

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD LÉKAŘSKÉ FAKULTY V HRADCI KRÁLOVÉ

Akademický senát Lékařské fakulty v Hradci Králové

*se podle § 27 odst 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb.
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
v souladu se Studijním a zkušebním řádem Univerzity Karlovy v Praze
usnesl na tomto Studijním a zkušebním řádu Lékařské fakulty v Hradci Králové:*

Část I.

Základní ustanovení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje pravidla studia na Lékařské fakultě v Hradci Králové (dále jen "fakulta"), jakož i řízení v prvním stupni na fakultě ve věci rozhodování o právech a povinnostech studentů.

Čl. 2

Vysokoškolské vzdělání

1. Vysokoškolské vzdělání se získává studiem v rámci akreditovaného studijního programu podle studijního plánu stanovenou formou studia. Seznam akreditovaných studijních programů uskutečňovaných fakultou je uveden v příloze č.4 Statutu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen "univerzita").
2. Studijní program může být
 - a) bakalářský
 - b) magisterský
 - c) doktorský.
3. Bakalářský studijní program je zaměřen zejména na přípravu k výkonu povolání, při nichž se bezprostředně využívají soudobé poznatky a metody; obsahuje též vybrané teoretické poznatky. Standardní doba studia včetně praxe je čtyři roky. Studium se řádně ukončuje

státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce.

4. Magisterský studijní program je zaměřen na získávání teoretických poznatků založených na soudobém stavu vědeckého poznání, výzkumu a vývoje, na zvládnutí jejich aplikace a na rozvinutí schopnosti k tvůrčí činnosti. Standardní doba studia je pět roků pro studijní program stomatologie a šest roků pro studijní program všeobecné lékařství. V oblasti lékařství se studium řádně ukončuje státní rigorózní zkouškou.
5. Doktorský studijní program je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí práci v oblasti výzkumu nebo vývoje. Standardní doba studia je tři roky. Studium se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce. Disertační práci se prokazuje schopnost a připravenost k samostatné činnosti v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo k samostatné teoretické činnosti. Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění.
6. Studijní program se může členit na obory.
7. Studijní program, popř. studijní obor je konkretizován a prováděn studijními plány, které stanoví zejména časovou a obsahovou návaznost studijních předmětů, objem a formu výuky a způsob ověřování výsledků studia. Studijní plán nelze v průběhu daného úseku studia (čl. 5 odst. 4) měnit.
8. Forma studia vyjadřuje, zda jde o studium
 - a) prezenční,
 - b) distanční,
 - c) kombinované.
9. Při prezenční formě studia studijní plán vytvořený v rámci studijního programu předpokládá, že převážná část výuky je organizována formou přednášek, cvičení, seminářů, kurzů, praxí, laboratorních prací, konzultací a dalších podobných forem výuky, které se konají podle pravidelného, zpravidla týdenního, rozvrhu a během nichž má student možnost přímo získávat poznatky.
10. Při distanční formě studia studijní plán vytvořený v rámci studijního programu předpokládá, že studium probíhá multimediální formou výuky a učitelé jsou během studia trvale nebo převážně odděleni od studentů.
11. Při kombinované formě studia studijní plán vytvořený v rámci studijního programu předpokládá, že studium probíhá formou, v níž se uplatňují principy prezenčního i distančního studia.
12. Doktorský studijní program musí fakulta vždy uskutečňovat jak prezenční formou studia, tak i distanční nebo kombinovanou formou studia.

Čl. 3

Organizace studia

1. Akademický rok trvá dvanáct kalendářních měsíců. Jeho začátek stanoví rektor.
2. Akademický rok se dělí na zimní semestr, letní semestr a prázdniny. Začátky semestrů a prázdnin stanoví rektor.

3. Začátek výuky, zkuškového období, praxí a další podrobnosti týkající se dělení semestru stanoví v souladu se studijním a zkušebním řádem fakulty a po projednání s rektorem děkan. Obvyklá doba výukové části semestru je 15 týdnů, zkuškového období 5 týdnů. V odůvodněných případech je možné konat zkoušky také v době výukové části semestru (v době mimo povinnou výuku). Výuka v doktorských studijních programech má organizaci přizpůsobenou specifice vědecké a zdravotnické práce.
4. Pokud tak stanoví studijní plán, lze po dobu prázdnin konat praxe, laboratorní práce, tělovýchovné kurzy, exkurze, apod. Konání zkoušky po dobu prázdnin je podmíněno souhlasem učitele (komise) a studenta.

Část II.

Studium v bakalářském a magisterském studijním programu

Čl. 4

Formy studia

1. Magisterské studijní programy probíhají formou prezenčního studia.
2. Bakalářské studijní programy probíhají formou kombinovaného studia.
3. Za výuku předmětu v rámci studijního programu odpovídá vedoucí ústavu, katedry nebo kliniky či jím pověřený pracovník (garant předmětu).

Čl. 5

Přijetí ke studiu, zápis, průběh studia

1. Podmínky pro přijetí ke studiu včetně podmínek pro přijetí uchazečů, kteří absolvovali část studijního programu na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí či kteří absolvovali část studijního programu uskutečňovaného v jiném jazyce, specifikuje řád přijímacího řízení fakulty.
2. Uchazeč, který splnil podmínky přijímacího řízení a byl přijat ke studiu, se stává studentem fakulty dnem zápisu.
3. Studenti jsou na začátku výuky rozděleni do studijních skupin. Každá skupina si zvolí alespoň na dobu jednoho semestru svého zástupce, který skupinu reprezentuje při jednáních s přednosty ústavů, kateder a klinik či akademickými funkcionáři.
4. Studium studijního programu je členěno do jednotlivých úseků tak, aby bylo možno provádět průběžnou kontrolu studia a zápis do dalšího úseku. Úsekem se rozumí ročník. Studijní povinností se v tomto řádu rozumí zápočet, zkouška nebo státní zkouška či předmět státní zkoušky.
5. Zápis do příslušného ročníku se koná v termínech stanovených děkanem; termíny zápisu musí být v dostatečném předstihu zveřejněny na úřední desce.
6. Při zápisu do studia vydá fakulta studentu výkaz o studiu a průkaz studenta. Student skládá imatrikulační slib (čl. 49 odst. 1 statutu fakulty). Termín slavnostní imatrikulace stanoví pro fakultu rektor. Potvrzení o zápisu do příslušného ročníku vyznačí studentovi do výkazu

- o studiu pracovníci studijního oddělení fakulty.
7. Student si zapisuje do výkazu o studiu předměty pro daný ročník povinné a v ročnících, kde to předepisuje studijní plán, si vybírá a zapisuje některé z volitelných nebo povinně volitelných předmětů.
 8. Student má právo se v rámci zapsaného studijního plánu a po splnění případných podmínek stanovených studijním a zkušebním řádem fakulty nebo studijním programem účastnit přednášek, praktických, laboratorních nebo klinických cvičení, seminářů, praxí, exkurzí, konzultací a dalších forem výuky, získávat zápočty a podrobovat se zkouškám.
 9. Mimo rámec zapsaného studijního plánu se student může účastnit forem výuky uvedených v odstavci 8, získávat zápočty a jiné atestace a podrobovat se zkouškám v souladu se studijním a zkušebním řádem fakulty, kde výuka probíhá.
 10. Výuka předmětů, které si student do výkazu o studiu zapsal, se pro něj stává povinnou. Způsob kontroly účasti na výuce a její náhrady v případech, kdy se jí student nemohl zúčastnit, určuje vyučující.
 11. Má-li student povolen individuální studijní plán, zapisuje si do výkazu o studiu předměty v souladu s tímto plánem.
 12. Student musí své studijní povinnosti v daném ročníku splnit do konce akademického roku.
 13. Pokud se student v daném termínu nezapíše do příslušného ročníku, zveřejní fakulta na úřední desce výzvu, aby se dostavil k zápisu v náhradním termínu; tato výzva musí být zveřejněna nejpozději deset dnů před tímto termínem. Pokud se student nezapíše ani v náhradním termínu stanoveném pro zápis do příslušného ročníku, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 33 odst. 1 písm b). Toto ustanovení se nepoužije tehdy, nedostaví-li se student k zápisu v náhradním termínu ze závažných důvodů.

Čl. 6

Uznávání studijních povinností

1. Děkan může na základě písemné žádosti studenta uznat splnění studijních povinností v případě, že student během posledních deseti let splnil obdobnou studijní povinnost na jiné fakultě univerzity nebo na jiné vysoké škole v České republice či v zahraničí anebo byl znovu přijat ke studiu na fakultě.
2. Pokud student absolvoval na fakultě část studijního programu uskutečňovaného v cizím jazyce a byl přijat podle podmínek uvedených v řádu přijímacího řízení do obsahově stejného studijního programu uskutečňovaného v českém jazyce, uznávají se mu všechny výsledky dosažené v předchozím studiu. Podmínkou je, že neuplynulo více než deset let od splnění dané studijní povinnosti.

Čl. 7

Maximální doba studia

1. Maximální doba studia ve studijním programu je standardní doba studia tohoto studijního programu navýšená o pět let v případě magisterského studijního programu nenavazujícího na bakalářský studijní program (čl. 2 odst. 4); v ostatních případech (čl. 2 odst. 3) navýšená o tři roky. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 33 odst. 1 písm. b).

Čl. 8

Opakování ročníku

1. Student, který nesplnil podmínky pro postup do dalšího ročníku a nemá splněny maximálně dvě studijní povinnosti, má právo požádat děkana fakulty o opakování ročníku, a to nejpozději v den řádného zápisu. Zmeškání lhůty může děkan v odůvodněných případech prominout. O žádosti rozhodne děkan.
2. V průběhu studia daného studijního programu může student opakovat nejvýše dva ročníky. Opakování jednoho ročníku dvakrát po sobě je vyloučeno.
3. Zkoušky stanovené pro daný ročník student neopakuje, pokud byl klasifikován známkou "výborně" nebo "velmi dobře". Pokud obdržel známku "dobře", nebo "neprospěl/a", anebo nebyl vůbec klasifikován, musí z daného předmětu zkoušku opakovat.
4. Student, kterému je povoleno opakování ročníku, musí získat znovu všechny zápočty, předepsané studijním plánem pro daný ročník, pokud mu nebyla z daného předmětu zkouška uznána.

Čl. 9

Individuální studijní plán

1. Na základě písemné žádosti studenta doplněné vyjádřením všech garantů předmětů, jichž se žádost týká, může děkan povolit absolvování jednoho či více ročníků podle individuálního studijního plánu.
2. Při studiu podle individuálního studijního plánu se upravují především:
 - a) délka doby studia, tzn., že požadavky uvedené ve studijním plánu pro daný ročník lze absolvovat za dobu kratší než dva semestry nebo za dobu delší, nejvýše však za dobu tří let,
 - b) organizace povinné části studia (rozložení do ročníku, výběr studijních předmětů, úprava jejich obsahu apod.)
3. O rozsahu individuálního studijního plánu v jednotlivých předmětech rozhoduje garant předmětu.
4. Individuální studijní plán se studentovi povoluje zejména z těchto důvodů: zdravotní

situace studenta, sociální situace studenta, souběžné studium na jiné fakultě v České republice, souběžné studium v zahraničí, prokázání mimořádného talentu apod.

5. Ostatní ustanovení tohoto studijního a zkušebního řádu nejsou dotčena. Otázky stipendií pro tyto případy upravuje stipendijní řád fakulty.

Čl. 10 **Přerušeni studia**

1. Studium ve studijním programu může být i opakovaně přerušeno.
2. Studentovi může děkan přerušit studium, a to buď na jeho písemnou žádost, anebo z vlastního podnětu v případě, kdy je toho zapotřebí k odvrácení újmy hrozící studentovi, jestliže její původ nesouvisí s dosavadním plněním studijních povinností.
3. Pokud student o přerušeni požádá poté, co prokázal splnění povinností v daném ročníku a předtím, než se zapsal do dalšího úseku studia, a nebylo-li se studentem zahájeno disciplinární řízení, děkan této žádosti vyhoví; takto lze studium přerušit nejméně na dobu jednoho studijního úseku. Ustanovení odstavce 7 tím není dotčeno.
4. Dnem přerušeni studia student pozbývá postavení studenta podle zákona o vysokých školách a lhůty pro vykonání studijních povinností se nemohou započít ani pokračovat. Po přerušeni studia rozhodne děkan v případě potřeby o zařazení studenta do odpovídajícího úseku studia. Pokud během přerušeni studia došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval, stanoví děkan v souladu se studijním a zkušebním řádem fakulty a příslušným studijním programem, které studijní povinnosti musí student splnit a lhůty pro jejich splnění; v této souvislosti může též studentu stanovit povinnost vykonat v dané lhůtě rozdílové zkoušky.
5. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká tomu, jemuž bylo studium přerušeno, právo na opětovný zápis do studia. Student se zapisuje do odpovídajícího studijního úseku, ve kterém studium přerušil a je povinen splnit požadavky výukového plánu pro daný studijní úsek mimo těch studijních povinností předepsaných studijním plánem, které splnil před přerušeni studia. Pominou-li důvody pro přerušeni studia, může děkan na písemnou žádost toho, jemuž bylo studium přerušeno, ukončit přerušeni studia i před uplynutím stanovené doby přerušeni, pokud studijní plán umožňuje zařadit studenta do odpovídajícího úseku studia. Pokud se student v daném termínu nezapíše, postupuje se jako v čl. 5 odst. 13.
6. S výjimkou velmi závažných, zejména zdravotních, důvodů lze studium přerušit nejdříve po ukončení prvního úseku studia.
7. Nejdelší celková doba přerušeni (§ 54 odst. 1 zákona o vysokých školách) je taková nejdelší doba, která spolu se skutečnou dobou studia nepřesáhne maximální dobu studia. Skutečná doba studia je doba, která uplynula od data zápisu na vysokou školu bez započítávání doby, ve které studium bylo přerušeno.

Čl. 11 Formy kontroly studia

1. Formami kontroly studia jsou
 - a) průběžná kontrola,
 - b) zápočet,
 - c) zkouška,
 - d) státní závěrečná nebo státní rigorózní zkouška (dále jen "státní zkouška").
2. K průběžnému hodnocení může učitel využít zejména: ústní zkoušení, písemné zkoušení, zkoušení pomocí počítače, zpracování písemné práce (příp. referátu) na zadané téma v době mimo vyučování.
3. Výuka každého studijního předmětu nebo jeho části je na konci každého semestru ukončena jedním z těchto druhů závěrečného hodnocení: zápočtem nebo zápočtem a zkouškou. Rozpis přednášek a praktických cvičení včetně závazných požadavků pro udělení zápočtu a způsobu provedení zkoušky musí být zveřejněn na vývěsce ústavu, katedry či kliniky a v elektronické podobě před zahájením semestru. Studenti musí být seznámeni s tím, jak lze nahradit omluvenou zameškanou výuku. V případě rozdílové zkoušky určí rozsah a formu zkoušky zkoušející s dostatečným časovým předstihem.
4. Je-li ve studijním plánu předepsáno závěrečné hodnocení "zápočet a zkouška", musí student získat zápočet nejpozději v den konání zkoušky, a to před jejím zahájením.
5. Zápočtem se potvrzuje, že student splnil požadavky stanovené pro daný předmět. Zápočet studentovi uděluje učitel, pověřený vedoucím ústavu, katedry či kliniky (obvykle učitel, který prováděl praktickou výuku). Do výkazu o studiu zapíše "započteno", připojí datum a podpis. Udělení nebo neudělení zápočtu pracoviště oznamuje předepsaným způsobem studijnímu oddělení.
6. Zkouškou se prověřují vědomosti studenta, jeho schopnosti a dovednosti. Zkouškou se ukončuje výuka jednoho studijního předmětu nebo rozsáhlejší části velkého oboru (interny nebo chirurgie). Zkoušejícím je zpravidla docent nebo profesor oboru, výjimečně i jiný učitel pověřený děkanem fakulty na návrh vedoucího ústavu, katedry nebo kliniky. Ve zvláštních případech může děkan nařídit komisionální provedení zkoušky.
7. Podle způsobu provedení může být zkouška
 - a) ústní,
 - b) písemná a ústní,
 - c) praktická a ústní,
 - d) písemná, praktická a ústní.
8. Způsob zkoušky určuje vedoucí ústavu, katedry či kliniky, přičemž při opravných zkouškách má student právo absolvovat zkoušku celou (tedy i ústní část zkoušky). Ústní část zkoušky je veřejná pro všechny členy akademické obce fakulty.
9. Počet vypsáných termínů zkoušek musí být přiměřený počtu studentů s ohledem na trvání předzkouškového období, konec akademického roku, požadavky studentů a možnosti ústavu, katedry či kliniky. Vypsané termíny zkoušek se zveřejní na vývěsce tohoto pracoviště nebo i na přednášce nejpozději ke dni začátku zkouškového období. Student se smí zapsat pouze na jeden termín. Na jiný vypsáný termín se smí zapsat pouze po dohodě s vedoucím pracoviště nebo jím pověřeným pracovníkem. Zruší-li zkoušející ze závažných důvodů vypsáný termín, je povinen studentům zapsaným na tento termín tuto skutečnost

oznámit a po dohodě s nimi zajistit adekvátní náhradu.

10. Student může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše třikrát, tj. má právo na dva opravné termíny; mimořádný opravný termín (§ 68 odst. 3 písm. a) zákona o vysokých školách) se nepřipouští. Rozlišuje se řádná zkouška, první opravná zkouška a druhá opravná zkouška. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ani v opakovaném ročníku.
11. Student má právo být při druhé opravné zkoušce vyzkoušen jiným zkoušejícím než při řádné a první opravné zkoušce, jestliže o to požádá děkana. O zveřejnění otázek (nebo okruhů otázek) ke zkoušce rozhoduje garant předmětu.
12. Výsledek zkoušky se klasifikuje jedinou známkou podle stupnice: "výborně" (1), "velmi dobře" (2), "dobře" (3), a "neprospěl/a" (4). Při klasifikaci se přihlíží k výsledkům všech částí zkoušky.
13. Výsledek úspěšně vykonané zkoušky zapíše zkoušející do studentova výkazu o studiu. Výsledek je zapsán vždy slovně, k výsledku se připojuje datum zkoušky a podpis zkoušejícího. Znamka "neprospěl/a" se do výkazu o studiu nezapisuje a zkoušející zapíše pouze datum. Výsledek zkoušky, včetně každé známky "neprospěl/a", zkoušející oznamuje předepsaným způsobem na studijní oddělení. Student má právo známku nepřijmout a je klasifikován "neprospěl/a". V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a všech opravných termínů.
14. Nejpozději v den zkoušky (před přidělením otázek) může student od zkoušky odstoupit bez udání důvodu. Tímto jeho rozhodnutím není dotčeno právo studenta využít všech, studijním řádem zaručených, zkušebních termínů. Odstoupí-li student v průběhu zkoušky, je klasifikován známkou "neprospěl/a".
15. Studentovi, který u zkoušky obdržel známku "neprospěl/a", určí zkoušející po vzájemné dohodě se studentem termín konání další zkoušky.

Čl. 12

Státní zkouška

1. Státní zkouška se koná před zkušební komisí, která se skládá z předsedy a nejméně dalších tří odborníků ve zkoušené části.
2. Státní zkouška se může skládat z více částí. Pro každou část státní zkoušky lze zřídit více zkušebních komisí. Průběh a vyhlášení výsledků státní zkoušky nebo její části jsou veřejné.
3. Předsedu zkušební komise a její členy jmenuje a odvolává děkan na návrh vedoucího příslušného předmětu z profesorů nebo docentů a dalších odborníků a po schválení vědeckou radou fakulty. Další členy komise jmenuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen "ministerstvo")
4. Části státní zkoušky, včetně povinně volitelných, jsou dány studijním programem a konají se v termínech daných studijním plánem po splnění předepsaných povinností. V bakalářském studijním programu je součástí státní zkoušky obhajoba závěrečné práce. O zveřejnění otázek (nebo okruhů otázek) rozhoduje předseda komise nejpozději na začátku studijního volna před jednotlivým předmětem státní zkoušky.
5. Státní zkoušku nebo její část lze konat za přítomnosti předsedy a nejméně dalších dvou členů komise.
6. Komise poskytne studentovi přiměřený čas k přípravě odpovědi na zadané otázky.
7. O konání státní zkoušky nebo její části se vyhotoví zápis, který podepíše předseda nebo v

zastoupení pověřený člen komise a všichni přítomní členové komise.

8. Skládá-li se státní zkouška z více částí, stanoví komise výslednou klasifikaci s přihlédnutím k průměru klasifikace jednotlivých částí s tím, že klasifikace "neprospěl/a" je stanovena právě tehdy, je-li alespoň jedna část klasifikována "neprospěl/a".
9. O klasifikaci státní zkoušky nebo její části rozhoduje komise na neveřejném zasedání v den jejího konání. Ke klasifikaci se používají známky "výborně", "velmi dobře", "dobře" a "neprospěl/a"; při průměru 1,5, 2,5 nebo 3,5 dosaženém klasifikací jednotlivých členů zkušební komise rozhoduje o známce předseda komise.
10. Státní zkoušku nebo její část nelze skládat, je-li se studentem vedeno disciplinární řízení, ve kterém disciplinární komise navrhla sankci vyloučení ze studia, děkan svým rozhodnutím neuložil sankci mírnější, nebo věc nevrátil komisi zpět, ani rektor rozhodnutí děkana nezrušil.
11. Řádný a dva opravné termíny konání státní zkoušky nebo její části stanoví děkan. Každý tento termín se nejméně měsíc předem zveřejní na úřední desce. Pokud student neprospěl při prvním opakování části státní zkoušky, může mu děkan povolit druhé opakování nejdříve po pěti měsících ode dne prvního opakování.
12. Studentovi, který se nedostavil v určeném termínu ke státní zkoušce (její části) nebo k jejímu opakování a jehož neúčast byla omluvena, určí předseda komise náhradní termín pro konání zkoušky a oznámí jej studentovi. Stejně postupuje i v případě určení prvního opravného termínu.
13. Státní zkoušku nebo její část musí student absolvovat nejpozději do dvou let od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy splnil předpoklady pro to, aby mohl konat státní zkoušku nebo její část. Nedostaví-li se student v této době ke státní zkoušce nebo její části, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 33 odst. 1 písm. b). Dnem, kdy student splnil předpoklady podle první věty se rozumí poslední den řádných termínů, vypsanych pro část státní zkoušky podle harmonogramu příslušné praxe.
14. Studenti absolvují s vyznamenáním v případě, že po celou dobu studia byli u zkoušek klasifikováni pouze "výborně" a "velmi dobře", neměli žádnou opravnou zkoušku, dosáhli průměrného prospěchu do 1,5 včetně. Žádnou část státní zkoušky nevykonali v opravném termínu a ve všech částech (předmětech) státní zkoušky byli hodnoceni "výborně". Pokud byli z jednoho předmětu hodnoceni u zkoušky známkou "dobře", může děkan na žádost studenta povolit zkoušku novou.

Část III. Doktorské studium

Čl. 13 Formy studia

1. Fakulta může uskutečňovat doktorské studijní programy ve spolupráci s jinými vysokými školami a dalšími vědeckými pracovišti na základě uzavřené dohody.
2. Doktorské studijní programy se na fakultě uskutečňují formou:
 - a) prezenčního studia a
 - b) kombinovaného studia.
3. Podá-li student písemnou žádost o přestup z jedné formy studia do jiné formy studia téhož studijního programu, děkan této žádosti vyhoví; tímto není dotčeno ustanovení čl. 14. Zdůvodněná žádost musí obsahovat vyjádření předsedy oborové rady.

Čl. 14 Maximální doba studia

1. Maximální doba studia v doktorském studijním programu je osm let, prezenční formou studia je však možné studovat nejvýše tři roky. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 33 odst. 1 písm. b).

Čl. 15 Přijetí ke studiu

1. Podmínkou pro přijetí ke studiu v doktorském studijním programu je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu. K přijetí se uchazeč hlásí na základě děkanem vyhlášeného přijímacího řízení, ve kterém jsou uvedeny:
 - a) doktorské studijní programy, ve kterých se budou v daném roce přijímat uchazeči,
 - b) podmínky stanovené pro přijetí, další podmínky a doplňující podmínky pro bonifikaci,
 - c) obsah přijímací zkoušky,
 - d) kritéria pro vyhodnocení,
 - e) místo, kde se mají uchazeči přihlásit a kde jsou k dispozici bližší informace,
 - f) témata disertačních prací, údaje o školitelích a školicích pracovištích,
 - g) lhůta pro podání přihlášky.
2. Tyto údaje musí být zveřejněny na úřední desce nejpozději 4 měsíce před konáním přijímacích zkoušek.
3. Návrh na zaměření témat prací pro jednotlivé doktorské studijní programy, údaje o

školitelích a školicích pracovištích, návrh na podmínky přijetí, obsah přijímacích zkoušek a složení přijímacích komisí podají předsedové oborových rad děkanovi vždy nejpozději do konce října. Uvedené materiály děkan předloží k projednání vědecké radě a ke schválení akademickému senátu fakulty.

4. K předepsané přihlášce uchazeč připojí tyto přílohy stanovené děkanem, zpravidla:
 - a) životopis,
 - b) doklady o dosaženém vzdělání a dosavadní praxi,
 - c) seznam publikovaných prací, seznam přednášek, event. přehled ostatních výsledků odborné činnosti.
5. Účelem přijímací zkoušky a pohovoru je ověřit předpoklady uchazeče k vědecké práci v daném vědním oboru. Součástí přijímací zkoušky a pohovoru je projednání zaměření doktorského studia a upřesnění tématu disertační práce.
6. Pro přijímací řízení k doktorským studijním programům jmenuje děkan na návrh oborových rad nejméně tříčlenné komise. Předsedou komise je zpravidla předseda oborové rady nebo jím určený pracovník. Dalším členem přijímací komise pro daného uchazeče je zpravidla předpokládaný školitel, jehož souhlas je podmínkou přijetí uchazeče na vypsané téma. Zápis o výsledku přijímací zkoušky předá, nejpozději do tří dnů po jejím vykonání, předseda přijímací komise prostřednictvím vědeckého oddělení děkanovi. O přijetí uchazeče rozhoduje děkan.
7. Další podmínky a doplňující podmínky pro bonifikaci, průběh řízení, lhůty a další podrobnosti jsou uvedeny v řádu přijímacího řízení fakulty.

Čl. 16

Zápis ke studiu

1. Uchazeč, který splnil podmínky přijímacího řízení a byl přijat ke studiu, se stává studentem fakulty dnem zápisu.
2. Zápis do příslušného ročníku se koná v termínech stanovených děkanem; termíny zápisu musí být v dostatečném předstihu zveřejněny na úřední desce.
3. Při zápisu ke studiu obdrží student výkaz o studiu, do kterého si zapisuje předměty dané individuálním studijním plánem, a průkaz studenta.
4. Pokud se student v daném termínu nezapíše do příslušného ročníku, zveřejní fakulta na úřední desce výzvu, aby se dostavil k zápisu v náhradním termínu; tato výzva musí být zveřejněna nejpozději deset dnů před tímto termínem. Pokud se student nezapíše ani v náhradním termínu stanoveném pro zápis do příslušného ročníku, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 33 odst. 1 písm. b). Toto ustanovení se nepoužije tehdy, nedostaví-li se student k zápisu v náhradním termínu ze závažných důvodů.

Čl. 17

Průběh studia, oborové rady

1. Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada ustanovená podle § 47 odst. 6 zákona o vysokých školách a čl. 23 odst. 5 statutu univerzity.
2. Kandidáty na členy oborové rady navrhuje děkan z předních pedagogických a vědeckých pracovníků fakulty i jiných vysokých škol a vědeckých pracovišť. V případě, že byla o uskutečňování doktorského studijního programu uzavřena dohoda s dalším pracovištěm mimo fakultu, má toto pracoviště zastoupení mezi navrhovanými kandidáty na členství v oborové radě.
3. Předsedu oborové rady volí ze svého středu její členové. Předsedové oborových rad za předsednictví děkanem pověřeného proděkana mohou vytvořit poradní orgán děkana a vědecké rady fakulty pro doktorské studium.
4. Oborové rady:
 - a) upřesňují obsah doktorského studijního programu a podílejí se na jeho organizaci,
 - b) projednávají podle nabídek, požadavků a možností pracovišť (ústavů, kateder a klinik) návrhy témat studia v doktorském studijním programu a předkládají je děkanovi, který je po vyjádření vědecké rady vyhlašuje,
 - c) navrhují složení přijímacích komisí pro doktorské studium,
 - d) navrhují školitele příp. konzultanty a předkládají tyto návrhy děkanovi; děkan školitele a konzultanty jmenuje a odvolává po vyjádření vědecké rady,
 - e) iniciují, projednávají a koordinují program přednáškových kurzů, seminářů a dalšího studia a vědecké práce studentů doktorského studijního programu,
 - f) v souladu s doktorským studijním programem upřesňují rozsah požadavků na znalosti u státní doktorské zkoušky, který vyhlašuje děkan po projednání ve vědecké radě,
 - g) projednávají a schvalují individuální plány studentů doktorského studia případně jejich změny,
 - h) projednávají a schvalují roční hodnocení plnění individuálních studijních plánů studentů doktorského studia,
 - i) vyjadřují se k návrhům témat disertačních prací a k jejich změnám,
 - j) navrhují předsedu a členy komise pro státní doktorskou zkoušku a předkládají je ke schválení vědecké radě (komisi jmenuje děkan)., navrhují datum a místo konání státní doktorské zkoušky, návrh schvaluje děkan,
 - k) navrhují předsedu a členy komise pro obhajobu disertační práce a předkládají je ke schválení vědecké radě (komisi jmenuje děkan),
 - l) konají i jinou činnost směřující k tomu, aby doktorské studium mělo vysokou úroveň; nejméně jednou za rok hodnotí průběh doktorského studia a předkládají hodnocení vědecké radě.

Čl. 18 Školitelé

1. Studium probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele a zpravidla za účasti konzultanta. Školitele a konzultanta pro daného studenta na návrh oborové rady jmenuje a odvolává děkan.
2. Školitelem může být jmenován profesor nebo docent fakulty. Jestliže nemá pracovník tento vědeckopedagogický titul, může být jmenován školitelem pouze v případě, že má vědeckou hodnost a že jde o odborníka s výraznou publikační aktivitou. Jmenování je podmíněno souhlasem školitele tuto funkci vykonávat a školitel musí svůj souhlas potvrdit v písemném dokumentu svým podpisem. Školitel může mít nejvýše 3 studenty doktorského studia, větší počet může výjimečně na návrh oborové rady povolit děkan fakulty.
3. Školitel odpovídá za průběh doktorského studia jemu určeného studenta:
 - a) sestavuje za účasti studenta jeho individuální studijní plán,
 - b) vede odbornou přípravu studenta,
 - c) navrhuje v dohodě se studentem výzkumné téma, které bude předmětem disertační práce, a vede studenta při práci na tomto tématu,
 - d) provádí kontrolu studijních povinností a jejich plnění studentem,
 - e) vypracovává pro oborovou radu výroční hodnotící zprávu o průběhu doktorského studijního programu studenta.
4. Na výuce v doktorském studiu se podílejí profesori, docenti a významní odborníci z výzkumu, laboratorní a praktická cvičení mohou vést též odborní asistenti.

Čl. 19 Studijní plán

1. Obsah doktorského studia je každému studentovi určen individuálním studijním plánem. Studijní plán navrhuje školitel po dohodě se studentem a po projednání s vedoucím školicího pracoviště. Studijní plán předloží školitel oborové radě ke schválení a do jednoho měsíce ode dne zahájení doktorského studia předá prostřednictvím vědeckého oddělení děkanovi. Při sestavování studijního plánu je nutné dodržovat obecně závazná kritéria pro doktorský studijní program, která stanoví děkan po vyjádření vědecké rady fakulty. Schválený studijní plán je závazný pro všechny osoby a organizace zúčastněné na doktorském studijním programu. Jeho změnu je nutno projednat stejným způsobem jako jeho schválení.
2. Individuální studijní plán v doktorském studijním programu obsahuje:
 - a) seznam předmětů, ze kterých student skládá zkoušky zpravidla v průběhu 1. a 2. ročníku studia; výuka těchto předmětů se uskutečňuje formou kurzů, přednášek, seminářů a individuálních konzultací,
 - b) časové rozvržení výuky, zkoušek a odborné a vědecké činnosti,
 - c) téma disertační práce s uvedením cíle a hlavních metodických postupů, včetně návrhu postupu řešení zadaného úkolu na školicím pracovišti,
 - d) rozsah požadavků na znalosti u státní doktorské zkoušky,
 - e) plán studijních pobytů v ČR a případně v zahraničí.

3. Studenti mohou být zapojeni do pedagogické činnosti, která musí být vedena a kontrolována pedagogy určenými děkanem.
4. Individuální program studenta má dvě části, které se mohou časově překrývat:
 - a) studijní část ukončenou státní doktorskou zkouškou,
 - b) část zaměřenou na zpracování disertační práce ukončenou její obhajobou.
5. Studium je rozvrženo:
 - a) do oblasti obecné, se zaměřením na prohloubení obecných základů v daném studijním doktorském programu, na studium odborných disciplín s daným studijním programem souvisejících, popř. na studium anglického jazyka,
 - b) do oblasti specializované, zaměřené na řešení konkrétního vědeckého úkolu disertační práce.

Čl. 20

Uznávání studijních povinností

1. Děkan může na základě písemné žádosti studenta uznat splnění studijních povinností v případě, že student během posledních zpravidla deseti let splnil obdobnou studijní povinnost na jiné fakultě univerzity nebo na jiné vysoké škole v České republice či v zahraničí anebo byl znovu přijat ke studiu na fakultě.
2. Pokud student absolvoval na fakultě část studijního programu uskutečňovaného v cizím jazyce a byl přijat podle podmínek uvedených v řádu přijímacího řízení fakulty do obsahově stejného studijního programu uskutečňovaného v češtině (nebo naopak), uznávají se mu vždy všechny výsledky dosažené v předchozím studiu. Podmínkou je, že neuplynulo více než pět let od splnění povinností.

Čl. 21

Přerušění studia

1. Pokud student písemně požádá o přerušění studia a nebylo-li se studentem zahájeno disciplinární řízení, děkan této žádosti vyhoví; takto lze studium přerušit nejméně na dobu jednoho semestru; ustanovení odstavce 2 tímto není dotčeno. Žádost musí obsahovat vyjádření školitele a předsedy oborové rady. Dnem přerušění studia student pozbývá postavení studenta podle zákona o vysokých školách.
2. Nejdelší celková doba přerušění studia je pět let.

Čl. 22 Kontrola studia

1. Formami kontroly studia jsou: průběžná kontrola, zápočet, zkouška, státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce.
2. K průběžnému hodnocení může učitel využít zejména: ústní zkoušení, písemné zkoušení, zkoušení pomocí počítače, zpracování písemné práce (příp. referátu) na zadané téma v době mimo vyučování.
3. Výuka studijního předmětu je ukončena jedním z těchto druhů závěrečného hodnocení: zápočtem, zkouškou. Požadavky pro udělení zápočtu, způsob provedení zkoušky jsou studentům oznámeny před zahájením výuky daného předmětu. Studenti musí být seznámeni s tím, jak lze nahradit omluvenou zameškanou výuku.
4. Plnění individuálního studijního plánu podléhá pravidelnému hodnocení:
 - a) vždy do konce června vypracuje student písemnou zprávu o výsledcích své činnosti, která je jedním z podkladů pro hodnocení školitelem,
 - b) vždy do 15. července provádí školitel písemné hodnocení plnění studijních povinností a předkládá je ke schválení oborové radě, která toto hodnocení se svým vyjádřením postoupí cestou vědeckého oddělení děkanovi vždy do konce července,
 - c) závěrem hodnocení je nutné konstatovat, zda student:
 - plní individuální studijní plán,
 - bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu,
 - nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu; tato skutečnost se posuzuje tak, že nastal případ uvedený v čl. 33 odst. 1 písm. b),
 - d) podle výsledku hodnocení navrhuje školitel případné změny v individuálním studijním plánu. Schvalování změn je shodné se schvalováním studijního plánu (čl. 19, odst. 1).
5. Splnění studijní části individuálního programu studia prokáže student doktorského studia složením zápočtů, vykonáním zkoušek. Splnění části zaměřené na zpracování disertační práce student prokáže úspěšnou obhajobou disertační práce.

Čl. 23 Zápočty, zkoušky

1. Zápočtem se potvrzuje, že student splnil požadavky stanovené pro daný předmět. Zápočet studentovi uděluje garant příslušného předmětu. Udělení nebo neudělení zápočtu garant předmětu oznamuje předepsaným způsobem vědeckému oddělení.
2. Zkouškami se prověřují znalosti a schopnosti studenta v předmětech a činnostech, u nichž to stanoví studijní plán.
3. Podle způsobu provedení je zkouška písemná, ústní, praktická nebo kombinovaná.
4. Zkoušející je zpravidla profesor nebo docent oboru, výjimečně jiný odborník pověřený děkanem. Zkoušky se může zúčastnit i školitel studenta.
5. Student doktorského studijního programu může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše dvakrát, tj. má právo na jeden opravný termín. Výsledky zkoušky jsou klasifikovány "prospěl/a" - "neprospěl/a".
6. Zápis o zkoušce předá zkoušející předepsaným způsobem vědeckému oddělení.

7. Podmínky pro opakování zkoušky stanoví zkoušející.
8. Opravnou zkoušku lze absolvovat pouze před komisí složenou ze školitele, zástupce oborové rady (který je předsedou zkušební komise), učitele příslušného předmětu, event. dalších členů určených oborovou radou.

Čl. 24

Státní doktorská zkouška

1. Státní doktorskou zkouškou má student prokázat hluboké odborné a teoretické znalosti ve zvoleném studijním oboru doktorského studia, včetně znalostí základních metod vědecké práce, způsobilost osvojovat si nové poznatky vědy, hodnotit je a tvůrčím způsobem využívat.
2. Státní doktorská zkouška se koná před zkušební komisí pro státní doktorskou zkoušku. Předsedu, místopředsedu a členy komise pro státní doktorskou zkoušku jmenuje děkan z řad profesorů, docentů nebo významných odborníků v daném oboru na základě návrhu oborové rady a po schválení vědeckou radou fakulty. Další členy komise jmenuje ministerstvo. Komise je nejméně sedmičlenná. Členem komise je zpravidla školitel, alespoň dva členové nejsou členy akademické obce fakulty.
3. Rozsah požadavků na znalosti u státní doktorské zkoušky vychází v souladu se studijním programem z individuálního studijního plánu doktoranda. Oborová rada může vymezit širší rozpravy stanovením zkušebních oblastí, které tvoří těžiště studijního plánu. Tyto zkušební oblasti stanoví nejméně 4 týdny před termínem státní doktorské zkoušky.
4. Průběh a vyhlášení výsledků státní doktorské zkoušky je veřejné. Státní doktorská zkouška zpravidla předchází obhajobu disertační práce. Podmínkou konání státní doktorské zkoušky je splnění povinností stanovených ve studijní části individuálního plánu studenta.
5. Žádost o povolení státní doktorské zkoušky předloží student předsedovi oborové rady. Termín konání státní doktorské zkoušky stanoví děkan na základě návrhu předsedy oborové rady. Místo a termín konání státní doktorské zkoušky musí být nejméně měsíc před jejím konáním zveřejněno na úřední desce fakulty.
6. Komise pro státní doktorské zkoušky je usnášení schopná, jestliže je přítomna nadpoloviční většina členů.
7. Na neveřejném zasedání zkušební komise zhodnotí průběh státní doktorské zkoušky a tajným hlasováním rozhodne o výsledku. Státní doktorská zkouška se klasifikuje "prospěl/a" - "neprospěl/a".
8. K dosažení klasifikace "prospěl/a" je zapotřebí většiny kladných hlasů z přítomných členů komise. K dosažení klasifikace "neprospěl/a" je zapotřebí většiny záporných hlasů z přítomných členů komise. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
9. O konání státní doktorské zkoušky se vyhotoví zápis, který podepíše předseda nebo v zastoupení pověřený člen komise a všichni přítomní členové komise. Zápis o zkoušce předá předseda komise na vědecké oddělení fakulty.
10. Státní doktorskou zkoušku lze opakovat jen jednou, komise stanoví podmínky, za kterých může být zkouška znovu vykonána, děkan stanoví termín konání.
11. Státní doktorskou zkoušku nelze skládat, je-li se studentem vedeno disciplinární řízení, ve kterém disciplinární komise navrhla sankci vyloučení ze studia, děkan svým rozhodnutím neuložil sankci mírnější, nebo věc nevrátil komisi zpět, ani rektor rozhodnutí děkana

nezrušil.

Čl. 25 Disertační práce

1. Student se zaměřuje na řešení konkrétního výzkumného tématu, které je v souladu s výzkumným zaměřením pracoviště. Zaměření musí být schváleno oborovou radou a vedoucím školicího pracoviště, který zodpovídá za kvalitu zvoleného tématu. Výsledky získané při řešení daného tématu zpracuje student ve formě disertační práce, kterou odevzdá svému školiteli a ten disertační práci s vypracovaným posudkem předloží oborové radě příslušného oboru.
2. Rozsah a formu disertačních prací stanoví oborová rada s přihlédnutím k požadavkům jednotlivých vědních oborů. Disertační práci se ověřují nejen předpoklady k samostatné tvořivé vědecké práci, ale musí přinášet i nové vědecké poznatky.
3. Jako disertační práci lze předložit též tematicky jednotný komentovaný soubor publikovaných vědeckých prací, jestliže takový soubor osvědčuje způsobilost k tvůrčí vědecké práci.
4. Předkládá-li student k obhajobě výsledky kolektivní vědecké práce, jíž je spoluautorem, musí být v disertační práci vyznačeny části, které student zpracoval jako autor. Zároveň musí připojit prohlášení spoluautorů, v němž oni potvrdí autorství studenta u označených částí a zhodnotí jeho podíl na celkovém zpracování.
5. Disertační práce musí být vytištěna nebo jiným způsobem rozmnožena a svázána ve 4 identických výtiscích.
6. Podmínkou předložení disertační práce je:
 - a) její předchozí publikace nebo publikace jejích podstatných částí nebo výjimečně jen potvrzení o přijetí rukopisu k publikaci,
 - b) splnění všech studijních povinností daných studijní částí individuálního studijního plánu.
7. Před obhajobou musí student dále splnit základní limit tj. nejméně 2 původní vědecké (odborné) práce v recenzovaných časopisech, z toho u jedné musí být prvním autorem.
8. Disertační práce se předkládá v jazyce českém, slovenském nebo anglickém.
9. Disertační práce se člení na tyto části:
 - a) přehled o současném stavu problematiky, která je předmětem disertační práce, a přehled odborné literatury,
 - b) cíl disertační práce,
 - c) materiál, studovaný soubor, zvolené metody zpracování,
 - d) výsledky disertační práce s uvedením nových poznatků,
 - e) diskuse,
 - f) závěry též s uvedením významu práce pro další rozvoj oboru,
 - g) seznam použité literatury a jiných pramenů, z nichž student vycházel nebo na něž reagoval.
10. Student je povinen publikovat teze své disertace formou "Autoreferátu disertační práce", odpovídajícího zvyklostem fakulty. Členění autoreferátu je stejné jako u disertační práce s

tím, že v autoreferátu musí být uveden navíc seznam všech publikací uchazeče a souhrn v rozsahu jedné strany textu v českém (slovenském) a anglickém jazyce. Počet výtisků určuje děkan.

Čl. 26

Zahájení obhajoby

1. Žádost o povolení obhajoby disertační práce podá student prostřednictvím školitele a předsedy oborové rady na vědecké oddělení fakulty, které ji postoupí předsedovi příslušné komise pro obhajoby disertačních prací.
2. K žádosti o povolení obhajoby předloží student tyto doklady:
 - a) životopis,
 - b) potvrzení o vykonaných zkouškách (výkaz o studiu),
 - c) jednoznačný přehled publikační aktivity doložený xerokopii původních prací (v přehledu je nutno jasně oddělit abstrakta),
 - d) seznam odborných přednášek,
 - e) disertační práci ve 4 identických výtiscích,
 - f) autoreferát (počet výtisků určuje děkan),
 - g) posudek školitele,
 - h) stanovisko vedoucího školícího pracoviště.
3. Pokud předkládá student k obhajobě disertační práci opakovaně, je nutné uvést název původní disertační práce, předložit zamítavé rozhodnutí oborové rady vydané o obhajobě původní disertační práce a vyloučení rozdílu obou disertačních prací.

Čl. 27

Komise pro obhajobu disertační práce

1. Předsedu, místopředsedu a členy komise pro obhajobu disertační práce jmenuje děkan z řad profesorů, docentů nebo významných odborníků v daném oboru na základě návrhu oborové rady a po schválení vědeckou radou fakulty. Další členy komise jmenuje ministerstvo. Komise je nejméně sedmičlenná. Alespoň dva členové musí být odborníci z oboru z pracovišť mimo fakultu.
2. Spoluautoři nebo školitel disertační práce mohou být členy komise pro obhajoby pouze s hlasem poradním.
3. Komise pro obhajoby jsou stálé a zřizují se na dobu pěti let.
4. V odůvodněných případech lze zřídit podle stejných zásad komisi jen pro jednotlivou obhajobu.

Čl. 28

Oponenti a posudky disertační práce

1. Předseda komise pro obhajoby disertačních prací navrhne děkanovi po projednání se členy komise 2 oponenty, kteří jsou odborníky v příslušném vědním oboru. Oponenti musí mít vědeckou hodnost (CSc., Ph.D. nebo ekvivalent). Oponenty jmenuje děkan fakulty.
2. Oponenty nemohou být ustanoveni školitelé studenta ani pracovníci, kteří se podíleli na zpracování disertační práce jako spoluautoři. Za oponenta nelze ustanovit ani toho, kdo je studentovi přímo nadřízený nebo podřízený v případném pracovněprávním vztahu. Oponenti musí být z pracovišť mimo působnost fakulty.
3. Oponent disertační práci posoudí a vyhotoví písemný posudek, který odevzdá nejpozději do jednoho měsíce příslušnému předsedovi komise pro obhajoby disertačních prací, nebo oponent oznámí předsedovi komise pro obhajoby do 14 dnů ode dne doručení zprávy o ustanovení oponentem, že posudek nemůže vypracovat. Nebyl-li posudek v uvedené lhůtě ani po upomenutí a uplynutí další přiměřené lhůty odevzdán, nebo oznámil-li oponent, že posudek nemůže vypracovat, ustanoví komise pro obhajoby disertačních prací nového oponenta.
4. Posudek má obsahovat rozbor předností i nedostatků disertační práce a nemá se v něm opakovat obsah disertační práce. Oponent se v posudku vyjádří:
 - a) ke zvolenému tématu,
 - b) ke zvoleným metodám zpracování,
 - c) k výsledkům disertační práce s uvedením, jaké nové poznatky přinesla,
 - d) zda disertační práce splnila sledovaný cíl.
5. Každý oponent je povinen vypracovat samostatný posudek, jehož závěrem musí být jednoznačné vyjádření, zda oponent doporučuje práci k obhajobě či nikoli. Není přípustné, aby některý oponent nahradil samostatný posudek prohlášením, že se připojuje k posudku jiného oponenta.
6. Nevyhovuje-li posudek oponenta podmínkám podle odstavce 4 vrátí jej komise pro obhajoby disertací oponentovi k doplnění nebo přepracování s určením lhůty k předložení. Tato lhůta nesmí být delší než jeden měsíc od doručení vráceného posudku.
7. Oponenti, pokud jsou členy komise, mají hlasovací právo při rozhodování o výsledku obhajoby disertačních prací.

Čl. 29

Příprava obhajoby, přerušování nebo zastavení řízení

1. Zjistí-li předseda komise pro obhajoby disertačních prací, že žádost o povolení obhajoby nesplňuje předepsané náležitosti, vyzve studenta, aby ve stanovené lhůtě nedostatky odstranil.
2. Zjistí-li komise pro obhajoby disertačních prací, že práce má základní nedostatky odborné povahy, předá věc k dalšímu řešení děkanovi, který po předložení zdůvodnění studentem, školitelem a předsedou oborové rady rozhodne o dalším postupu.
3. Pokud oba oponenti nedoporučí disertační práci k obhajobě může student požádat o umožnění práci přepracovat. Předseda komise pro obhajoby do 8 dnů předá žádost k dalšímu řešení děkanovi, který rozhodne o dalším postupu.
4. Předseda komise pro obhajoby disertací určí ve lhůtě ne delší než 1 měsíc po obdržení posudků všech oponentů, popřípadě po jejich doplnění nebo přepracování, dobu a místo konání obhajoby. Prostřednictvím vědeckého oddělení fakulty předseda komise pro

obhajoby zveřejní na úřední desce fakulty nejpozději 4 týdny před dnem obhajoby dobu a místo konání obhajoby a toto oznámení písemně sdělí:

- a) studentovi,
 - b) vedoucímu školicího pracoviště,
 - c) školiteli,
 - d) členům komise pro obhajoby disertací,
 - e) oponentům,
 - f) členům vědecké rady fakulty,
 - g) lékařským fakultám v ČR.
5. Ode dne vyhlášení do doby konání obhajoby je disertační práce k nahlédnutí na vědeckém oddělení fakulty.
6. Nejpozději 14 dnů před dnem konání obhajoby zašle předseda komise pro obhajoby prostřednictvím vědeckého oddělení fakulty oponentské posudky členům komise pro obhajoby a uchazeči.

Čl. 30

Obhajoba disertační práce

1. Obhajoba disertační práce je veřejná. Probíhá jako vědecká rozprava mezi studentem, oponenty, členy komise a ostatními účastníky obhajoby.
2. V jednom dni mohou být provedeny nejvýše 2 obhajoby u jedné komise.
3. Při obhajobě disertační práce je účast oponentů povinná. Jestliže se jeden z nich nemůže z mimořádně závažných důvodů obhajoby zúčastnit, může se obhajoba konat za podmínky, že nepřítomný oponent podal kladný posudek a všichni přítomní členové komise souhlasí, aby se obhajoba konala v nepřítomnosti tohoto oponenta. V tomto případě se posudek nepřítomného oponenta při obhajobě přečte.
4. K platnosti obhajoby disertace se vyžaduje přítomnost nejméně 2/3 členů komise. Přítomní členové komise nesmí být výlučně ze stejné fakulty či pracoviště.
5. Obhajoba disertační práce se klasifikuje "prospěl/a" - "neprospěl/a" a lze ji opakovat jen jednou.
6. Pokud komise stanovila klasifikaci "neprospěl/a", určí, zda je nutné práci přepracovat nebo doplnit; opakování obhajoby je možné nejdříve za šest měsíců.
7. Obhajobu nelze konat, je-li se studentem vedeno disciplinární řízení, ve kterém disciplinární komise navrhla sankci vyloučení ze studia, děkan svým rozhodnutím neuložil sankci mírnější, nebo věc nevrátil komisi zpět, ani rektor rozhodnutí děkana nezrušil.
8. Obhajobu řídí předseda komise pro obhajoby disertací nebo místopředseda, výjimečně z pověření předsedy jiný člen komise (předsedající). Oponent nebo školitel studenta obhajobu řídit nemohou, i když jsou členy komise.
9. Člen komise, kterého určí předsedající, pořídí o průběhu obhajoby zápis, který podepíše předsedající.
10. Při obhajobě disertační práce se postupuje následovně:
 - a) obhajobu zahájí předsedající uvedením stručného životopisu studenta, sdělí téma disertační práce a přehled přednesených a publikovaných vědeckých prací studenta, a dále přečte posudky školitele a stanovisko vedoucího školicího pracoviště,
 - b) student vyloží stručně podstatu disertační práce,
 - c) oponenti přednesou v celé šíři své posudky; za nepřítomného oponenta přečte posudek předsedající nebo jiný člen komise pro obhajoby,
 - d) student zaujme stanovisko k posudkům oponentů, k jejich připomínkám a dotazům,

- e) předsedající seznámí přítomné s případnými došlými připomínkami k práci a zahájí diskusi, které se mohou zúčastnit všichni přítomní,
 - f) v závěru obhajoby odpoví student na všechny dotazy účastníků diskuse.
11. Po skončení obhajoby se koná neveřejné zasedání komise, kterého se zúčastní členové komise pro obhajoby, oponenti a školitel. Na neveřejném zasedání komise zhodnotí průběh obhajoby a rozhodne o výsledku tajným hlasováním.
 12. Školitel nebo spoluautoři disertační práce mohou být členy komise pro obhajoby pouze s hlasem poradním.
 13. Hlasuje se hlasovacími lístky, které musí obsahovat tyto údaje: jméno a příjmení studenta, název disertační práce, datum a místo obhajoby a vyjádření: obhajobu klasifikuji stupněm "prospěl/a" - "neprospěl/a". Jeden ze členů komise je pověřen sečtením hlasů.
 14. Práce je obhájena, pokud nadpoloviční většina hlasujících (minimálně čtyři) hodnotí obhajobu stupněm "prospěl/a". Výsledek obhajoby je platný, pokud byly přítomny nejméně dvě třetiny členů komise včetně přítomných oponentů.
 15. O výsledku hlasování se sepíše protokol o hlasování, který podepíše předsedající.
 16. Pokud byl výsledek hlasování kladný, vyhlásí jej předsedající komise pro obhajoby disertací na veřejném zasedání. Zápis o průběhu obhajoby a protokol o hlasování odevzdá předsedající komise pro obhajoby disertačních prací proděkanovi pro vědu a výzkum do 14 dnů. Vědecké oddělení fakulty vydá studentovi na doporučení komise pro obhajoby disertací potvrzení o výsledku obhajoby.
 17. Pokud byl výsledek hlasování záporný, komise pro obhajoby se na neveřejném zasedání usnese veřejným hlasováním na odůvodnění zamítavého rozhodnutí. Rozhodnutí s odůvodněním vyhlásí předsedající komise na jejím veřejném zasedání. Rozhodnutí komise pro obhajoby se oznámí studentovi písemně. Zamítavé rozhodnutí komise pro obhajoby disertací zašle její předsedající spolu se zápisem o obhajobě do 30 dnů ode dne obhajoby předsedovi příslušné oborové rady.
 18. V případě neúspěšné obhajoby je možné ji opakovat po nezbytném přepracování či doplnění disertace jen jednou a to nejdříve za šest měsíců.
 19. Předseda komise pro obhajoby disertačních prací zašle výtisk obhájené disertační práce knihovně fakulty a Státní knihovně k bibliografickému zpracování.

Čl. 31

Ekonomické zabezpečení

1. Při výběru témat v doktorském studiu se přihlíží k personálnímu a materiálnímu zabezpečení studia, experimentů, stáží, účasti na konferencích, zabezpečení projekty, granty, kompatibilitě s výzkumnými záměry fakulty, zájmu praxe, očekávaným výsledkům apod.
2. Podmínky pro přiznání stipendia studentům doktorského studijního programu stanoví stipendijní řád univerzity a stipendijní řád fakulty.

Část IV.

Čl. 32

Řádné ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní zkouška nebo její poslední část, nebo den, kdy byla vykonána státní doktorská zkouška, pokud již byla obhájena disertační práce, nebo den, kdy byla obhájena disertační práce, pokud již byla vykonána státní doktorská zkouška.
2. Dokladem o řádném ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, který absolventům s uvedením studijního programu, popř. studijního oboru, vydá při promoci univerzita, a osvědčení o státní zkoušce, nebo státní doktorské zkoušce a obhajobě disertační práce. Nedostaví-li se absolvent k promoci, vydá mu univerzita vysokoškolský diplom způsobem stanoveným rektorem. Absolvent na základě své žádosti obdrží dodatek k diplomu; dodatkem k diplomu je zpravidla potvrzení o složených zkouškách a jejich klasifikaci.
3. Absolventům studia v bakalářských studijních programech se uděluje akademický titul "bakalář" (ve zkratce "Bc." uváděné před jménem).
4. Absolventům studia v magisterských studijních programech se uděluje akademický titul "doktor medicíny" (ve zkratce "MUDr." uváděné před jménem).
5. Absolventům studia doktorských studijních programech se uděluje akademický titul "doktor" (ve zkratce "Ph.D." uváděné za jménem).

Čl. 33

Jiné ukončení studia

1. Studium se dále ukončuje
 - a) zanecháním studia; dnem ukončení studia je den, kdy bylo fakultě doručeno písemné prohlášení studenta o zanechání studia,
 - b) nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu fakulty; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci,
 - c) odnětím akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí ministerstva,
 - d) zánikem akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, ke kterému univerzita oznámila zrušení studijního programu,
 - e) vyloučením ze studia podle disciplinárního řádu; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.Rozhodnutí podle odstavce 1 písm. b) se vydává poté, co předmětná skutečnost nastala.
2. Za nesplnění požadavků podle odstavce 1 písm. b) se považuje
 - a) nedostavení se k zápisu ani v náhradním termínu (čl. 5 odst.13; čl.10 odst. 6, čl. 16 odst. 4),
 - b) nesplnění studijních povinností za daný ročník do konce příslušného akademického

- roku, pokud nebylo studentovi povoleno opakování ročníku či přerušení studia (čl. 5 odst. 12),
- c) překročení maximální doby studia (čl. 7, čl. 14),
 - d) neabsolvování státní zkoušky nebo její části do dvou let, kdy student splnil předpoklady, aby tuto zkoušku nebo její část mohl konat (čl. 12 odst. 13),
 - e) nesplnění povinností individuálního studijního plánu (čl. 22 odst. 4).
3. V případě uvedených v odstavci 1 písm. c) a d) je povinností univerzity zajistit studentovi možnost pokračovat ve studiu stejného nebo podobného studijního programu na téže nebo jiné vysoké škole.
 4. Studentovi, který studium ukončil z důvodů uvedených v odstavci 1, vydá děkan na jeho žádost výpis o splněných studijních povinnostech, kde se současně uvede, jak dlouho student studoval, a že student studium řádně neukončil.

Část V.

Práva a povinnosti studentů, řízení v prvním stupni

Čl. 34

Práva a povinnosti studentů

1. Práva a povinnosti studentů stanoví § 62 a 63 zákona o vysokých školách, statut a další vnitřní předpisy univerzity.
2. V mezích předpisů uvedených v odstavci 1 může další práva a povinnosti studentů, kteří jsou na fakultě zapsáni, stanovit vnitřní předpis fakulty.

Čl. 35

Zahájení řízení, rozhodnutí děkana

1. Řízení o přerušení studia zahajované z vlastního podnětu děkana (čl. 10 odst. 2), řízení ve věci vyloučení ze studia podle § 67 zákona o vysokých školách a řízení ve věci předepsání rozdílových zkoušek podle § 68 odst. 3 písm. d) zákona o vysokých školách je zahájeno dnem, kdy bylo studentovi doručeno oznámení o zahájení příslušného řízení.
2. Řízení o nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu (čl. 33 odst. 1 písm. b) podle § 68 odst. 3 písm. f) zákona o vysokých školách je zahájeno až dnem vydání rozhodnutí.
3. Řízení ve věcech, které nejsou uvedeny v odstavci 1 a 2, se zahajuje dnem, kdy student písemně podal příslušnou žádost na děkanát fakulty. Tato žádost musí obsahovat údaje, které jsou potřebné pro vydání rozhodnutí.
4. V případě potřeby vyzve děkan studenta, aby žádost doplnil nebo podal potřebná vysvětlení. K těmto úkonům stanoví přiměřenou lhůtu.
5. Rozhodnutí vydá děkan ve lhůtě 30 dnů od zahájení řízení; do této lhůty se nezapočítává

- doba, kdy běžela lhůta podle odstavce 4. Rozhodnutí ve věcech
- a) povolení opakovat ročník,
 - b) povolení přerušit studium,
 - c) uznání zkoušek a předeepsání rozdílových zkoušek,
 - d) nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu,
 - e) vyloučení ze studia podle § 67 zákona o vysokých školách musí být vyhotoveno písemně a musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání.
6. Nejde-li o rozhodnutí podle druhé věty odstavce 5, obdrží student informaci o vyřízení žádosti v úředních hodinách na studijním /vědeckém/ oddělení; sdělení této informace se vyznačí do dokumentace vedené o studentovi.

Část VI. Přezkumné řízení

Čl. 36 Přezkumné řízení

1. Přezkumné řízení upravuje část VI. studijního a zkušebního řádu univerzity.

Část VII. Doplňující, přechodná, společná a závěrečná ustanovení

Čl. 37 Doplňující ustanovení

1. Rozhodnutí děkana podle čl. 35 odst. 5 druhé věty a oznámení podle čl. 35 odst. 1 se doručují do vlastních rukou podle čl. 31 statutu fakulty, u rozhodnutí děkana o nesplnění studijních požadavků a vyloučení ze studia (§ 68 odst. 3 písm. f) a h) zákona o vysokých školách) je však náhradní doručení (čl. 31 statutu fakulty) vyloučeno.
2. Rozhodnutí děkana podle části V. a rektora v přezkumném řízení se vyznačují do dokumentace, kterou o studentovi vede fakulta.
3. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem poté, kdy marně uplyne lhůta pro podání žádosti o přezkoumání, nebo dnem poté, kdy se student písemně vzdal práva podat tuto žádost, anebo dnem poté, kdy bylo doručeno rozhodnutí rektora v přezkumném řízení.

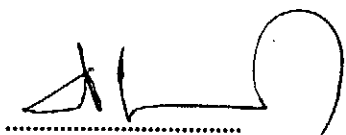
Čl. 38
Přechodná ustanovení

1. Vykonání rigorózní zkoušky v rámci postgraduálního studia podle § 22 zákona č. 172/1990 Sb. o vysokých školách, které student k 31. 12. 1998 neukončil, se uznává jako vykonání státní doktorské zkoušky v doktorském studijním programu podle § 98 odst. 1 zákona o vysokých školách, ve kterém student pokračuje ve studiu.

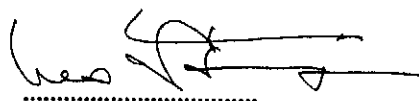
Čl. 39
Společná a závěrečná ustanovení

1. Nevyplývá-li z čl. 23 statutu fakulty něco jiného, vztahuje se tento řád také na studenty, kteří jsou cizinci.
2. Tento řád byl schválen akademickým senátem fakulty dne 17. května 1999 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity¹⁾
3. Tento řád nabývá účinnosti prvním dnem akademického roku 1999/2000.

¹⁾ § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Akademický senát univerzity schválil tento řád dne 11. 6. 1999

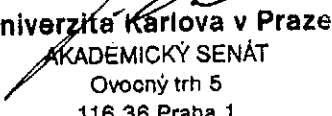


předseda akademického senátu



děkan




Univerzita Karlova v Praze
AKADÉMICKÝ SENÁT
Ovocný trh 5
116 36 Praha 1
tel.: 24 21 56 32. 24 49 13 11