VOS HUIUS UNIVERSITATIS, IN QUA SUMMUM IN ARTE MEDICA GRADUM
ASCENDERITIS, PIAM PERPETUO MEMORIAM HABITUROS, EIUSQUE
RES AC RATIONES, QUOAD POTERITIS, ADIUTUROS;
DEIN, HONOREM EUM, QUEM IN VOS COLLATURUS SUM, INTEGRUM INCOLUMEMQUE
SERVATUROS;

POSTREMO, DOCTRINAM, QUA VOS NUNC POLLETIS, CUM INDUSTRIA VESTRA CULTUROS ET
CUM OMNIBUS INCREMENTIS, QUAE PROGREDIENTE TEMPORE HAEC ARS CEPERIT, AUCTUROS
ET IN PROSPERITATEM HOMINUM STUDIOSE CONVERSUROS, DENIQUE CUNCTIS OFFICIIS, QUAE
PROBUM MEDICUM SPONSIONI HIPPOCRATICAE OBTEMPERANTEM DECENT, EA QUAE PAR EST
HUMANITATE ERGA QUEMCUNQUE FUNCTUROS ESSE;
HAEC VOS EX ANIMI VESTRI SENTENTIA SPONDEBITIS AC POLLICEBIMINI?

(Doktorandi jednotlivě přísahají na žezlo:)

SPONDEO AC POLLICEOR!

(PROMOTOR:)

ITAQUE IAM NIHIL IMPEDIT, QUOMINUS HONORES QUOS OBTINERE CUPITIS, VOBIS
IMPERTIAMUS.
ERGO EGO PROMOTOR RITE CONSTITUTUS VOS EX DECRETO ORDINIS MEI MEDICINAE
UNIVERSAE (MEDICINAE DENTIUM) DOCTORES CREO, CREATOS RENUNTIO OMNIAQUE
MEDICINAE UNIVERSAE (MEDICINAE DENTIUM) DOCTORIS IURA AC PRIVILEGIA
POTESTATEMQUE UNIVERSAM ARTEM MEDICAM EXERCENDI IN VOS CONFERO.
IN CUIUS REI FIDEM HAEC DIPLOMATA UNIVERSITATIS CAROLINAE SIGILLO FIRMATA
VOBIS IN MANUS TRADO.

Slib magisterský

(PROMOTOR:)

VÁŽENÍ DOKTORANDI, VYKONALI JSTE S ÚSPĚCHEM ZKOUŠKY, KTERÉ JSOU ZÁKONEM PŘEDEPSÁNY K PROVĚŘENÍ VĚDOMOSTÍ TĚCH, KDOŽ CHTĚJÍ DOSÁHNOUT TITULU A HODNOSTI DOKTORA MEDICÍNY. PŘEDSTUPUJETE NYNÍ PŘED NÁS SE ŽADOSTÍ, ABYCHOM VÁM V TOMTO SLAVNOSTNÍM SHROMÁŽDĚNÍ UDĚLILI HODNOST, O NÍŽ SE UCHÁZÍTE.
DŘÍVE VŠAK MUSÍTE SLOŽIT SLIB, ŽE SE VŽDY BUDETE CHOVAT TAK, JAK TO OD VÁS VYŽADUJE VZNEŠENÁ HODNOST, JÍŽ NABUDETE, A JAK TO I MY OD VÁS OČEKÁVÁME.

SLÍBÍTE TEDY:

PŘEDEVŠÍM, ŽE TRVALE UCHOVÁTE VE VDĚČNÉ PAMĚTI TUTO UNIVERZITU, NA NÍŽ DOSÁHNETE HODNOSTI DOKTORA MEDICÍNY, A ŽE VŽDY BUDETE PODLE SVÝCH SIL PODPOROVAT JEJÍ ČINNOST A ZÁJMY;
DÁLE, ŽE HODNOST, KTEROU VÁM UDĚLÍM, UCHOVÁTE BEZ POSKVRNY A BEZ ÚHONY;
KONEČNĚ, ŽE BUDETE S PÍLÍ PĚSTOVAT NAUKU, KTEROU JSTE SI NYNÍ OSVOJILI, BUDETE SVÉ VĚDOMOSTI ROZŠÍŘOVAT O NOVÉ POZNATKY, KTERÉ LÉKAŘSKÁ VĚDA BĚHEM ČASU ZÍSKÁ, A OBRACET JE USILOVNĚ VE PROSPĚCH LIDSTVA, A ŽE BUDETE PLNIT VŠECHNY POVINNOSTI, JAK PŘÍSLUŠÍ PODLE HIPPOKRATOVY PŘÍSAHY ŘÁDNĚMU LÉKAŘI, A POSTUPOVAT S NÁLEŽITOU LIDSKOSTÍ VŮČI KOMUKOLI.
SLIBUJETE TO NA SVÉ SVĚDOMÍ?

(Doktorandi)

SLIBUJI A PŘÍSAHÁM !

(PROMOTOR:)

NIC JIŽ TEDY NEBRÁNÍ TOMU, ABYCHOM VÁM UDĚLILI HODNOSTI, KTERÝCH SI PŘEJETE DOSÁHNOUT.
PROČEŽ JÁ, ŘÁDEM USTANOVENÝ PROMOTOR, VÁS Z MOCI ÚŘADU USTANOVUJI DOKTORY VEŠKERÉHO (ZUBNÍHO) LÉKAŘSTVÍ, VAŠE JMENOVÁNÍ VEŘEJNĚ VYHLAŠUJI A UDĚLUJI VÁM VŠECHNA PRÁVA A VÝSADY DOKTORŮ VEŠKERÉHO (ZUBNÍHO) LÉKAŘSTVÍ A MOŽNOST VYKONÁVAT LÉKAŘSKÉ POVOLÁNÍ.
NA DOKLAD TOHO VÁM DÁVÁM DO RUKOU TYTO DIPLOMY S PEČETÍ UNIVERZITY KARLOVY.

The medical doctor's oath

HONOURED DOCTORANDES,
YOU HAVE PASSED SUCCESSFULLY THE EXAMINATIONS, WHICH ARE PRESCRIBED
BY THE UNIVERSITY'S LAW TO VERIFY THE LEVEL OF KNOWLEDGE
OF THOSE WHO DESIRE TO OBTAIN THE TITLE AND DEGREE OF DOCTOR OF MEDICINE.
YOU COME HERE TODAY WITH THE REQUEST THAT WE CONFER ON YOU,
AT THIS FESTIVE GATHERING, THE DEGREE FOR WHICH YOU ARE CANDIDATES.
BEFORE THIS, HOWEVER, YOU MUST SWEAR AN OATH THAT YOU WILL
ALWAYS BEHAVE IN THE MANNER THIS DISTINGUISHED DEGREE REQUIRES
OF YOU AND WE, TOO, EXPECT OF YOU.

THUS YOU WILL PROMISE:

FIRST OF ALL, THAT YOU WILL PERMANENTLY RETAIN FOND MEMORIES
OF THIS UNIVERSITY AT WHICH YOU WILL ATTAIN THE HIGHEST DEGREE IN THE ART
OF MEDICINE, AND THAT YOU WILL, ACCORDING TO YOUR POWERS,
FOSTER ITS ACTIVITIES AND INTERESTS;
FURTHER, THAT THE DEGREE WHICH WE WILL CONFER ON YOU, WILL BE MAINTAINED BY YOU
PERFECT AND INTACT;

FINALLY, THAT YOU WILL DILIGENTLY CULTIVATE
THE SCIENCE YOU HAVE MASTERED AND THAT YOU WILL EXTEND YOUR KNOWLEDGE
WITH NEW INFORMATION THAT MEDICAL SCIENCE WILL ACQUIRE IN THE COURSE
OF TIME AND TO APPLY IT VIGOROUSLY FOR THE BENEFIT OF MANKIND AND, LASTLY,
THAT YOU WILL FULFIL ALL THE OBLIGATIONS OF THE HIPPOCRATIC OATH EXPECTED
OF THE RESPECTED PHYSICIAN AND THAT YOU WILL PROCEED WITH DUE HUMANITY
TOWARDS EVERYONE.

DO YOU PROMISE AND SWEAR IN ALL GOOD CONSCIENCE?

I PROMISE AND SWEAR!

THERE IS NOTHING NOW TO PREVENT US FROM CONFERRING ON YOU THE DEGREES
YOU DESIRE TO OBTAIN. THEREFORE I, THE PROMOTOR DESIGNATED BY THE RULES
OF THE UNIVERSITY, CONFER ON YOU ON THE BASIS OF MY OFFICIAL AUTHORITY
THE TITLE OF DOCTORS OF MEDICINE. I PROCLAIM YOUR NOMINATION AND GRANT
YOU ALL THE RIGHTS AND PRIVILEGES OF DOCTORS OF MEDICINE AND THE
POSSIBILITY OF PRACTISING THE MEDICAL ARTS.
AS EVIDENCE OF THIS, I PLACE INTO YOUR HANDS THESE DIPLOMAS
WITH THE SEAL OF CHARLES UNIVERSITY.

Sponse doktorská

(PROMOTOR:)

EXAMINIBUS, DOCTORANDI CLARISSIMI, QUAE AD EORUM, QUI DOCTORIS NOMEN ET HONORES
CONSEQUI STUDENT, DOCTRINAM EXPLORANDAM LEGE CONSTITUTA SUNT, CUM LAUDE
SUPERATIS, NOS ADIISTIS DESIDERANTES, UT VOS EO HONORE IN HOC SOLEMNI CONSESSU
ORNAREMUS.

PRIUS AUTEM FIDES EST DANDA, VOS TALES SEMPER FUTUROS, QUALES VOS ESSE IUBEBIT
DIGNITAS, QUAM OPTINUERITIS, ET NOS VOS FORE SPERAMUS.

SPONDEBITIS IGITUR:

PRIMUM VOS HUIUS UNIVERSITATIS, IN QUA DOCTORIS GRADUM ASCENDERITIS, PIAM PERPETUO
MEMORIAM HABITUROS, EIUSQUE RES AC RATIONES, QUOAD POTERITIS, ADIUTUROS:
DEIN HONOREM EUM, QUEM IN VOS COLLATURUS SUM, INTEGRUM INCOLUMEMQUE
SERVATUROS:

POSTREMO STUDIA MEDICINAE UNIVERSAE IMPIGRO LABORE CULTUROS ET PROVECTUROS
ATQUE IN PROSPERITATEM HOMINUM STUDIOSE CONVERSUROS, NON AD VANAM CAPTANDAM
GLORIAM, SED UT VERITAS PROPAGETUR ET LUX EIUS, QUA SALUS HUMANI GENERIS
CONTINETUR, CLARIUS EFFULGEAT:

HAEC VOS EX ANIMI VESTRI SENTENTIA SPONDEBITIS AC POLLICEBIMINI ?

DOCTORANDI:

SPONDEO AC POLLICEOR.

(PROMOTOR:)

ITAQUE IAM NIHIL IMPEDIT, QUOMINUS HONORES, QUOS OBTINERE CUPITIS, VOBIS IMPERTIAMUS.

ERGO EGO PROMOTOR RITE CONSTITUTUS VOS EX DECRETO ORDINIS MEI DOCTORES CREO,
CREATOS RENUNTIO OMNIAQUE DOCTORIS IURA AC PRIVILEGIA IN VOS CONFERO. IN CUIUS REI
FIDEM HAEC DIPLOMATA UNIVERSITATIS CAROLINAE SIGILLO FIRMATA VOBIS IN MANUS
TRADO.