

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA

*Akademický senát Přírodovědecké fakulty
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 1 písm. e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých
školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění,
a podle čl. 34 Statutu Přírodovědecké fakulty
usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na Přírodovědecké fakultě,
jako jejím vnitřním předpisu:*

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro organizaci studia na Přírodovědecké fakultě (dále jen „předpis“) stanoví podle čl. 19 odst. 1 a 2 a souvisejících ustanovení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na Přírodovědecké fakultě (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

Část I.

Požadavky bakalářských a magisterských studijních programů
podle studijního a zkušebního řádu univerzity

Čl. 2

Úseky studijních programů
(K čl. 4 odst. 5 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Úsekem studia se rozumí jeden ročník.

Čl. 3

Podíl kreditů za volitelné předměty pro průběžnou kontrolu studia (K čl. 4 odst. 10 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podíl počtu kreditů získaných studentem za absolvování volitelných předmětů vůči normálnímu počtu kreditů příslušnému dané průběžné kontrole studia, nad jehož rámec o započítání volitelných předmětů pro účely této průběžné kontroly rozhoduje děkan, tvoří jednu třetinu.

Čl. 4

Minimální počty kreditů (K čl. 4 odst. 11 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. V bakalářských a tříletých magisterských studijních programech jsou minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia stanoveny takto:
 - a) 45 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b) 95 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c) 150 kreditů pro zápis do každého dalšího úseku studia.
2. V navazujících magisterských dvouletých studijních programech jsou minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia stanoveny takto:
 - a) 45 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b) 95 kreditů pro zápis do každého dalšího úseku studia.
3. V samostatných magisterských pětiletých studijních programech jsou minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia stanoveny takto:
 - a) 45 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b) 95 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c) 150 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
 - d) 210 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
 - e) 270 kreditů pro zápis do každého dalšího úseku studia.
4. Ustanovení o minimálním počtu kreditů podle odstavců 1 až 3 pro zápis do druhého úseku studia se nepoužije, pokud má student v prvním úseku studia počet kreditů za zapsané předměty vyšší než 70.
5. Ustanovení o minimálním počtu kreditů podle odstavců 1 až 3 pro zápis do třetího úseku studia se nepoužije, pokud má student ve druhém úseku studia počet kreditů za dosud zapsané předměty vyšší než 140.

Čl. 5

Individuální studijní plán (K čl. 4 odst. 12 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podrobnosti o individuálním studijním plánu se nestanoví.

Čl. 6

Formy studia, přestupy

(K čl. 4 odst. 14 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podrobnosti o jiné než prezenční formě studia se nestanoví.

Čl. 7

Změna studijního plánu během přerušení studia

(K čl. 5 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podrobnosti o postupu po přerušení studia, během něhož došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval, se nestanoví.

Čl. 8

Právo na zápis předmětu

(K čl. 6 odst. 2 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Právo zapsat si předmět vyučovaný na fakultě je dotčeno

- a) úspěšným absolvováním téhož předmětu v některém z předchozích úseků studia,
- b) vazbou daného předmětu na jiný předmět podle čl. 6 odst. 5 písm. a), c) anebo e) studijního a zkušebního řádu univerzity; tyto formy vzájemných vazeb předmětů jsou uvedeny ve Studijním informačním systému fakulty (dále jen „SIS“), dostupném na internetových stránkách fakulty,
- c) nevyučováním předmětu v daném akademickém roce,
- d) kapacitními důvody podle čl. 6 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity; v takovém případě vždy mají přednost při zápisu daného předmětu studenti, kteří si ho zapisují v souladu s doporučeným studijním plánem; případné kapacitní omezení je uvedeno v SIS.

Čl. 9

Opakovaný zápis předmětu

(K čl. 6 odst. 7 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Opakování zápisu povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů je možné pouze jednou, a to výhradně v bezprostředně následujícím úseku studia s výjimkou popsanou v odst. (2) tohoto článku.
2. Není-li povinný předmět v následujícím úseku studia vyučován, stanoví garant oboru předmět, který student zapíše náhradou; zápis tohoto předmětu se považuje za opakovaný zápis podle odstavce 1.

Čl. 10

Kolokvium, zápočet a klauzurní práce (K čl. 6 odst. 10 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podmínky pro udělení zápočtu stanoví a oznámí na začátku výuky předmětu pedagog. Podmínkou může být účast na výuce, úspěšné absolvování testů (vstupních, průběžných, závěrečných), předložení protokolů, plnění úkolů v termínech, apod. Změna podmínek v průběhu daného úseku studia není možná. Je-li součástí zápočtu závěrečný test, má student právo na dva opravné termíny.

Čl. 11

Skládání částí státních závěrečných zkoušek (K čl. 7 odst. 7 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Minimální počet kreditů pro konání jiné než poslední části státní závěrečné zkoušky (dále jen „státní zkouška“) se nestanoví.

Čl. 12

Celkový počet kreditů za povinné a povinně volitelné předměty (K čl. 7 odst. 8 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání jednotlivých částí státní zkoušky spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů se odlišně oproti počtu stanovenému v čl. 7 odst. 8 studijního a zkušebního řádu univerzity nestanoví.

Čl. 13

Další podmínky pro absolvování s vyznamenáním (K čl. 7 odst. 11 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Dalšími podmínkami pro absolvování s vyznamenáním jsou:

- a) řádné ukončení studia ve standardní době studia,
- b) žádná zkouška po dobu studia nebyla klasifikována známkou dobře a nebyla konána v opravném termínu.

Část II.

Podrobnosti o organizaci studia v bakalářských a magisterských studijních programech

Čl. 14

Studijní plány

1. Pro každý studijní obor musí být vytvořen jeden doporučený studijní plán. Doporučený studijní plán respektuje standardní dobu studia. Na základě doporučeného studijního plánu je sestavován rozvrh.
2. Doporučený studijní plán navrhuje garant oboru, projednávají příslušné sekční vědecké rady a schvaluje děkan.

Čl. 15

Akademický rok

1. Období rozvrhované výuky trvá v každém semestru minimálně 12 týdnů.
2. Zkouškové období v každém semestru nesmí být kráceno na méně než čtyři týdny.
3. Volný čas studentů v době letních prázdnin nesmí být studijními povinnostmi krácen na méně než čtyři souvislé týdny.

Čl. 16

Zápis předmětů

1. Student zapisuje předměty v SIS a ve výkazu o studiu v termínech stanovených děkanem.
2. Zápis povinných předmětů, u kterých jsou splněny podmínky podle čl. 6 odst. 5 písm. a) studijního a zkušebního řádu univerzity, probíhá v SIS automaticky.
3. Povinně volitelné a volitelné předměty student nejprve registruje v SIS v termínu stanoveném děkanem. Vlastní zápis předmětu pak může být vázán na souhlas vedoucího katedry, která zajišťuje výuku daného předmětu (viz čl. 8 písm. c) a d)).
4. Nemá-li předmět, který si student zapisuje jako volitelný, přiděleny kredity, stanoví jejich počet garant oboru, přičemž respektuje zásady Evropského systému převodu kreditů (The European Credit Transfer System, ECTS).

Čl. 17

Zkoušky

1. Pro konání zkoušek je určeno zejména zkouškové období semestru, ve kterém probíhá výuka předmětu. V tomto zkouškovém období vypisuje pedagog termíny zkoušek podle čl. 6 odst. 16 studijního a zkušebního řádu univerzity. Termíny pedagog vypisuje v SIS.

2. Pravidla pro konání zkoušky stanoví a oznámí pedagog na začátku semestru. Požadavky ke zkoušce vycházejí z osnov předmětů (viz SIS). Zkoušku z jednoho předmětu nelze dělit na části zkoušené různými examinátoři. Je-li ve studijním plánu k danému předmětu vypsán zápočet i zkouška, může být získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky.
3. Forma zkoušky při druhém opravném termínu opakovaného zápisu je ústní nebo kombinovaná. Výsledky jsou hodnoceny komisí, kterou určí vedoucí příslušné katedry nebo ústavu.

Čl. 18

Státní závěrečná zkouška

1. Ke státní závěrečné zkoušce (dále jen státní zkouška) nebo její části se student přihlašuje písemně na studijním oddělení v termínu stanoveném děkanem.
2. Opakovat státní zkoušku nebo její část lze nejdříve za šedesát kalendářních dní, které uplynuly od termínu konání poslední neúspěšné státní zkoušky nebo její části.
3. V daném akademickém roce musí být pro konání kterékoliv části státní zkoušky vypsány minimálně dva termíny s odstupem větším než šedesát kalendářních dní, z toho alespoň jeden termín v měsíci září.
4. Komise rozhoduje o klasifikaci diplomové nebo bakalářské práce po předchozím vyjádření školitele, oponenta a obhajobě přítomných akademických pracovníků katedry nebo ústavu. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

Část III.

Podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech

Čl. 19

Oborová rada

1. Jednání oborové rady svolává a řídí předseda; předseda ji rovněž zastupuje při jednání s orgány fakulty. Oborové rady zejména

- a) iniciují a koordinují program přednášek, seminářů, kurzů a dalších forem doktorského studia,
- b) při návrhu školitele a konzultanta přihlížejí k názoru studenta,
- c) posuzují a schvalují studijní plány studentů a schvalují témata disertačních prací,
- d) v souladu se studijním programem určují požadavky na obsah, strukturu a formu zpracování disertačních prací a vhodným způsobem je zveřejňují
- e) navrhují složení přijímacích komisí; alespoň jeden navržený člen je členem oborové rady
- f) navrhují požadavky k přijímacím zkouškám.

2. Za administrativní zajištění práce oborové rady odpovídá děkan fakulty.

Čl. 20

Přijímací řízení

1. V případě nejasností o splnění podmínky dle Čl. 2 odst. 3 Přílohy č. 5 Statutu UK rozhoduje na základě materiálů předložených uchazečem přijímací komise.

2. Při přijímacím řízení musí uchazeč prokázat schopnosti studovat příslušný obor a předpoklady k samostatné vědecké práci. Při přijímacím řízení uchazeč představí předběžné téma své případné práce u konkrétního školitele. Při přijímacím řízení se zjišťuje, zda školitel nebo vedoucí pracoviště, kde bude práce vykonávána, mohou studentovi poskytnout přiměřené věcné a finanční zabezpečení výzkumné činnosti. Přijímací zkoušky má právo se účastnit předpokládaný školitel.

3. O výsledku přijímací zkoušky hlasuje komise v neveřejném zasedání. Rozhodující je většina hlasů přítomných členů. Počet přítomných členů komise nesmí být menší než tři. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

4. Přijímací komise sestaví pořadí úspěšných uchazečů o studium v daném oboru, zvláště pro jednotlivé formy studia. Komise zpravidla respektuje formu studia navrženou uchazečem.

5. Pokud děkan rozhodne o přijetí jinak, než je návrhem přijímací komise, seznámí s důvody

tohoto rozhodnutí přijímací komisi a příslušnou oborovou radu.

Čl. 21 Školitel a studijní plán

1. Studijní plán stanovuje plnění studijních povinností, zejména:

- a) plánovaný průběh výzkumné činnosti včetně eventuálních studijních pobytů,
- b) zkoušky požadované ke studiu. Tyto zkoušky jsou stanovovány tak, aby pokrývaly předměty vztahující se k tématu doktorské práce. Počet předepsaných odborných zkoušek nesmí být vyšší než pět.
- c) případnou účast doktoranda v pedagogické činnosti pracoviště.

Součástí studijního plánu jsou také termíny plnění stanovených povinností.

2. Studijní plán může být měněn a upřesňován během celého studia se souhlasem oborové rady.

3. Pokud součástí studijního plánu doktoranda je certifikovaná jazyková zkouška, poplatek za vykonání této zkoušky uhradí studentovi fakulta po předložení potvrzení o jejím úspěšném vykonání a dokladu o zaplacení zkoušky. Fakulta uhradí studentovi pouze jeden úspěšný pokus o složení jazykové zkoušky. Učiní tak obvykle po podání doktorské práce k obhajobě.

4. Povinností školitele je:

- a) společně se studentem, vedoucím pracoviště, kde je práce vykonávána, a předsedou oborové rady sestavit studijní plán a upřesňovat téma jeho disertační práce,
- b) sledovat práci studenta a konzultovat s ním průběh jeho vědecké práce,
- c) pravidelně odborně hodnotit studenta, informovat o něm oborovou radu a v případě neplnění jeho povinností navrhnout oborové radě patřičná opatření.

5. Pro konzultanty platí přiměřeně práva a povinnosti školitele.

6. Spoluúčast partnerských pracovišť na pedagogickém, finančním, organizačním a personálním zabezpečení doktorského studijního programu se určuje dvoustrannými dohodami mezi fakultou a těmito pracovišti.

7. Součástí žádosti o prodloužení prezenčního studia na čtyři roky podle čl. 9, odstavce 1, Studijního a zkušebního řádu univerzity musí být vyjádření vedoucího příslušného pracoviště o tom, z jakých zdrojů bude studentovi hrazeno stipendium.

Čl. 22

Organizace státní doktorské zkoušky

1. Žádost o vykonání státní doktorské zkoušky podává student oddělení pro doktorské studium. Předseda zkušební komise navrhne termín zkoušky po dohodě se studentem tak, aby se konala do 2 měsíců od podání přihlášky, pokud nejsou závažné důvody, které tomu brání.
2. Pokud se zkouška nemůže konat z vážných důvodů (např. onemocnění studenta, komise není usnášeníschopná), navrhne předseda po dohodě se studentem nejbližší možný náhradní termín zkoušky.
3. Zkušební komise jedná o výsledku zkoušky v neveřejném zasedání a usnáší se v tajném hlasování většinou hlasů přítomných členů. Počet přítomných členů komise nesmí být menší než pět. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.
4. O konání zkoušky a jejím výsledku se vyhotoví zápis na určeném formuláři, který podepisují všichni přítomní členové komise.

Čl. 23

Forma disertační práce

1. Oborová rada může stanovit formu a rozsah disertační práce; při tom přihlíží k zvyklostem publikování v daném oboru. Disertační práce má formu souboru vědeckých článků nebo kapitol v monografiích (publikovaných, přijatých do tisku nebo připravených pro tisk) opatřeného širším úvodem do problematiky a závěrem. Minimální počet vědeckých článků nebo kapitol pro disertační práci stanoví oborová rada. Disertační práce rovněž může mít formu uceleného rukopisu nebo vědecké monografie.
2. Práce může být předložena buď v jazyce českém nebo jazyce anglickém, případně po schválení oborovou radou v jazyce jiném. Práce musí být vtištěna a svázána. Předkládá se ve čtyřech výtiscích.
3. Souhrn práce v anglickém jazyce se předkládá v počtu dvaceti kusů, pokud není oborovou radou stanoveno jinak.
4. Jsou-li součástí disertační práce publikace, které mají více autorů, nebo je-li v ní využito výsledků dosažených prací doktoranda ve vědeckém týmu, musí být připojeno prohlášení, ve kterém je upřesněn podíl studenta na výsledcích. Toto prohlášení vydá jménem spoluautorů obvykle jeden z jejích dalších autorů.
5. Disertační práce musí obsahovat prohlášení, že doktorand nepředložil práci ani její podstatnou část k získání jiného nebo stejného akademického titulu.

Čl. 24 Organizace obhajoby disertační práce

1. Obhajovací řízení se zahajuje podáním přihlášky a odevzdáním disertační práce na oddělení doktorského studia.
2. Školitel posudek nevypracovává. Oborová rada nebo komise pro obhajobu mají právo si od školitele vyžádat stanovisko k tomu, za jakých okolností práce vznikla, jejích odborných kvalitách a zda práci doporučuje k obhajobě.
3. Pokud disertační práce nespĺňuje požadavky na ni kladené, vyzve komise v průběhu řízení uchazeče k odstranění nedostatků ve lhůtě, kterou stanoví. O této výzvě se komise usnází na návrh předsedy, zpravidla per rollam. Každý člen komise má právo s patřičným zdůvodněním navrhnout předsedovi projednání toho, zda práce splňuje na ni kladené požadavky.
4. Oponentem nemůže být stanoven školitel, konzultant nebo jeden z autorů publikace předkládané jako součást disertace.
5. Předseda komise po předběžném projednání s oponenty zajistí, aby jim disertační práce byla doručena nejpozději do šesti týdnů od začátku obhajovacího řízení.
6. Nevypracuje-li oponent posudek ve lhůtě do šesti týdnů od jejího doručení ani po upomenutí, nebo oznámí-li, že posudek nevypracuje, navrhne předseda po poradě s členy komise nového oponenta.
7. Předseda komise navrhne termín a místo konání obhajoby po dohodě s uchazečem a oponenty nejpozději šest týdnů před konáním obhajoby. Nejméně dva týdny před obhajobou zašle předseda komise posudky oponentů uchazeči a členům komise.
8. Uchazeč může vzít práci zpět nejpozději do sedmi dnů po obdržení posudků, což oznámí písemně předsedovi komise. Tato skutečnost se posuzuje jako neúspěšný výsledek obhajoby s klasifikací "neprospěl/a".
9. Jestliže se obhajoba nemůže ze závažných důvodů konat ve stanoveném termínu (např. onemocnění studenta, komise není usnášeníschopná), navrhne předseda po dohodě s uchazečem a oponenty nejbližší možný náhradní termín obhajoby.
10. Obhajoba disertační práce se může konat v jazyce českém nebo anglickém, se souhlasem oborové rady i v jiných jazycích. Pokud uchazeč, oponent nebo člen komise nejsou znalí českého jazyka, koná se obhajoba v anglickém jazyce, se souhlasem oborové rady i v jiném jazyce.
11. Komise pro obhajobu disertační práce jedná o výsledku obhajoby v neveřejném zasedání za přítomnosti oponentů a usnází se v tajném hlasování většinou hlasů přítomných členů. Počet přítomných členů komise nesmí být menší než pět. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.
12. Pokud komise stanovila klasifikaci "neprospěl/a" a určila, zda je nutné práci přepracovat nebo doplnit, musí na stejném zasedání písemnou formou specifikovat své požadavky. O

těchto požadavcích se komise usnáší většinou hlasů přítomných členů.

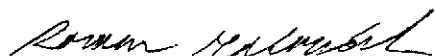
Část IV.
Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 25
Přechodná ustanovení

Práva a povinnosti studentů v bakalářských a magisterských studijních programech zapsaných ke studiu na fakultě před nabytím účinnosti tohoto předpisu v oblasti studia upravuje dosavadní studijní a zkušební řád fakulty, nestanoví-li studijní a zkušební řád univerzity¹⁾ jinak.

Čl. 26
Závěrečná ustanovení

1. Tento předpis byl schválen akademickým senátem fakulty dne 1. června 2006.
2. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity²⁾.
3. Tento předpis nabývá účinnosti pět dní po nabytí platnosti, s výjimkou části I. až III., které nabývají účinnosti prvním dnem akademického roku 2006/2007.



Roman Matoušek
předseda akademického senátu fakulty



Prof. RNDr. Pavel Kovář, CSc.
děkan



.....
předseda akademického senátu univerzity



Univerzita Karlova v Praze
AKADEMICKÝ SENÁT
Ovocný trh 5
116 36 Praha 1
tel.: 224 215 632, 224 491 311

¹⁾ čl. 3 odst. 2 Změny studijního a zkušebního řádu univerzity schválené akademickým senátem univerzity dne 21. dubna 2006.

²⁾ § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Akademický senát univerzity schválil tento předpis dne 2. 6. 2006.