

Univerzita Karlova v Praze

**Studijní a zkušební řád
Matematicko-fyzikální fakulty**

*Akademický senát Matematicko-fyzikální fakulty
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb.,
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
usnesl na tomto Studijním a zkušebním řádu Matematicko-fyzikální fakulty,
jako jejím vnitřním předpisu*

Část první

Obecná ustanovení

Čl. 1

Studijní a zkušební řád Matematicko-fyzikální fakulty (dále jen „fakulta“) obsahuje podrobnosti o studiu na fakultě k zákonu o vysokých školách, ke Statutu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“) a ke studijnímu a zkušebnímu řádu univerzity.

Čl. 2

1. Na fakultě se uskutečňují akreditované studijní programy.
2. Součástmi studijního programu jsou mimo jiné jeho typ, forma a standardní doba studia.

Čl. 3

1. Vysokoškolské vzdělání se získává studiem v rámci akreditovaného studijního programu podle studijního plánu stanovenou formou studia.
2. Forma studia vyjadřuje, zda jde o studium prezenční, distanční, nebo o jejich kombinaci.
3. Studijní programy na fakultě jsou bakalářského, magisterského a doktorského typu. Studijní program magisterského typu může navazovat na studijní program bakalářského typu. V tom případě jde o tzv. navazující magisterský studijní program, jinak jde o tzv. nenavazující magisterský studijní program.
4. Studium ve studijním programu probíhá podle studijních plánů. Studijní plán stanoví zejména časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia, způsob ověření studijních výsledků a konkrétní požadavky, jejichž nesplnění má za následek ukončení studia podle čl. 5 odst. 3 písm. c). Studijní plán obsahuje soupis studijních povinností, požadovaných pro řádné ukončení studia státní závěrečnou zkouškou, a obecná pravidla pro kontrolu plnění studijních povinností. Tato obecná pravidla jsou společná všem studijním plánům bakalářských, nenavazujících magisterských, navazujících magisterských a doktorských studijních programů uskutečňovaných na fakultě.

Čl. 4

5. Studium bakalářského a magisterského studijního programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou. Studium doktorského studijního programu se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce.
6. Absolventům studia v bakalářském studijním programu se uděluje titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem). Absolventům studia v magisterském studijním programu se uděluje titul „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“ uváděné před jménem). Absolventům studia v doktorském studijním programu se uděluje titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).

Čl. 5

1. Ten, kdo byl přijat k vysokoškolskému studiu na fakultě, má právo se zapsat do studia na fakultu. Zápis probíhá ve lhůtě stanovené děkanem. Po zápisu vydá fakulta studentu výkaz o studiu a průkaz studenta. Student skládá imatrikulační slib.
2. Studentem fakulty je ten, kdo je ve smyslu § 51 a § 61 odst. 1 zákona o vysokých školách zapsán do studia na fakultě.
3. Studium se ukončuje
 - a) vykonáním státní závěrečné zkoušky bakalářského, nebo magisterského studijního programu, resp. obhájením disertační práce v doktorském studijním programu;
 - b) zanecháním studia;
 - c) nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu univerzity a tohoto řádu, posuzovaných vzhledem ke konkrétnímu studijnímu plánu tohoto programu;
 - d) odnětím nebo zánikem akreditace studijního programu;
 - e) vyloučením ze studia podle disciplinárního řádu nebo podle § 67 zákona o vysokých školách.
4. Dnem ukončení studia podle písmena a) je den, kdy byla vykonána státní zkouška předepsaná na závěr studia nebo její poslední část, nebo obhájena disertační práce v doktorském studijním programu. Dnem ukončení studia podle písmena b) je den, kdy bylo fakultě doručeno písemné prohlášení studenta o zanechání studia. Rozhodnutí o ukončení studia podle písmena c) se provede následující pracovní den poté, co marně uplynula lhůta předepsaná pro kontrolu studijních povinností, nebo co nastala předmětná skutečnost; dnem ukončení studia je den, kdy toto rozhodnutí nabylo právní moci. V případech podle písmena c) hodných zvláštního zřetele může děkan vydání uvedeného rozhodnutí pozdržet.
4. Student může kdykoliv během studia tohoto studia zanechat. Studentovi, který studium ukončil z důvodů uvedených v odstavci 3 písmeno b) až e), vydá děkan na jeho žádost výpis o splněných studijních povinnostech, kde se současně uvede, jak dlouho student studoval a že student studium řádně neukončil.

Čl. 6

Ustanovení části druhé se použijí jen pro studium v bakalářském nebo magisterském studijním programu. Ustanovení části třetí se použijí jen pro studium v bakalářském studijním programu. Ustanovení části čtvrté se použijí jen pro studium v magisterském studijním programu. Ustanovení části páté se použijí jen pro studium v doktorském studijním programu.

Část druhá

Bakalářské a magisterské studium

Čl. 7

Zápis do úseku studia

1. Při zápisu do prvního semestru studia v bakalářském studijním programu se student zapisuje do prvního semestru a současně podmíněně do druhého semestru; podmínkou je, že do termínu stanoveného děkanem splní požadavky předepsané studijním plánem pro první semestr. Ve výjimečných případech může požádat děkana o posunutí tohoto termínu.
2. Student, který splnil povinnosti uložené mu studijními plány (viz čl. 3 odst. 4) pro daný úsek studia, má právo se ve stanoveném termínu zapsat do dalšího úseku studia (viz čl. 12 odst. 1). Pokud tak neučiní, zveřejní fakulta na úřední desce výzvu, aby se dostavil k zápisu v náhradním termínu. Výzva se zveřejní nejpozději deset pracovních dní před náhradním termínem. Pokud se student nezapiše ani v náhradním termínu, posuzuje se to tak, že nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu. Toto ustanovení se nepoužije tehdy, nedostavil-li se student k zápisu v náhradním termínu ze závažných důvodů. O závažnosti těchto důvodů rozhoduje děkan.
3. Termín pro zápis do dalšího úseku studia stanoví pro každý akademický rok děkan.

Čl. 8

Vysokoškolské studium

1. Bakalářské studijní programy na fakultě jsou fyzika, informatika a matematika. Nenavazující magisterské studijní programy na fakultě jsou fyzika, informatika, matematika, učitelství pro základní školy a učitelství pro střední školy. Navazující magisterské studijní programy na fakultě jsou fyzika, informatika a matematika. V rámci studijního programu je možné vytvářet více studijních oborů.
2. Na návrh děkana fakulty a po vyjádření její vědecké rady jmenuje rektor guaranty (nebo rady garantů) jednotlivých studijních programů, kteří jsou zodpovědní za tvorbu a inovaci studijních plánů.

Čl. 9

1. Na návrh garanta nebo rady garantů studijního programu vydává děkan po vyjádření senátu a schválení vědeckou radou fakulty studijní plány, a to nejpozději k datu zahájení akademického roku.
2. Na základě rozhodnutí děkana může student ve výjimečných případech (zpravidla z vážných zdravotních nebo sociálních důvodů) studovat podle individuálního studijního plánu. Studentům, studujícím podle individuálních studijních plánů, určuje formu a časový průběh studia děkan.

Čl. 10

1. Studijní programy se na fakultě uskutečňují v následujících formách:
 - a) prezenční studium,
 - b) kombinované studium.

2. Prezenční studium je základní formou vysokoškolského studia. Jeho obsah vymezují studijní plány (viz čl. 9 odst. 1), resp. individuální studijní plány (viz čl. 9 odst. 2).
3. Kombinované studium má studijní plány obsahově shodné s prezenčním studiem (až na to, že neobsahují povinnost zapisovat tělesnou výchovu), časové rozvržení studijních povinností však lze upravit. Toto rozvržení stanoví na žádost studenta děkan.

Čl. 11 Organizace studia

1. Akademický rok se skládá ze zimního a letního semestru a z prázdnin. Výuka v každém semestru trvá nejméně 13 týdnů. Výjimku může povolit ze závažných důvodů po projednání s rektorem děkan. Zkouškové období trvá 5 týdnů. Časový harmonogram akademického roku stanovuje a vyhláší děkan po projednání s rektorem.
2. Základními formami výuky jsou přednášky, cvičení, semináře, praktika, projekty a práce v laboratoři. Studijní plány mohou dále předepsat kontrolovanou četbu, kurzy, exkurze a odborné praxe.
3. Výuku vedou pracovníci fakulty, popřípadě mimofakultní odborníci (dále jen učitelé) na základě pověření děkanem fakulty. Vedením seminářů, cvičení a praktik mohou být pověřeni také studenti doktorského, popřípadě magisterského studia. O přidělení výuky rozhoduje děkan.
4. Evidenci studia každého studenta fakulty provádí studijní oddělení.
5. Pokud to dovolí kapacitní důvody, jsou přednášky a semináře přístupné všem studentům univerzity. Další formy výuky jsou studentům přístupné jen na základě zápisu.
6. Studenti mají právo na konzultace.

Čl. 12 Průběh studia

1. Studium v prezenční a kombinované formě vysokoškolského studia se člení do jednotlivých úseků, kterými jsou
 - a) ve studiu v bakalářském studijním programu a nenavazujícím magisterském studijním programu první semestr, druhý semestr a dále pak jednotlivé studijní roky,
 - b) ve studiu v navazujícím magisterském studijním programu jednotlivé studijní roky.
2. Studium je dvoustupňové. První stupeň studia tvoří první a druhý semestr v bakalářském studijním programu a v nenavazujícím magisterském studijním programu. Druhý stupeň tvoří všechny následující studijní roky studia v bakalářském studijním programu a v nenavazujícím magisterském studijním programu a všechny studijní roky studia v navazujícím magisterském studijním programu.
3. Na základě doložené žádosti studenta může děkan zařadit studenta po přijetí přímo do druhého stupně studia. Může mu uznat splnění některých povinností nebo místo nich předepsat rozdílové zkoušky, byly-li tyto povinnosti splněny jiným vhodným způsobem. Pokud obdobné povinnosti student splnil na jiné fakultě univerzity nebo na jiné škole, může je děkan uznat, pokud od jejich splnění neuplynulo více než deset let. V případě uznání povinností má děkan právo prohlásit odpovídající počet let studia za

absolvovaný a vyčerpaný. Za uznané povinnosti může děkan přidělit odpovídající počet bodů (viz čl. 13 odst. 9). Za rozdílové zkoušky se body nepřidělují.

4. Studijní plány pro první stupeň studia stanoví požadavky, které musí student v každém úseku studia splnit, aby mohl pokračovat ve studiu. Nesplní-li student tyto požadavky, může ve výjimečných případech požádat o povolení opakování úseku (viz odstavec 7). Není-li mu opakování úseku povoleno nebo nepředloží-li výkaz o splnění předepsaných požadavků ve stanoveném termínu (viz čl. 13 odst. 14), posuzuje se to tak, že nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu. Ve výjimečných případech může student požádat o podmíněný zápis do druhého roku studia. Nevykáže-li ve stanoveném termínu splnění podmínek, na které je tento zápis vázán, posuzuje se to tak, že nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu. Pro studenty kombinované formy vysokoškolského studia může být časový režim prvního stupně studia upraven odlišně (viz čl. 10 odst. 3).
5. Student druhého stupně studia ve stanoveném termínu zapisuje vybranou výuku a formu jejího ukončení tak, aby vyhověl požadavkům svého studijního plánu a aby mohl v průběhu akademického roku získat alespoň normální počet bodů (viz čl. 13 odst. 15). Podmínkou zápisu do dalšího studijního roku je splnění požadavků předepsaných studijním plánem za předchozí úseky studia. Provedením zápisu získává posluchač nárok na účast na zvolené výuce, právo a povinnost skládat zkoušky a ucházet se o zápočty. U některých předmětů a v odůvodněných případech může děkan povolit zápis i během semestru mimo období zápisu. Pokud studijní plán výslovně nestanoví jinak, student si nemůže zapsat studijní povinnost, pokud již v předchozích úsecích studia tuto povinnost, nebo povinnost, která je s ní neslučitelná, splnil. Student si v jednom úseku studia nemůže zapsat jednu povinnost vícekrát, ani si nemůže studijní povinnost zapsat současně s povinností, která je s ní neslučitelná. Zápis studijní povinnosti může být vázán na splnění (případně zápis) jiných studijních povinností. Jestliže si posluchač předmět nezapsal, nesmí z něj skládat zkoušku či zápočet.
6. Splní-li student všechny požadavky pro připuštění ke státní závěrečné zkoušce s výjimkou podání bakalářské práce nebo bakalářského projektu (dále jen „bakalářské práce“) nebo diplomové práce, může požádat o uzavření studia, kterým končí druhý stupeň studia. Studentovi je studium uzavřeno po kontrole těchto požadavků. Po uzavření studia se student smí podmíněně přihlásit ke státní závěrečné zkoušce; podmínkou je podání bakalářské nebo diplomové práce v termínu stanoveném děkanem.
7. Ve výjimečných případech, kdy student nesplnil požadavky stanovené studijním plánem pro určitý úsek studia z důvodů, které sám nezavinil (zvláště ze závažných zdravotních důvodů), může požádat děkana o povolení opakovat úsek. Je-li mu opakování úseku povoleno, budou studentovi uznány všechny zkoušky klasifikované známkou výborně (včetně příslušných zápočtů) a klasifikované zápočty hodnocené známkou výborně, včetně jejich bodového hodnocení. Při opakování smí student znovu zapsat všechny studijní povinnosti, které měl v předchozím neúspěšném úseku zapsány a které mu nebyly uznány, aniž by to bylo považováno za třetí zápis téhož předmětu (viz čl. 13 odst. 8). V průběhu studia daného studijního programu lze opakování úseku povolit nejvýše dvakrát, druhé opakování téhož úseku je však vyloučeno.
8. V průběhu studia může student přestoupit se souhlasem děkana z jedné formy studia ve studijním programu na jinou. Podmínkou uskutečnění přestupu může být vykonání rozdílových zkoušek ve stanoveném termínu. Rozdílové zkoušky a jejich termíny stanovuje děkan. Po povolení přestupu má děkan právo prohlásit odpovídající počet let

studia za absolvovaný a vyčerpaný. Současně stanoví počet bodů, který se studentovi uznává z jeho dosavadního studia. Za rozdílové zkoušky se body nepřidělují.

9. V prezenční formě studia může student studovat nejdéle do konce toho období stanoveného děkanem pro konání státních zkoušek, které nejdříve končí po dni, kdy bylo studentovi uzavřeno studium.

Čl. 13 Kontrola studia

1. Formami kontroly studia jsou zápočty, klasifikované zápočty, zkoušky, souborné zkoušky a státní závěrečné zkoušky.
2. Zápočtem potvrzuje učitel, který vede výuku, že student splnil požadavky, stanovené vyučujícím pro předmět. Zápočet se uděluje zpravidla na závěr výuky v semestru. Podmínky pro udělení zápočtu vyhláší učitel v prvních dvou týdnech semestru; pokud se jedná o cvičení a semináře, které náleží nějaké přednášce, stanoví tyto podmínky přednášející. Podmínkou může být účast na výuce, úspěšné absolvování testů, předložení protokolů o měření, odladění programu, vypracování referátu atp.
3. O udělení nebo neudělení zápočtu rozhoduje učitel, který vede výuku. Je-li pro absolvování předmětu předepsán zápočet i zkouška, je získání zápočtu podmínkou připuštění ke zkoušce, pokud to u daného předmětu neupravují studijní plány odlišně. Zápočet je klasifikován stupni „započteno“ – „nezapočteno“.
4. Klasifikovaný zápočet je zápočtem, jehož výsledek je klasifikován obvyklou čtyřstupňovou klasifikací (viz odstavec 7); vztahují se na něj ustanovení odstavců 2 a 3.
5. Zkouška je určena k prověření vědomostí studenta nebo k ověření jeho schopností.
6. Zkoušky jsou:
 - a) písemné,
 - b) ústní,
 - c) písemné a ústní,
 - d) praktické.Základní požadavky ke zkoušce jsou dány osnovou předmětu; může být též stanovena forma zkoušky. U ústní zkoušky má zkoušený právo na přiměřenou přípravu.
7. Výsledek zkoušky klasifikuje zkoušející známkami:
 - a) výborně (1),
 - b) velmi dobře (2),
 - c) dobře (3),
 - d) neprospěl/a (4).Pokud student napoprvé u zkoušky neprospěje, má právo na první a v případě neúspěchu na druhý opravný termín. Toto ustanovení nezakládá nárok na vypsání zvláštního termínu mimo vypsání termínů. V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech klasifikovaných zápočtů a všech konaných zkoušek se všemi opravnými termíny. Student nebo učitel má právo požádat děkana, aby se opravná zkouška konala před komisí.
8. Nesloží-li student druhého stupně studia úspěšně zkoušku nebo nezíská-li zápočet, může si předmět znovu zapsat. Týž předmět nebo předmět s ním záměnný lze však zapsat v průběhu studia pouze dvakrát, v to počítaje i případný zápis předmětu v mimořádném

studiu podle odstavce 16. Výjimku tvoří zápis předmětu při opakování studijního roku (viz čl. 12 odst. 7).

9. Za úspěšné splnění zapsaných studijních povinností získává student počet bodů, stanovený studijním plánem. Způsob nabývání bodů je společný pro studijní plány všech studijních programů uskutečňovaných fakultou a stanovuje jej děkan po projednání v senátu a ve vědecké radě. Děkan může na základě doložené žádosti rozhodnout o přidělení bodů za studijní výsledky dosažené jiným způsobem. Získané body se během celého studia na jednom studijním programu sčítají.
10. Souhlasí-li zkoušející a student, může se zkouška konat i mimo zkušební období. Zkoušky je nutno složit nejpozději k poslednímu dni období určeného harmonogramem akademického roku pro kontrolu studijních povinností za uplynulý úsek studia (tzv. registrace).
11. Zkoušející vypíše nejpozději dva týdny před ukončením výuky termíny zkoušek tak, aby studenti měli možnost rozvrhnout si zkoušky více způsoby rovnoměrně ve zkuškovém období. Počet termínů musí být přiměřený počtu studentů a nesmí být menší než tři. U silně obsazených přednášek a v odůvodněných případech může děkan určit dalšího nebo jiného zkoušejícího.
12. Zkoušející může vyžadovat, aby se studenti na zkoušku předem přihlásili. Formu přihlášení (písemnou, elektronickou apod.), případně maximální počet studentů na jednotlivé termíny, určí zkoušející.
13. Pro soubornou zkoušku platí přiměřeně ustanovení z odstavců 5 až 7, 9 a 12. Souborná zkouška se koná před komisí a klasifikuje se jednou výslednou známkou. K souborné zkoušce se student přihlašuje na studijním oddělení v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku. Pokud student u souborné zkoušky neprospěl, má právo na první a v případě neúspěchu na druhý opravný termín. Opakovat soubornou zkoušku lze nejdříve po dvou měsících od poslední neúspěšné souborné zkoušky. Pokud ani při druhé opravné zkoušce student neuspěje, posuzuje se to tak, že nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu. Toto ustanovení se nevztahuje na případy, kdy souborná zkouška není povinnou součástí studijního plánu (viz čl. 19).
14. Student je povinen předložit zkušební zprávu a výkaz o vykonaných zkouškách a zápočtech na studijní oddělení ve stanovené době po skončení příslušného úseku studia.
15. Po skončení každého úseku studia (v bakalářském a nenavazujícím magisterském studijním programu počínaje druhým úsekem) se vyžaduje, aby student podle délky dosavadního studia získal počet bodů, stanovený studijním plánem. Ve druhém stupni studia plány mohou stanovit dvě hranice bodů – normální a minimální.
16. Pokud student druhého stupně studia nesplní všechny povinnosti předepsané v daném úseku studia nebo nezíská-li po daném úseku studia ani minimální počet bodů, může požádat o přerušeni studia na dobu jednoho roku a o přijetí do mimořádného studia (viz věcně příslušná část Řádu celoživotního vzdělávání fakulty), nebo ve výjimečných případech o opakování tohoto úseku studia. Neučiní-li tak do konce období stanoveného pro zápis do dalšího úseku studia, nebo není-li jeho žádosti vyhověno, posuzuje se to tak, že nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu. Pokud si v mimořádném studiu zapíše a splní všechny nesplněné povinnosti předepsané v řádně neukončeném úseku studia a pokud by započtením bodů za zkoušky a zápočty složené v mimořádném studiu dosáhl normálního počtu bodů požadovaného na konci řádně neukončeného úseku studia, může požádat o toto započtení a po kladném vyřízení žádosti se zapsat do

dalšího úseku studia. V opačném případě se to posuzuje tak, že nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu.

17. Pokud student druhého stupně studia získá po daném úseku studia minimální počet bodů, ale ne normální počet bodů, může se zapsat do dalšího úseku studia podmíněně. Podmíněným zápisem se v tomto případě rozumí to, že se student запиše do dalšího úseku studia tak, aby mohl po jeho absolvování dosáhnout normálního počtu bodů. Student se ale nemůže zapsat podmíněně dvakrát za sebou. Nepodaří-li se mu dosáhnout normálního počtu bodů po absolvování úseku studia, ve kterém byl zapsán podmíněně, může požádat o přerušeni studia na dobu jednoho roku a o přijetí do mimořádného studia; v tom případě platí ustanovení o mimořádném studiu v odstavci 16 přiměřeně.
18. Pokud student posledního roku standardní doby studia nesplní všechny požadavky předepsané ke státní závěrečné zkoušce, může požádat o přerušeni studia na dobu jednoho roku a o přijetí do mimořádného studia. Pokud si v mimořádném studiu запиše a splní všechny povinnosti, které mu scházejí k připuštění ke státní závěrečné zkoušce, může požádat o jejich uznání a o uzavření studia. V opačném případě se to posuzuje tak, že nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu.
19. Pokud student získá normální počet bodů, má právo se zapsat do dalšího úseku studia, pokud tím nepřekročí maximální celkovou dobu studia.

Čl. 14

Přerušeni studia

1. Studentovi může děkan přerušit studium, a to buď na jeho písemnou žádost, anebo z vlastního podnětu v případě, kdy je toho zapotřebí k odvrácení újmy hrozící studentovi, jestliže její původ nesouvisí s dosavadním plněním studijních povinností. S výjimkou velmi závažných, zejména zdravotních, důvodů lze studium přerušit nejdříve po úspěšném zakončení prvního úseku studia. Pokud student o přerušeni studia požádá poté, co prokázal splnění povinností v daném úseku studia a předtím, než se zapsal do dalšího úseku studia, a nebylo-li se studentem zahájeno disciplinární řízení, děkan této žádosti vyhová. Takto lze studium přerušit nejméně na dobu jednoho semestru. Ustanovení odstavce 6 tím není dotčeno. Ve výjimečných případech může děkan na základě žádosti rozhodnout o prodloužení již dříve povoleného přerušeni studia. Děkan může na základě žádosti studenta přerušeni ukončit dříve než v původně stanoveném termínu.
2. Děkan z vlastního podnětu též přerušit studentovi studium v případě, kdy student, kterému vznikla povinnost uhradit poplatek spojený se studiem podle § 58 odst. 3 nebo 4 zákona o vysokých školách, tento poplatek ve lhůtě 15 dnů od doručení výzvy do vlastních rukou k zaplacení poplatku nezaplátil; to neplatí, vyjde-li najevo, že existuje závažná okolnost, která by jinak vedla děkana k podání návrhu na snížení, prominutí nebo odloženi splatnosti poplatku; v takovém případě je třeba takový návrh bez zbytečných průtahů doručit rektorovi. Ve výzvě děkan poučí studenta o právu uvést skutečnosti nasvědčující tomu, že povinnost platit poplatek nevznikla, nebo že zanikla, anebo že je odůvodněno snížení, prominutí nebo odloženi splatnosti poplatku. Požádá-li student o to, aby byl před vydáním rozhodnutí slyšen, bude neprodleně pozván k ústnímu jednání.
3. Studium se podle odstavce 2 přerušuje na dobu, která studentovi zbývá do vyčerpání maximální doby studia. Dojde-li k zaplacení poplatku a požádá-li dotyčný o ukončení přerušeni studia, děkan této žádosti vyhová a rozhodne o ukončení přerušeni studia, a to nejpozději k poslednímu dni semestru, ve kterém byla žádost podána, nebo

k poslednímu dni akademického roku, byla-li žádost podána v průběhu letního semestru nebo prázdnin.

4. Dnem přerušeni studia student pozbývá postavení studenta podle zákona o vysokých školách a lhůty pro vykonání studijních povinností nemohou započít ani pokračovat. Po skončení přerušeni studia rozhodne děkan v případě potřeby o zařazení studenta do odpovídajícího úseku studia. Pokud během přerušeni studia došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval, stanoví děkan v souladu se studijním a zkušebním řádem fakulty a příslušným studijním programem, které studijní povinnosti musí student po skončení přerušeni splnit a lhůty pro jejich splnění. V této souvislosti může též studentu stanovit povinnost vykonat v dané lhůtě rozdílové zkoušky.
5. Přerušeni studia je ukončeno opětovným zápisem do studia. Nezapíše-li se student po uplynutí doby, na kterou bylo studium přerušeno, zveřejní fakulta na úřední desce výzvu, aby se dostavil k zápisu v náhradním termínu. Tato výzva musí být zveřejněna nejpozději deset pracovních dnů před tímto termínem. Pokud se student nezapíše ani v náhradním termínu, posuzuje se to tak, že nesplnil povinnosti vyplývající ze studijního programu. Toto ustanovení se nepoužije tehdy, nedostavil-li se student k zápisu v náhradním termínu ze závažných důvodů. O závažnosti důvodů rozhoduje děkan.
6. Nejdelší celková doba přerušeni studia je taková nejdelší doba, která spolu se skutečnou dobou studia nepřesáhne maximální dobu studia. Skutečná doba studia je doba, která uplynula od data zápisu na vysokou školu bez započítávání doby, ve které bylo studium přerušeno.

Čl. 15

Státní závěrečná zkouška

1. Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí (dále jen „komise“).
2. Státní závěrečné zkoušky se konají v průběhu akademického roku ve stanovených termínech. Státní závěrečná zkouška se může skládat z více částí. Studijní plány mohou stanovit pořadí, v jakém je nutno jednotlivé části skládat. Průběh a vyhlášení výsledků státní závěrečné zkoušky nebo její části jsou veřejné, jednání komise je neveřejné.
3. Předsedu, jednoho nebo více místopředsedů a členy komise jmenuje děkan fakulty z profesorů, docentů a odborníků schválených vědeckou radou fakulty. Předseda i místopředsedové jsou členy komise. O konání státní závěrečné zkoušky nebo její části se vyhotoví zápis, který podepisuje předseda nebo v jeho zastoupení místopředseda a všichni přítomní členové komise. Komise je schopna se usnášet, je-li přítomen předseda nebo místopředseda a celkem alespoň tři členové komise. Pro jeden studijní program nebo obor lze zřídit více komisí.
4. Znamka ze státní závěrečné zkoušky se stanoví na základě známek udělených za jednotlivé části státní závěrečné zkoušky. Klasifikace „neprospěl/a“ je stanovena právě tehdy, je-li alespoň jedna část klasifikována „neprospěl/a“. Jsou-li všechny části státní závěrečné zkoušky klasifikovány „výborně“, je celková klasifikace rovněž „výborně“.
5. Části a jednotlivé předměty státní závěrečné zkoušky jsou dány studijním programem.
6. Státní závěrečnou zkoušku nebo její část nelze skládat, je-li se studentem vedeno disciplinární řízení, ve kterém disciplinární komise navrhla sankci vyloučení ze studia, děkan svým rozhodnutím neuložil sankci mírnější, věc nevrátil komisi zpět, ani rektor rozhodnutí děkana nezrušil.

7. Ke státní závěrečné zkoušce, resp. její části se může student přihlásit, jestliže splnil podmínky stanovené studijními plány. Děkan může na základě doložené žádosti rozhodnout, že část podmínek byla splněna jiným způsobem. Ke státní závěrečné zkoušce se student přihlašuje na studijním oddělení v termínu stanoveném děkanem.
8. Jestliže student neprospěl u státní závěrečné zkoušky, resp. její části, má nárok na dva opravné termíny. Při opravném termínu koná student zkoušku z těch částí státní závěrečné zkoušky, ve kterých u předešlé zkoušky neprospěl. Opakovat lze nejdříve po dvou měsících od poslední neúspěšné státní závěrečné zkoušky. Řádný a dva opravné termíny konání státní závěrečné zkoušky nebo její části stanoví děkan. Každý tento termín se nejméně měsíc předem zveřejní na úřední desce.
9. Státní závěrečnou zkoušku nebo její část musí student absolvovat nejpozději do dvou let od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy mu bylo uzavřeno studium nebo potvrzeno splnění předpokladů pro to, aby mohl konat příslušnou část státní závěrečné zkoušky. Neabsolvuje-li student státní závěrečnou zkoušku nebo její část v tomto termínu, posuzuje se to tak, že student nesplnil povinnosti vyplývající ze studijního programu.
10. V případě, že žádná část státní závěrečné zkoušky nebyla vykonána v opravném termínu nebo klasifikována známkou „dobře“, výsledná klasifikace je „výborně“, prospěchový průměr za celé studium je nejvýše 1,5 a student nebyl během studia klasifikován známkou dobře, student absolvuje s vyznamenáním. Student může v této souvislosti požádat děkana o povolení skládat znovu zkoušku nejvýše ze dvou předmětů.

Část třetí

Rozsah a závěr bakalářského studia

Čl. 16

1. Studijní plány bakalářského studia obsahují vždy státní závěrečnou zkoušku, jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce. Stanoví podmínky připuštění a požadavky ke státní závěrečné zkoušce a z nich vyplývající seznamy povinných a doporučených předmětů. Studijní plány stanoví podmínky nutné k postupu do dalšího úseku studia (např. úspěšné absolvování stanovených předmětů, získání stanoveného počtu bodů za úspěšně absolvované předměty apod.); mohou též stanovit, do kterého studijního roku je nutno předmět absolvovat.
2. Student se přihlašuje současně na všechny části státní závěrečné zkoušky, které dosud nesložil.
3. V rámci bakalářského studia může student absolvovat část studia podle zvláštního studijního plánu na jiné škole. Rozsah a formu této části studia a způsob jejího započítávání určí děkan.
4. Studijní plány bakalářského studia umožňují ukončit studium ve standardní době tří let od zahájení studia. Maximální doba studia je šest let.
5. Pokud student bakalářského studia neukončil řádně studium během šesti let, posuzuje se to tak, že nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu.

Čl. 17

Bakalářská práce

1. Téma bakalářské práce má být voleno tak, aby ho bylo možno zpracovat v průběhu jednoho semestru. Vypisovatel bakalářské práce může v rámci její přípravy požadovat absolvování některých předmětů. Přitom může uvést, ke které státní závěrečné zkoušce se téma práce vztahuje. Nabídka témat bakalářských prací se vypisuje vždy k 1. říjnu prostřednictvím pracoviště, garantujícího příslušný studijní obor, resp. studijní plán. Vedoucí pracoviště před vypsáním témat tato témata schválí.
2. Student, který si vybral téma bakalářské práce, požádá jejího vypisovatele o souhlas, aby si mohl vybranou bakalářskou práci zapsat. Vyplněný formulář o zadání bakalářské práce podepíše vedoucí garantujícího pracoviště a zašle ho ve stanoveném termínu studijnímu oddělení. Na tomto základě děkan studentovi zadá bakalářskou práci. Za vypsání dostatečného počtu témat odpovídá děkan. Kromě vypsáných témat má student právo navrhnout dodatečné vypsání dalšího tématu.
3. Student, který splnil podmínky stanovené studijními plány, má právo na zadání bakalářské práce.
4. Student může ze závažných důvodů požádat děkana o změnu tématu nebo změnu vedoucího bakalářské práce, a to nejvýše jednou.
5. Vedoucí bakalářské práce může ze závažných důvodů požádat děkana o uvolnění z vedení zadané bakalářské práce. Jestliže děkan žádosti vyhoví, stanoví zároveň studentovi jiného vedoucího bakalářské práce.
6. Student má právo vypracovávat bakalářskou práci dva semestry, pokud tím nepřekročí maximální dobu studia (viz čl. 16 odst. 4). Pokud jeho studijní plán předepisuje zápočet

z bakalářské práce, potvrzuje jí v příslušném semestru vedoucí bakalářské práce, že student na ní pracoval. Při neudělení zápočtu může vedoucí bakalářské práce navrhnout děkanovi, aby zrušil zadání této práce. O nové téma musí student požádat (viz odstavec 4).

7. Vypracovanou bakalářskou práci odevzdá student v požadované úpravě předsedovi příslušné komise pro státní závěrečné zkoušky v termínu stanoveném děkanem. Předseda komise po odevzdání práce nejprve rozhodne, zda ji připustí k obhajobě; pokud ne, pohlíží se na práci, jako by nebyla podána. Proti takovému rozhodnutí předsedy komise se může student odvolat k děkanovi. Je-li práce připuštěna k obhajobě, stanoví předseda komise oponenta bakalářské práce a vypíše datum obhajoby. Vedoucí práce spolu s oponentem předloží předsedovi komise posudky v takovém termínu, aby se student s nimi mohl seznámit alespoň tři dny před obhajobou.
8. Bakalářskou práci posuzuje a klasifikuje komise s přihlédnutím k hodnocení vedoucího a oponenta práce. Práce se klasifikuje podle stejné stupnice jako zkouška (viz čl. 13 odst. 7).
9. Jestliže student neobhájí bakalářskou práci, může ji buď přepracovat a předložit v některém z následujících termínů, nebo může požádat o zadání nové bakalářské práce.

Část čtvrtá

Rozsah a závěr magisterského studia

Čl. 18

1. Studijní plány magisterského studia obsahují podmínky přípuštění a požadavky k souborným zkouškám a státním závěrečným zkouškám a z nich vyplývající seznamy povinných a doporučených předmětů. Studijní plány stanoví podmínky nutné k postupu do dalšího úseku studia (např. úspěšné absolvování stanovených předmětů, získání stanoveného počtu bodů za úspěšně absolvované předměty apod.); mohou též stanovit, do kterého studijního roku je nutno předmět absolvovat. Ke státní závěrečné zkoušce jednoho typu může v rámci jednoho studijního programu vést více studijních plánů. Takový soubor studijních plánů tvoří studijní obor.
2. V rámci magisterského studia může student absolvovat část studia podle zvláštního studijního plánu na jiné fakultě nebo na jiné škole. Rozsah a formu této části studia a způsob jejího započítávání určí děkan.
3. Studijní plány nenavazujícího magisterského studia umožňují ukončit studium státní závěrečnou zkouškou ve standardní době pěti let. Maximální doba tohoto studia je deset let. Studijní plány navazujícího magisterského studia umožňují ukončit studium státní závěrečnou zkouškou ve standardní době dvou let. Maximální doba tohoto studia je pět let.
4. Pokud student nenavazujícího magisterského studia neukončil řádně studium absolvováním během deseti let, posuzuje se to tak, že nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu. Pokud student navazujícího magisterského studia neukončil řádně studium absolvováním během pěti let, posuzuje se to tak, že nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu.

Čl. 19

Počet souborných zkoušek a jejich částí stanoví studijní plány příslušných studijních programů a oborů. U některých studijních programů mohou studijní plány stanovit, že souborná zkouška není jejich povinnou součástí.

Čl. 20

Diplomová práce

1. Téma diplomové práce má být voleno tak, aby ho bylo možno zpracovat v průběhu tří semestrů. Vypisovatel diplomové práce může v rámci její přípravy požadovat absolvování některých předmětů. Přitom může uvést, ke které státní závěrečné zkoušce se téma práce vztahuje. Nabídka témat diplomových prací se vypisuje vždy k 1. říjnu prostřednictvím pracoviště, garantujícího příslušný studijní obor, resp. studijní plán. Vedoucí pracoviště před vypsáním témat tato témata schválí.
2. Student, který si vybral téma diplomové práce, požádá jejího vypisovatele o souhlas, aby si mohl vybranou diplomovou práci zapsat. Vyplněný formulář o zadání diplomové práce podepíše vedoucí garantujícího pracoviště a zašle ho ve stanoveném termínu studijnímu oddělení. Na tomto základě děkan studentovi zadá diplomovou práci. Za vypsání dostatečného počtu témat odpovídá děkan. Kromě vypsáných témat má student právo navrhnout dodatečné vypsání dalšího tématu.

3. Student, který splnil podmínky stanovené studijními plány, má právo na zadání diplomové práce.
4. Student může ze závažných důvodů požádat děkana o změnu tématu nebo změnu vedoucího diplomové práce, a to nejvýše jednou.
5. Vedoucí diplomové práce může ze závažných důvodů požádat děkana o uvolnění z vedení zadané diplomové práce. Jestliže děkan žádosti vyhoví, stanoví zároveň studentovi jiného vedoucího diplomové práce.
6. Student má právo vypracovávat diplomovou práci čtyři semestry, pokud tím nepřekročí maximální dobu studia (viz čl. 18 odst. 3). Pokud jeho studijní plán předepisuje zápočet z diplomové práce, potvrzuje jím v příslušném semestru vedoucí diplomové práce, že student na ní pracoval. Při neudělení zápočtu může vedoucí diplomové práce navrhnout děkanovi, aby zrušil zadání této práce. O nové téma musí student požádat (viz odstavec 4).
7. Vypracovanou diplomovou práci odevzdá student v požadované úpravě předsedovi příslušné komise pro státní závěrečné zkoušky v termínu stanoveném děkanem. Předseda komise po odevzdání práce nejprve rozhodne, zda ji připustí k obhajobě; pokud ne, pohlíží se na práci, jako by nebyla podána. Proti takovému rozhodnutí předsedy komise se může student odvolat k děkanovi. Je-li práce připuštěna k obhajobě, stanoví předseda komise oponenta diplomové práce a vypíše datum obhajoby. Vedoucí práce spolu s oponentem předloží předsedovi komise posudky v takovém termínu, aby se student s nimi mohl seznámit alespoň tři dny před obhajobou.
8. Diplomovou práci posuzuje a klasifikuje komise s přihlédnutím k hodnocení vedoucího a oponenta práce. Práce se klasifikuje podle stejné stupnice jako zkouška (viz čl. 13 odst. 7).
9. Jestliže student neobhájí diplomovou práci, může ji buď přepracovat a předložit v některém z následujících termínů, nebo může požádat o zadání nové diplomové práce.

Čl. 21

Státní závěrečná zkouška

1. Studijní plány jednotlivých studijních programů a oborů stanoví počet částí státní závěrečné zkoušky; jednou částí je vždy obhajoba diplomové práce.
2. Ve studijních plánech učitelského studia se posluchač přihlašuje současně k obhajobě diplomové práce a ústní zkoušce z diplomového předmětu. V ostatních studijních plánech magisterských studijních programů se posluchač přihlašuje současně na všechny části státní závěrečné zkoušky, které dosud nesložil.

Část pátá Doktorské studium

Čl. 22 Studium

1. Doktorské studijní programy jsou zaměřeny na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v oblasti vědeckého výzkumu.
2. Studium probíhá ve studijních programech fyzika, informatika a matematika podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele a uskutečňuje se na školícím pracovišti. Studijní plán tvoří přednášky, cvičení, semináře, kurzy, konzultovaná četba, samostatné studium, zkoušky a řešení zadaného výzkumného tématu. Školícím pracovištěm je zpravidla katedra nebo ústav fakulty, anebo ústav AV ČR či jiné význačné vědecké instituce.
3. Doktorské studium se na fakultě uskutečňuje v prezenční a kombinované formě.
4. Standardní doba studia je tři roky, maximální doba studia je osm let. V prezenční formě je možné studovat tři roky. Děkan však může povolit studentu, který byl v aktuálním a předchozím hodnocení hodnocen podle čl. 29 odst. 1. a), studium v prezenční formě studia i po vyčerpání tří let, nejdéle však na dobu jednoho roku; příslušná žádost musí být odůvodněna a doporučena školitelem, projednána s vedoucím školícího pracoviště a schválena oborovou radou. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, posuzuje se to tak, že nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu.
5. Úsekem doktorského studijního programu je ročník (studijní rok). Opakování úseku se v doktorském studiu nepovoluje.
6. Podá-li student písemnou žádost o přestup z jedné formy studia do druhé formy studia téhož studijního programu, děkan této žádosti vyhová; tímto není dotčeno ustanovení odstavce 4.
7. Pokud student písemně požádá o přerušení studia a nebylo-li se studentem zahájeno disciplinární řízení, děkan této žádosti vyhová. Takto lze studium přerušit nejméně na dobu jednoho semestru; ustanovení odstavce 8 tím není dotčeno.
8. Nejdelší celková doba přerušení studia je pět let.
9. Studium se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce. Úspěšné složení státní doktorské zkoušky musí předcházet obhajobě disertační práce.
10. Dnem řádného ukončení doktorského studia je den, kdy byla úspěšně obhájena disertační práce.

Čl. 23 Oborové rady

1. Náplň doktorského studia v jednotlivých doktorských studijních programech určují a jeho provádění (i na partnerských vědeckých pracovištích) organizují oborové rady (dále jen OR) – viz čl. 18 odst. 4 Statutu Matematicko-fyzikální fakulty. Kromě toho je při každém studijním oboru konstituovaném v rámci doktorského studijního programu zřízena rada doktorského studijního oboru (dále jen RDSO). RDSO navrhuje náplň doktorského studia v příslušném studijním oboru a kontroluje jeho provádění. Členy OR pověřuje výkonem funkce a odvolává rektor na návrh děkana po vyjádření vědecké rady fakulty. Členy RDSO vybrané z řad pedagogických a vědeckých pracovníků fakulty nebo jiných pracovišť zainteresovaných na doktorském studiu pověřuje výkonem funkce a

odvolává děkan po vyjádření vědecké rady fakulty. Vědecká rada fakulty a vědecké rady zúčastněných partnerských pracovišť se vyjadřují k návrhům děkana na členy OR a RDSO.

2. OR má nejméně 5 členů, nejméně dvě třetiny členů OR musí být z řad profesorů nebo docentů, nejméně jedna třetina členů OR musí být jiné osoby, než členové akademické obce fakulty, alespoň jeden z nich musí být jiná osoba než člen akademické obce univerzity.
3. OR a RDSO se ustavují zpravidla na dobu pěti let. Členové OR a RDSO mohou být pověřeni výkonem funkce opakovaně.
4. Předsedu OR volí její členové. Rovněž předsedu RDSO volí její členové.
5. Právo navrhnout děkanovi fakulty změny ve složení OR a RDSO, včetně odvolání celé OR či RDSO v případě závažných výhrad k její činnosti, má vědecká rada fakulty, která sleduje obsah a úroveň doktorského studia, dodržování příslušných pasáží studijního a zkušebního řádu a činnost OR a RDSO.

Čl. 24

1. OR na základě návrhu příslušné RDSO stanovuje požadavky k státní doktorské zkoušce. Na základě těchto požadavků RDSO organizuje pro studenty kurzy, semináře, doporučuje přednášky a zveřejňuje jejich seznamy.
2. RDSO navrhuje po projednání v OR zkušební komise pro státní doktorské zkoušky a obhajoby disertačních prací. Členy těchto komisí, kterými jsou profesori, docenti a odborníci schválení vědeckou radou fakulty, jmenuje děkan. Děkan rovněž jmenuje předsedu a jednoho nebo více místopředsedů, kteří jsou členy těchto komisí.
3. Za agendu spojenou s doktorským studiem a administrativní zajištění činnosti OR a RDSO zodpovídá děkan.

Čl. 25

Spoluúčast partnerských pracovišť

1. Spoluúčast partnerských pracovišť na finančním, organizačním a personálním zabezpečení doktorského studia a jejich zastoupení v OR, v RDSO a zkušebních komisích je předmětem dvoustranných dohod mezi fakultou a těmito pracovišti, případně předmětem společné akreditace podle § 81 zákona o vysokých školách. Školícím pracovištěm je pak to pracoviště, kde je studijní plán uskutečňován (viz čl. 22 odst. 2).
2. Finanční náklady spojené s prováděním doktorského studia se hradí v rámci uvedených smluv z prostředků organizací, které se na zajištění tohoto studia podílejí.

Čl. 26

Školitel a konzultant

1. Při sestavování studijního plánu a při řešení zadaného výzkumného tématu vede studenta doktorského studia školitel, kterého navrhuje předseda OR nebo ředitel partnerského pracoviště v rámci přijímacího řízení a jmenuje děkan fakulty po projednání ve vědecké radě fakulty. Jmenování je podmíněno souhlasem školitele tuto funkci vykonávat.

2. Školitel může navrhnout ustanovení konzultanta z řad vědecko-pedagogických, vědeckých nebo odborných pracovníků fakulty, partnerských pracovišť či jiných organizací, který je díky svým speciálním odborným znalostem nebo metodickým a technickým možnostem schopen vést studenta v rámci určité etapy doktorského studia.
3. Konzultanta jmenuje na návrh OR děkan fakulty po jeho předchozím souhlasu.

Čl. 27

Zápis

1. Studium v doktorském studijním programu na fakultě začíná ve smyslu zákona zápisem.
2. Při zápisu předloží student individuální studijní plán sestavený ve spolupráci se školitelem. Individuální studijní plán musí být doporučen příslušnou RDSO.
3. Individuální studijní plán obsahuje:
 - a) seznam zvolených kurzů, seminářů a přednášek,
 - b) časový plán absolvování zkoušek a získávání zápočtů,
 - c) zadané téma disertační práce,
 - d) předpokládané termíny etap výzkumné práce.

Čl. 28

Kurzy, semináře, přednášky

1. RDSO v rámci daného oboru organizuje kurzy, semináře a přednášky a stanovuje požadované zkoušky.
2. Student doktorského studijního programu může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše dvakrát, tj. má právo na jeden opravný termín. Výsledky zkoušky jsou klasifikovány „prospěl/a“ – „neprospěl/a“. Tentýž předmět lze během studia zapsat nejvýše dvakrát.
3. Výuková činnost v rámci doktorského studia je kvalifikována jako vysokoškolská pedagogická činnost.

Čl. 29

Kontrola a změny průběhu studia

1. Školitel provádí jednou ročně hodnocení studenta a podává o něm zprávu RDSO. RDSO pak ve stanoveném termínu předává hodnocení dodané školitelem spolu se svým stanoviskem oborové radě ke schválení a posléze pak děkanovi. V hodnocení je konstatováno, že student
 - a) plní individuální studijní plán,
 - b) bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu,
 - c) nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu.V případě podle písmena b) rozhodne OR na návrh RDSO, jakým způsobem se uvedené nedostatky napraví; případ podle písmena c) se posuzuje jako nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu.
2. Součástí zprávy je zpravidla upřesnění studijního plánu studenta pro další rok studia.

Čl. 30

Studium v zahraničí

1. Součástí doktorského studia může být práce na některém zahraničním vědeckém pracovišti.
2. Zkoušky složené během doktorského studia v zahraničí může děkan na návrh RDSO uznat jako zkoušky předepsané studijním plánem.

Čl. 31

Státní doktorská zkouška

1. Státní doktorská zkouška má ověřit teoretické znalosti studenta v rozsahu daném požadavky ke státní doktorské zkoušce, které stanovila OR, a připravenost studenta řešit zadaný výzkumný úkol.
2. Státní doktorská zkouška je veřejná a probíhá před zkušební komisí.
3. Zkušební komise je nejméně pětičlenná. Předsedou zkušební komise je vedoucí školícího pracoviště nebo jím navržený pracovník, kterého jmenuje děkan fakulty. Předseda je členem komise. Alespoň jeden člen komise nesmí být členem akademické obce fakulty nebo jejím zaměstnancem. Alespoň dva členové zkušební komise musí být profesory nebo vědeckými pracovníky s přiznaným vědeckým kvalifikačním stupněm I. Nejméně dva členové musí být z jiného než školícího pracoviště. Jedním z členů zkušební komise je zpravidla i školitel. Státní doktorská zkouška se může konat, je-li přítomen předseda a alespoň dva další členové komise, z nichž alespoň jeden musí být z jiného než školícího pracoviště.
4. Zkušební komise jedná o výsledku zkoušky v neveřejném zasedání a usnází se většinou hlasů přítomných členů. Prospěch dosažený při zkoušce se klasifikuje dvěma stupni: „prospěl/a” – „neprospěl/a”. K úspěšnému složení státní doktorské zkoušky je zapotřebí nejméně 3 kladných hlasů.
5. O státní doktorské zkoušce a jejím výsledku se sepíše zápis na předepsaném tiskopisu, který podepíše předseda a všichni přítomní členové zkušební komise.
6. Státní doktorskou zkoušku lze opakovat jen jednou, a to nejdříve po třech měsících ode dne neúspěšně vykonané zkoušky.
7. Státní doktorskou zkoušku nelze skládat, je-li se studentem vedeno disciplinární řízení, ve kterém disciplinární komise navrhla sankci vyloučení ze studia, děkan svým rozhodnutím neuložil sankci mírnější, nebo věc nevrátil komisi zpět, ani rektor rozhodnutí děkana nezrušil.

Čl. 32

Disertační práce a její obhajoba

1. Disertační práci se prokazuje schopnost a připravenost k samostatné činnosti v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo k samostatné teoretické činnosti. Disertační práce je ucelené pojednání s přesným vymezením vlastních původních výsledků a uvedením veškerých použitých pramenů. Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění.

2. Disertační práce musí být předložena v požadované úpravě buď v jazyce českém (nebo slovenském) s anglickým souhrnem anebo v jazyce anglickém. Tím není dotčeno ustanovení čl. 33 odst. 6.
3. Jako disertační práci lze předložit i soubor tematicky jednotných publikací v odborných časopisech doplněný jednotčím komentářem. O formě disertační práce v tomto případě rozhodne OR.
4. K obhajobě uchazeč předloží:
 - a) vysvědčení o státní doktorské zkoušce,
 - b) stručný životopis se základními osobními údaji,
 - c) oborovou radou určený minimální počet výtisků disertační práce,
 - d) autoreferát a anotaci disertační práce,
 - e) seznam publikovaných prací nebo prací přijatých k uveřejnění a jejich případné citace.

Další materiály, potřebné k obhajobě, stanoví děkan; mezi nimi jsou zejména posudky na disertační práci od alespoň dvou oponentů a vyjádření školitele k uchazeči a k disertační práci.

Čl. 33

1. Při přípravě obhajoby doktorské disertační práce jmenuje děkan na základě společného návrhu předsedy komise pro obhajoby a předsedy příslušné RDSO dva oponenty (alespoň jednoho z nich z jiného než školícího pracoviště) a subkomisi, před níž bude obhajoba probíhat. Nedojde-li ke shodě v návrhu, jmenuje oponenty a subkomisi děkan. Subkomise se skládá z předsedy (který je jejím členem), jímž je zpravidla předseda nebo některý z místopředsedů komise pro obhajoby, a alespoň čtyř dalších členů komise pro obhajoby; alespoň dvě z těchto osob musí být z jiného než školícího pracoviště, alespoň jedna osoba nesmí být členem akademické obce fakulty. Členem subkomise nesmí být ani školitel ani konzultant studenta, jehož práce bude před komisí obhajována.
2. Odevzdá-li student svou disertační práci a jsou-li k dispozici všechny předepsané náležitosti, stanoví děkan na základě návrhu předsedy subkomise, před níž bude obhajoba probíhat, datum a místo konání obhajoby.
3. Termín obhajoby musí být vyhlášen a vhodným způsobem zveřejněn v budově děkanátu nejméně měsíc před stanoveným datem a po tuto dobu je disertační práce veřejně přístupná na studijním oddělení. Oznámení o konání obhajoby se zasílá předsedovi a členům jmenované subkomise, oběma oponentům, školiteli, studentovi a dále předsedovi a všem místopředsedům příslušné komise pro obhajoby disertačních prací; ti mohou podle svého uvážení informovat o datu a místě obhajoby i další členy komise.
4. Obhajoba se může konat, je-li přítomen jmenovaný předseda subkomise a alespoň čtyři další její jmenovaní členové (alespoň dva z přítomných členů komise musí být z jiného než školícího pracoviště, alespoň jeden nesmí být členem akademické obce fakulty). Obhajoba je veřejná. Vlastní průběh obhajoby stanoví děkan v souladu s vnitřními předpisy. O hodnocení disertační práce se jedná v neveřejném zasedání, kterého se účastní předseda a členové subkomise, oponenti a školitel. Hlasovací právo mají všichni přítomní členové subkomise a oponenti. Práci hodnotí stupni „prospěl/a” – „neprospěl/a”. Práce je hodnocena stupněm „prospěl/a”, je-li při hlasování odevzdána nadpoloviční většina kladných hlasů. V případě neúspěšné obhajoby je možné ji opakovat po nezbytném přepracování či doplnění jen jednou, a to nejdříve za šest měsíců.

5. Obhajoba disertační práce se nemůže konat, je-li se studentem vedeno disciplinární řízení, ve kterém disciplinární komise navrhla sankci vyloučení ze studia, děkan svým rozhodnutím neuložil sankci mírnější, nebo věc nevrátil komisi zpět, ani rektor rozhodnutí děkana nezrušil.
6. Pokud se doktorské studium realizuje na základě písemné dohody mezi univerzitou a zahraniční vysokou školou o společném školení, může tato dohoda stanovit požadavky na obhajobu disertační práce (složení komise, případně i místo obhajoby, jazyk, v němž má být práce podána, apod.). V takovém případě jmenuje děkan komisi ad hoc pro obhajobu disertační práce v souladu s dohodou s tím, že čeští zástupci budou jmenováni z příslušné komise pro obhajoby (opět na základě společného návrhu předsedy komise pro obhajoby a předsedy příslušné RDSO) v souladu s čl. 24 odst. 2. Obhajoba je platná, vyhovuje-li její průběh podmínkám dohody.

Část šestá Závěrečná ustanovení

Čl. 34

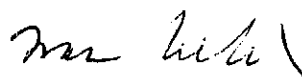
Zrušuje se Studijní a zkušební řád fakulty schválený dne 11. června 1999.

Čl. 35

1. Tento řád byl schválen senátem dne 19. března 2003.
2. Tento řád nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity¹⁾.
3. Tento řád nabývá účinnosti prvním dnem akademického roku 2003/2004.



Doc. RNDr. Karel Zvára, CSc.
předseda senátu



Prof. RNDr. Ivan Netuka, DrSc.
děkan

¹⁾ § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách v platném znění.

Akademický senát univerzity schválil tento řád dne ...6.6.2003



Univerzita Karlova v Praze
AKADEMICKÝ SENÁT
Ovocný trh 5
116 36 Praha 1
tel.: 224 215 692 / 224 491 311

