

# UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

## Studijní a zkušební řád Farmaceutické fakulty v Hradci Králové

*Akademický senát Farmaceutické fakulty v Hradci Králové se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“), usnesl na tomto Studijním a zkušebním řádu Farmaceutické fakulty v Hradci Králové, jako jejím vnitřním předpisu:*

### ČÁST I

#### Základní ustanovení

##### Čl. 1

##### Úvodní ustanovení

- 1) Pravidla studia na Univerzitě Karlově v Praze (dále jen „univerzita“), jakož i řízení v prvním stupni na fakultě a přezkumné řízení ve věci rozhodování o právech a povinnostech studentů upravuje Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy (dále jen „řád univerzity“).
- 2) Tento Studijní a zkušební řád Farmaceutické fakulty v Hradci Králové (dále jen „řád“) v souladu s řádem univerzity stanoví další podrobnosti pravidel studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové (dále jen „fakulta“).

##### Čl. 2

##### Organizace akademického roku

- 1) Akademický rok trvá dvanáct kalendářních měsíců. Jeho začátek stanoví rektor. Akademický rok se dělí na zimní semestr, letní semestr a prázdniny. Začátky semestrů a prázdnin stanoví rektor<sup>1</sup>.
- 2) Začátek výuky, zkuškového období, odborných praxí a další podrobnosti týkající se dělení semestru stanoví v souladu s tímto řádem a po projednání s rektorem děkan fakulty<sup>2</sup>.
- 3) Semestr má zpravidla 14 výukových týdnů, zkuškové období zpravidla 5 týdnů.

### ČÁST II

#### Magisterské studium

##### Čl. 3

##### Organizace studia

Studium magisterských studijních programů akreditovaných na fakultě je členěno do ročníků jako úseků studia ve smyslu čl. 4 odst. 7 řádu univerzity.

---

<sup>1</sup> Čl. 3 odst. 2 řádu univerzity.

<sup>2</sup> Čl. 3 odst. 3 řádu univerzity.

#### Čl. 4 Studijní skupiny

- 1) Studenti jsou pro účely cvičení, seminářů a podobných forem výuky rozděleni do studijních skupin.
- 2) Studenti každé skupiny si zvolí studenta (nejméně na dobu jednoho semestru), který skupinu zastupuje při jednání s akademickými pracovníky.

#### Čl. 5 Zápis do ročníku

- 1) Zápis do ročníku se koná v děkanem stanovených termínech, které musí být v dostatečném předstihu zveřejněny na úřední desce fakulty a též prostřednictvím sítě Internet<sup>3</sup>. Pracovníci studijního oddělení potvrdí zápis do ročníku studentovi v jeho výkazu o studiu (dále jen „výkaz“).
- 2) Pokud se student v daném termínu nezapíše do příslušného ročníku, zveřejní fakulta na úřední desce výzvu, aby se dostavil k zápisu v náhradním termínu; tato výzva musí být zveřejněna nejpozději deset pracovních dnů před tímto termínem. Pokud se student nezapíše ani v náhradním termínu, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 19 odst. 1 písm. b) tohoto řádu. Toto ustanovení se nepoužije tehdy, nedostavil-li se student k zápisu v náhradním termínu ze závažných důvodů<sup>4</sup>.
- 3) Student zapisuje do výkazu předměty povinné pro příslušný ročník, dále předměty výběrově povinné ve stanoveném počtu a může si zapsat předměty nepovinné.
- 4) Absolvování předmětů, které si do výkazu zapsal, se stává pro studenta povinným.

#### Čl. 6 Studium a jeho kontrola

- 1) K formám výuky patří zejména přednášky, semináře, laboratorní cvičení, stáže a odborné praxe. V případě potřeby si mohou studenti vyžádat u příslušných vyučujících konzultace.
- 2) Účast na seminářích, laboratorních cvičeních, stážích a praxích je povinná. Vyučující určuje způsob náhrady v případě neúčasti studenta.
- 3) Vyučovací hodina trvá 45 minut a následuje po ní alespoň pětiminutová přestávka. Umožňuje-li to povaha výuky, může vyučující po dohodě se studenty upravit časový rozvrh odlišně.
- 4) Formami kontroly studia na fakultě jsou:
  - a) průběžná kontrola,
  - b) zápočet,
  - c) klasifikovaný zápočet,
  - d) zkouška (dílčí, rozdílová, souborná, postupová),
  - e) státní závěrečná zkouška (dále jen „státní zkouška“).
- 5) Výuka každého předmětu nebo jeho (semestrální) části je podle studijního plánu uzavřena na konci semestru zápočtem, klasifikovaným zápočtem nebo zápočtem a zkouškou, příp. jen zkouškou, anebo částí státní zkoušky.

---

<sup>3</sup> Čl. 64 odst. 4 statutu univerzity.

<sup>4</sup> Čl. 4 odst. 8 řádu univerzity.

- 6) V předmětech, kde je studijním plánem předepsán zápočet a zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky z příslušného předmětu. Zápočet je nutno získat nejpozději den před konáním zkoušky.
- 7) Zápočet uděluje studentovi vyučující za splnění stanovených požadavků, které musí být zveřejněny na začátku semestru. Zápočet zaznamená vyučující do výkazu, připojí datum a podpis. Počet termínů pro získání zápočtu je minimálně tři.
- 8) U obsahově navazujících předmětů může být studijním plánem stanovena posloupnost konání zkoušek i v rámci ročníku studia.

## Čl. 7

### Zkoušky

- 1) Zkoušku koná student zpravidla u profesora nebo docenta, výjimečně i u jiného odborníka pověřeného děkanem na návrh vedoucího katedry. Na žádost studenta nebo zkoušejícího podanou vedoucímu katedry koná se zkouška před komisí. Děkan má právo nařídit vykonání zkoušky před komisí také svým rozhodnutím.
- 2) Student má právo volby zkoušejícího ke zkoušce, pokud předmět paralelně zkouší více zkoušejících než jeden, a to do stanoveného početního limitu pro každého zkoušejícího.
- 3) Zkouška může být: a) ústní, b) písemná, c) praktická nebo d) kombinovaná<sup>5</sup>. Písemnou zkouškou se rozumí též zkouška konaná s využitím výpočetní techniky. Způsob provedení zkoušky určuje po dohodě se zkoušejícím(i) vedoucí katedry.
- 4) Ústní zkoušení netrvá zpravidla déle než 30 minut.
- 5) Výsledek zkoušky klasifikuje zkoušející a to jedinou známkou podle stupnice: "výborně" (1), "velmi dobře" (2), "dobře" (3) a "neprospěl(a)" (4). Odstoupení od zkoušky se rovná klasifikaci "neprospěl(a)".
- 6) Výsledek úspěšné zkoušky запиše zkoušející do studentova výkazu a to slovně, připojí datum a podpis. Klasifikace "neprospěl(a)" se do výkazu nezapisuje. Student má právo klasifikaci před zapsáním do výkazu nepřijmout s tím, že v takovém případě je klasifikován "neprospěl(a)".
- 7) Zkoušky jsou veřejné.
- 8) Zkoušející je povinen vypsát dostatečný počet zkušebních termínů nejpozději čtyři týdny před začátkem zkušebního období<sup>6</sup>. Zkoušející uvede také maximální počty studentů na dané termíny.
- 9) S přihlédnutím k výsledkům průběžné kontroly může zkoušející udělit případný zápočet a povolit studentovi konat zkoušku před ukončením výuky (výjimka z čl. 6 odst. 7).
- 10) Student se smí zapsat pouze na jediný řádný termín dané zkoušky.
- 11) Student má právo odhlásit se od zkoušky bez udání důvodu nejpozději den před zkouškou.
- 12) Z vážných, zejména zdravotních příčin, může student omluvit svou neúčast na zkoušce do osmi dnů po sjednaném termínu. Má pak právo dohodnout si nový termín zkoušky.
- 13) Zkoušku lze konat nejvýše třikrát, a to v řádném termínu, v prvním opravném termínu a ve druhém opravném termínu.
- 14) Studentovi, který byl klasifikován stupněm "neprospěl(a)", určí zkoušející po dohodě opravný termín. Tato skutečnost však nezakládá nárok na vypsání zvláštního termínu mimo vypsání termínů.
- 15) Zkoušku v řádném termínu je student povinen vykonat do konce zkušebního období příslušného semestru. Nevykoná-li ji v této lhůtě, řádný termín mu propadá a je

---

<sup>5</sup> Čl. 6 odst. 7 řádu univerzity.

<sup>6</sup> Čl. 6 odst. 9 řádu univerzity.

klasifikován stupněm "neprospěl(a)". Výjimky jsou možné pouze při prokázané závažné překážce, zejména onemocnění. V tom případě lze na řádný termín zkoušet za zimní semestr čtrnáct dní po skončení zkouškového období a za letní semestr poslední týden v srpnu a první týden v září. O udělení výjimky rozhoduje zkoušející.

- 16) Zkoušku v opravném termínu je možno konat po dohodě se zkoušejícím i mimo zkouškové období.
- 17) Pokud student nesplní do konce akademického roku nejvýše dvě studijní povinnosti, může požádat děkana o souhlas vykonat je nejpozději do jednoho měsíce po začátku nového akademického roku. Do dalšího ročníku je v takovém případě zapsán podmíněně. Po splnění uvedených povinností se podmíněnost zápisu ruší.
- 18) Pokud student nesplnil studijní povinnosti ani do jednoho měsíce po začátku nového akademického roku, může požádat děkana o povolení opakovat ročník. Nebylo-li studentu opakování ročníku povoleno, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 19 odst. 1 písm. b).

## Čl. 8

### Státní zkouška

- 1) Státní zkouška se koná před zkušební komisí (dále jen „komise“). Státní zkouška se může skládat z více částí; komise může být zřízena pro každou část zvlášť. Části a jednotlivé předměty státní zkoušky jsou dány studijním programem.
- 2) Předsedu a členy komise z řad profesorů, docentů a odborníků schválených vědeckou radou jmenuje (a odvolává) děkan.<sup>7</sup> Dalšími členy komise jsou odborníci jmenovaní Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy<sup>8</sup>. Při jmenování členů komise přihlédne děkan k návrhu předsedy komise.
- 3) Pro jeden studijní program lze zřídit více komisí.
- 4) Státní zkouška nebo její část se koná v termínech, které navrhne předseda komise po projednání se zástupci studentů a stanoví děkan. Termíny musí být vypsány v dostatečném množství nejméně měsíc před začátkem zkouškového období a to spolu s maximálními počty studentů na každý termín.
- 5) Ke státní zkoušce nebo její části se student přihlašuje nejpozději dva týdny po vyhlášení jejího termínu.
- 6) Student se může od státní zkoušky nebo její části odhlásit bez udání důvodu nejpozději tři dny před přihlášeným termínem. Nový termín si pak dohodne s předsedou komise.
- 7) Státní zkoušku nebo její část nelze skládat, je-li se studentem vedeno disciplinární řízení, ve kterém disciplinární komise navrhla sankci vyloučení ze studia, děkan svým rozhodnutím neuložil sankci mírnější, věc nevrátil komisi zpět, ani rektor rozhodnutí děkana nezrušil<sup>9</sup>.
- 8) Státní zkoušku nebo její část musí student absolvovat nejpozději do dvou let od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy splnil předpoklady pro to, aby mohl konat státní zkoušku nebo její část.<sup>10</sup> V opačném případě se tato skutečnost posuzuje tak, že nastal případ uvedený v čl. 19 odst. 1 písm. b). Dnem, kdy student splnil předpoklady podle první věty se rozumí
  - a) den, kdy splnil poslední podmínku danou studijním programem pro to, aby mohl konat státní zkoušku, nebo

---

<sup>7</sup> Čl. 7 odst. 3 řádu univerzity.

<sup>8</sup> § 53 odst. 3 zákona.

<sup>9</sup> Čl. 7 odst. 6 řádu univerzity.

<sup>10</sup> Čl. 7 odst. 8 řádu univerzity.

- b) den, kdy získal zápočet z předmětu, který je obsahem části státní zkoušky.
- 9) Státní zkoušku nebo její část lze konat za přítomnosti nejméně tří členů komise<sup>11</sup>. Průběh státní zkoušky nebo její části a vyhlášení jejích výsledků jsou veřejné.
- 10) Komise poskytne studentovi přibližně 30 minut k přípravě na zadané otázky.
- 11) Státní zkouška a její část se klasifikují stupnicí „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3) a „neprospěl(a)“ (4). Odstoupení od zkoušky znamená hodnocení „neprospěl(a)“.
- 12) O klasifikaci rozhodují členové komise tajným hlasováním. Při průměrech 1,5, 2,5 nebo 3,5 rozhoduje o známce předseda komise. Rozhodnutí komise vyhlásí předseda v den konání státní zkoušky nebo její části. Rozhodnutí komise je konečné.
- 13) O státní zkoušce nebo její části se vyhotoví zápis, který podepíše předseda nebo jím pověřený člen komise a všichni přítomní členové komise; počet přítomných nesmí být menší než tři<sup>11</sup>.
- 14) Studentovi, který se nedostavil ke státní zkoušce nebo její části (nebo jejich opakování) v určeném termínu a řádně se předsedovi komise do 8 dnů omluvil, určí předseda komise náhradní termín zkoušky.
- 15) Pokud student u státní zkoušky nebo její části neprospěl, stanoví mu děkan první opravný termín s odstupem nejméně 14 dnů. Pokud student neprospěl ani při prvním opravném termínu, může mu děkan povolit druhý opravný termín nejdříve za jeden měsíc ode dne prvního opakování. Další opakování se nepovoluje.

## Čl. 9 Diplomová práce

- 1) Částí státní zkoušky je též obhajoba diplomové práce, kterou student prokazuje speciální vědomostí a dovedností získaných v některém z předmětů na fakultě vyučovaných.
- 2) Témata diplomových prací související zpravidla s dlouhodobými výzkumnými záměry fakulty vyhláší vedoucí kateder v sedmém semestru do konce měsíce ledna. Nejpozději do konce března se studenti čtvrtého ročníku přihlásí na zvolené katedře a její vedoucí jim stanoví vedoucí diplomové práce z profesorů, docentů, odborných asistentů, vědeckých pracovníků, případně i odborníků z praxe. Témata diplomových prací mohou navrhnout sami studenti a mohou navrhnout, aby vedením diplomové práce byl pověřen učitel, kterého si zvolí.
- 3) Děkan určí zásady vypracování diplomové práce a termín, do kterého jsou studenti povinni ji odevzdat. Studentovi, který včas neodevzdá diplomovou práci, určí náhradní termín. Pokud jej student nedodrží, určí mu druhý náhradní termín. Pokud student nedodrží ani tento, může požádat děkana o povolení opakovat 5. ročník. Nevyhoví-li děkan této žádosti, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 19 odst. 1 písm. b).
- 4) Vedoucí katedry určí studentovi oponenta z akademických pracovníků fakulty, případně i odborníků z praxe. Vedoucí diplomové práce vypracuje hodnocení práce diplomanta a předloží ho vedoucímu katedry. Oponent posoudí práci a předloží své hodnocení rovněž vedoucímu katedry. Nejpozději tři dny před datem obhajoby má právo se s hodnocením seznámit diplomant a v téže lhůtě předloží vedoucí katedry obě hodnocení předsedovi komise.
- 5) Obhajoba diplomové práce se koná zpravidla za přítomnosti vedoucího a oponenta diplomové práce. Při obhajobě diplomant představí svou práci, vyjádří se k připomínkám uvedeným v hodnocení práce vedoucím práce oponentem diplomové práce a odpovídá na otázky komise vztahující se k práci.

---

<sup>11</sup> Čl. 7 odst 3 řádu univerzity.

## Čl. 10 Opakování ročníku

- 1) Opakování ročníku lze na základě písemné žádosti povolit studentovi, který úspěšně složil alespoň polovinu zkoušek z předmětů zapsaných v příslušném ročníku.
- 2) V průběhu studia daného studijního programu lze opakování ročníku povolit nejvýše dvakrát; druhé opakování téhož ročníku je však vyloučeno.<sup>12</sup>
- 3) V opakovaném ročníku student zapisuje ty předměty a koná z nich zápočty a zkoušky, z nichž byl hodnocen klasifikací „dobře“ a „neprospěl(a)“, případně je vůbec nekonal. Zkoušky z předmětů vykonané s hodnocením „výborně“ nebo „velmi dobře“ se mu uznávají, uznání zápočtů je v kompetenci příslušného vedoucího katedry. Dojde-li mezitím ke změně studijního plánu, vykoná i případné rozdílové zkoušky.
- 4) Nesplní-li student v opakovaném ročníku všechny studijní povinnosti, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 19 odst. 1 písm. b).
- 5) Maximální doba magisterského studia je deset let (včetně případných přerušení studia). Neukončí-li student řádně studium během této maximální doby, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 19 odst. 1 písm. b)<sup>13</sup>.

## Čl. 11 Přerušení studia

- 1) Studentovi může děkan přerušit studium, a to buď na jeho písemnou žádost, anebo z vlastního podnětu v případě, kdy je toho zapotřebí k odvrácení újmy hrozící studentovi, jestliže její původ nesouvisí s dosavadním plněním studijních povinností. Přitom stanoví začátek a konec tohoto přerušení.
- 2) Pokud student o přerušení studia požádá poté, co prokázal splnění povinností v daném ročníku a předtím, než se zapsal do dalšího ročníku, a nebylo-li se studentem zahájeno disciplinární řízení, děkan jeho žádosti vyhoví; takto lze studium přerušit nejméně na dobu jednoho semestru. Ustanovení odstavce 6 tím není dotčeno.<sup>14</sup> Pokud o přerušení studia požádá student podmíněně zapsaný podle čl. 7 odst. 17 tohoto řádu, děkan jeho žádosti nevyhoví.
- 3) Dnem přerušení studia student pozbývá postavení studenta podle zákona o vysokých školách a lhůty pro vykonání studijních povinností nemohou započít ani pokračovat. Po přerušení studia rozhodne děkan v případě potřeby o zařazení studenta do odpovídajícího ročníku. Pokud během přerušení studia došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval, stanoví děkan v souladu tímto řádem fakulty a příslušným studijním programem, které studijní povinnosti musí student splnit a lhůty pro jejich splnění; v této souvislosti může též studentu stanovit povinnost vykonat v dané lhůtě rozdílové zkoušky.<sup>15</sup>
- 4) Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká tomu, jemuž bylo studium přerušeno, právo na opětovný zápis do studia; pomínou-li důvody pro přerušení studia, může děkan na písemnou žádost toho, jemuž bylo studium přerušeno, ukončit přerušení studia i před uplynutím stanovené doby přerušení studia. Pokud se v daném termínu nezapíše, postupuje se jako v čl. 4 odst. 2 tohoto řádu.

---

<sup>12</sup> Čl. 4 odst. 10 řádu univerzity.

<sup>13</sup> Čl. 4 odst. 13 řádu univerzity.

<sup>14</sup> Čl. 5 odst. 2 řádu univerzity.

<sup>15</sup> Čl. 5 odst. 3 řádu univerzity.

- 5) Přerušeni studia se vyznačí do výkazu a dokumentace vedené o studentovi fakultou. Po dobu přerušeni studia není dotyčný studentem ve smyslu zákona.
- 6) Studium lze přerušit nejméně na dobu jednoho semestru a nejdéle na takovou dobu, aby skutečná doba studia spolu s celkovou dobou všech přerušeni studia nepřesáhla maximální dobu studia, tj. deset let<sup>16</sup>.
- 7) S výjimkou závažných, zejména zdravotních důvodů lze studium přerušit po ukončení prvního ročníku studia.

#### Čl. 12

##### Individuální studijní plán

- 1) Na základě písemné žádosti studenta může děkan fakulty povolit absolvování jednoho nebo více ročníků podle individuálního studijního plánu, jehož průběh a podmínky zároveň stanoví.<sup>17</sup>
- 2) Žádost o individuální studijní plán podává student zpravidla před začátkem akademického roku, v průběhu kterého by neměl být bez závažných důvodů měněn.
- 3) Nesplní-li student podmínky individuálního studijního plánu, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 19 odst. 1 písm. b).

#### Čl. 13

##### Uznání splnění studijní povinnosti

Děkan může na základě písemné žádosti studenta a s přihlédnutím k vyjádření příslušných kateder uznat splnění studijní povinnosti v případě, že student během posledních deseti let splnil obdobnou studijní povinnost na jiné fakultě univerzity nebo na jiné vysoké škole v České republice anebo v zahraničí.<sup>18</sup>

### **ČÁST III**

#### **Doktorské studium**

#### Čl. 14

##### Organizace doktorského studia

- 1) Maximální doba studia v doktorském studijním programu je osm let, prezenční formou studia je možné studovat nejvýše tři roky.
- 2) Student řeší konkrétní výzkumný úkol související zpravidla s dlouhodobými výzkumnými záměry fakulty. Téma úkolu buď určuje školitel nebo navrhuje student. V obou případech schvaluje téma vedoucí školícího pracoviště a oborová rada. Výsledky daného úkolu předkládá student ve formě disertační práce.

---

<sup>16</sup> Čl. 5 odst. 6 řádu univerzity.

<sup>17</sup> Čl. 4 odst. 11 řádu univerzity.

<sup>18</sup> Čl. 4 odst. 12 řádu univerzity.

## Čl. 15 Průběh doktorského studia

- 1) Studium v doktorském studijním programu probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele a zpravidla za účasti konzultanta. Školitele a konzultanta pro daného studenta navrhuje oborová rada a jmenuje a odvolává děkan.<sup>19</sup>
- 2) Individuální studijní plán navrhuje školitel a konzultuje jej s vedoucím katedry. Studijní plán schvaluje oborová rada. Jeho případná změna se projednává stejným způsobem jako jeho návrh.
- 3) Plnění individuálního studijního plánu hodnotí školitel pravidelně na začátku akademického roku ve výročních zprávách, které schvaluje oborová rada (čl. 8 odst. 3 řádu univerzity).
- 4) Na základě výroční zprávy schválené oborovou radou rozhodně děkan o dalším pokračování studenta v doktorském studiu.
- 5) Nesplnil-li student bez závažných důvodů (např. zdravotních) své povinnosti stanovené individuálním studijním plánem, může být z doktorského studia vyloučen<sup>20</sup>. Na návrh oborové rady (čl. 8 odst. 3 písm. c) řádu univerzity) o tom rozhoduje děkan.
- 6) Podá-li student písemnou žádost o přestup z jedné formy studia do jiné formy studia téhož studijního programu, ve které je studijní program též uskutečňován, děkan této žádosti vyhoví; tímto není dotčeno ustanovení odstavců 7 a 8.<sup>21</sup>
- 7) Pokud student písemně požádá o přerušení studia a nebylo-li se studentem zahájeno disciplinární řízení, děkan této žádosti vyhoví; takto lze studium přerušit nejméně na dobu jednoho semestru. Nejdelší celková doba přerušení studia je pět let.<sup>22</sup>
- 8) Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 19 odst. 1 písm. b).<sup>23</sup>

## Čl. 16 Zkoušky

- 1) Zkoušky stanovené v doktorském studiu lze konat v libovolném pořadí ve lhůtách určených individuálním studijním plánem.
- 2) Zkoušky se konají před komisemi jmenovanými děkanem na návrh oborové rady. Komise jsou zpravidla tříčlenné.
- 3) Zkušební komise se usnává v neveřejném zasedání většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů je hlas předsedy komise rozhodující. Výsledky zkoušky jsou klasifikovány: "prospěl(a)", "neprospěl(a)".<sup>24</sup>
- 4) O zkoušce se pořídí zápis na předepsaném tiskopisu, podepíše jej předseda a přítomní členové komise. O výsledku zkoušky vydá komise studentovi příslušné potvrzení.
- 5) Zkoušku může student opakovat jen jednou<sup>24</sup>, a to nejdříve po třech měsících ode dne řádného termínu.
- 6) Nedostaví-li se student ke zkoušce, svou neúčast do 8 dnů písemně s příložením zdůvodňujícího dokladu omluví. Předseda komise poté stanoví náhradní termín zkoušky.

---

<sup>19</sup> Čl. 8 odst. 2 řádu univerzity.

<sup>20</sup> Čl. 19 odst. 2 písm. b) tohoto řádu.

<sup>21</sup> Čl. 9 odst. 3 řádu univerzity.

<sup>22</sup> Čl. 9 odst. 4 a 5 řádu univerzity.

<sup>23</sup> Čl. 9 odst. 2 řádu univerzity.

<sup>24</sup> Čl. 9 odst. 6 řádu univerzity.



## Čl. 17

### Státní doktorská zkouška; disertační práce a její obhajoba

- 1) Obsahem státní doktorské zkoušky je širší vědní základ daného oboru doktorského studijního programu, případně i jednotlivé části užšího oboru. Touto zkouškou se ověřuje zvládnutí hlubších teoretických vědomostí daného oboru, schopnost aplikace poznatků na řešení výzkumných úkolů a znalosti metodiky v daném oboru. Obsah zkoušky v souladu se studijním programem navrhuje oborová rada a po vyjádření vědecké rady fakulty stanoví děkan.
- 2) Disertační práce potvrzuje předpoklady k samostatné vědecké práci. Musí přinášet nové vědecké poznatky. Rozsah a formu disertačních prací stanoví oborová rada. Disertační práce, která může být předložena v českém, slovenském, anglickém nebo německém jazyce, zpravidla obsahuje:
  - a) formulaci problematiky a způsob řešení
  - b) přehled současného stavu řešené problematiky
  - c) zvolené metody řešení
  - d) dosažené výsledky
  - e) seznam použité literatury
  - f) seznam publikovaných vědeckých a odborných prací
  - g) souhrn v českém a anglickém jazyce.Za disertační práci lze uznat i soubor publikací s rozhodujícím podílem doktoranda opatřený úvodem podle bodů a), b) a g). Disertační práce se předkládá ve čtyřech exemplářích předsedovi komise pro obhajobu disertační práce prostřednictvím vědeckého oddělení děkanátu. Přílohou disertační práce je autoreferát disertační práce, který se předkládá ve 25 exemplářích.
- 3) Státní doktorskou zkoušku koná student před zkušební komisí jmenovanou děkanem na návrh oborové rady a po schválení vědeckou radou fakulty. Zkušební komise pro tuto zkoušku je nejméně pětičlenná, členové jsou profesory, docenty nebo vědeckými pracovníky s kvalifikačním stupněm I (výjimky schvaluje vědecká rada), dva členové jsou z mimofakultního pracoviště. Členem zkušební komise je zpravidla předseda oborové rady a školitel.
- 4) Pro obhajobu disertační práce navrhne oborová rada komisi, kterou po schválení vědeckou radou fakulty jmenuje děkan. Komise je nejméně pětičlenná, dva členové musí být mimofakultní.
- 5) Komise stanoví dva oponenty, kteří disertační práci zhodnotí a svůj posudek písemně předloží. Jeden z oponentů nesmí být členem akademické obce fakulty. Oponenti obdrží práci k posouzení nejméně dva měsíce před termínem obhajoby. Posudek vypracují do čtyř týdnů a předloží jej děkanovi fakulty. Doktorand má právo seznámit se s posudkem nejméně čtrnáct dnů před konáním obhajoby.
- 6) Obhajobu, která se musí konat do 6 měsíců po odevzdání práce, řídí předseda komise. Obhajoba se koná, je-li alespoň jeden z posudků kladný (tj. doporučující přijetí práce). Jsou-li oba posudky záporné, obhajoba se nekoná a komise se usnese, zda práci klasifikuje „neprospěl(a)“.
- 7) Při obhajobě přednese doktorand teze své práce, oponenti podají své posudky a obhajující odpovídá na otázky oponentů a členů komise. Součástí obhajoby je i vyjádření školícího pracoviště a školitele.
- 8) Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce se hodnotí stupni "prospěl(a)", "neprospěl(a)". Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy komise. Průběh a vyhlášení výsledků státní doktorské zkoušky i obhajoby disertační práce jsou veřejné. Pro to, aby

student mohl konat státní doktorskou zkoušku resp. obhajobu disertační práce platí obdobně ustanovení čl. 8 odst. 7.

- 9) O výsledku obhajoby rozhoduje komise tajným hlasováním. Pokud komise stanovila hodnocení „neprospěl(a)“, stanoví, zda je nutné práci přepracovat nebo doplnit. Opakování obhajoby je možné nejdříve za šest měsíců, a to pouze jednou.
- 10) Disertační práci musí doktorand obhájit nejpozději do tří let ode dne složení státní doktorské zkoušky. V opačném případě se posuzuje tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 19 odst.1 písm. b).

## **ČÁST IV**

### **Ukončení studia**

#### Čl. 18

#### Řádné ukončení studia

- 1) Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní zkouška nebo její poslední část, nebo den, kdy byla vykonána státní doktorská zkouška, pokud již byla obhájena disertační práce, nebo kdy byla obhájena disertační práce, pokud byla již vykonána státní doktorská zkouška; pořadí je stanoveno ve studijním programu.<sup>25</sup>
- 2) Celkový výsledek magisterského studia se hodnotí podle výsledků zkoušek a státních zkoušek stupnicí „prospěl(a) s vyznamenáním“, „prospěl(a)“.
- 3) Hodnocení „prospěl(a) s vyznamenáním“ dosáhnou absolventi magisterského studia v případě, že všechny části státní zkoušky byly vykonány v řádném termínu s prospěchem „výborně“ a prospěchový průměr za celé studium je nejvýše 1,5.<sup>26</sup>
- 4) Dokladem o řádném ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, který absolventům s uvedením studijního programu vydá při promoci univerzita, a vysvědčení o státní zkoušce nebo státní doktorské zkoušce a obhajobě disertační práce.<sup>27</sup>
- 5) Nedostaví-li se absolvent k promoci, vydá mu univerzita vysokoškolský diplom způsobem stanoveným rektorem. Absolvent na základě své žádosti obdrží dodatek k diplomu; dodatkem k diplomu je zpravidla potvrzení o složených zkouškách a jejich klasifikaci.<sup>27</sup>
- 6) Absolventům studia v magisterských studijních programech na univerzitě se uděluje titul „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“ uváděné před jménem), absolventům studia v doktorských studijních programech titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).<sup>28</sup>

#### Čl. 19

#### Jiné ukončení studia

- 1) Studium se dále ukončuje:<sup>29</sup>
  - a) zanecháním studia; dnem ukončení studia je den, kdy bylo fakultě, kde je student zapsán, doručeno jeho písemné prohlášení o zanechání studia,

---

<sup>25</sup> Čl. 11 odst. 1 řádu univerzity.

<sup>26</sup> Čl. 7 odst. 9 řádu univerzity.

<sup>27</sup> Čl. 11 odst. 2 řádu univerzity.

<sup>28</sup> Čl. 11 odst. 5 řádu univerzity.

<sup>29</sup> Čl. 12 řádu univerzity.

- b) nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto řádu; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia učiněné v termínu stanoveném tímto řádem, nabylo právní moci,
- c) odnětím akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí ministerstva,
- d) zánikem akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, ke kterému univerzita oznámila zrušení studijního programu,
- e) vyloučením ze studia podle disciplinárního řádu; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.
2. Rozhodnutí podle odstavce 1 písm. b) se vydá poté, co předemtná skutečnost nastala. Student může podat žádost o přezkoumání k rektorovi.
3. Osobě, která ukončila studium z důvodů uvedených v odstavci 1 vydá děkan výpis o splněných studijních povinnostech, kde se současně uvede, jak dlouho studovala a že studium řádně neukončila.<sup>30</sup>

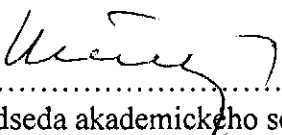
## Část V. Doplňující a závěrečná ustanovení

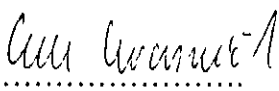
### Čl. 20 Doplňující ustanovení

Práva a povinnosti studentů, pravidla a termíny řízení v prvním stupni, přezkumného řízení a opatření děkana ve věcech práv a povinností studentů jsou specifikovány řádem univerzity v člancích 13 až 17.

### Čl. 21 Závěrečná ustanovení

- 1) Tento řád byl schválen akademickým senátem fakulty dne 23.6.1999 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.<sup>31</sup>
- 2) Tento řád nabývá účinnosti prvním dnem akademického roku 1999/2000.

  
.....  
předseda akademického senátu

  
.....  
děkan



**Univerzita Karlova v Praze**  
AKADEMICKÝ SENÁT  
Ovocný trh 5  
116 38 Praha 1  
tel.: 24 21 56 32, 24 49 13 11

<sup>30</sup> § 57 odst. 6 písm. a) zákona.

<sup>31</sup> § 9 odst. 1 písm. b) zákona. Akademický senát univerzity schválil tento řád dne 24. 9. 1999