

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD PEDAGOGICKÉ FAKULTY

Akademický senát Pedagogické fakulty se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) usnesl se na tomto studijním a zkušebním řádu Pedagogické fakulty, jako jejím vnitřním předpisu:

Studium na Pedagogické fakultě (dále jen "fakulta") je realizováno v souladu se zákonem o vysokých školách, se statutem, studijním a zkušebním řádem a dalšími vnitřními předpisy Univerzity Karlovy v Praze (dále jen "univerzita") a statutem fakulty. Tento řád upravuje studium v bakalářských a magisterských studijních programech.

§ 1 Druhy a formy studia

1. Na fakultě se uskutečňují akreditované bakalářské a magisterské studijní programy v prezenční a kombinované formě studia.
2. V prezenční formě magisterských studijních programů výuka probíhá v modulovém systému studia (dále jen "MSS"), v bakalářských studijních programech a v kombinované formě studia pak v ročníkovém systému studia (dále jen "RSS").
3. Úsekem studia je akademický rok. Opakování úseku studia je v MSS vyloučeno.
4. Maximální doba studia ve studijním programu je standardní doba studia tohoto programu navýšená o pět let pro magisterský program nenavazující na bakalářský program, v ostatních případech navýšená o tři roky. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, studium se mu ukončí pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle § 56, čl. (1) písm. b) zákona o vysokých školách.
5. Za studium delší než je standardní doba studia daného studijního programu zvětšená o jeden rok je studentu stanoven poplatek podle čl. 33 statutu univerzity.

§ 2 Studijní programy a studijní obory

Studijní obory v rámci jednotlivých studijních programů, otevírané v daném akademickém roce, vyhláší na základě návrhů vedoucích kateder děkan.

§ 3 Přijetí ke studiu, zápis a imatrikulace

1. Uchazeči o studium na fakultě jsou přijímáni ke studiu na základě přijímacího řízení.
2. Uchazeč se stává studentem fakulty dnem zápisu do studia.
3. Zápis do studia se koná v termínech stanovených děkanem v harmonogramu studia pro příslušný akademický rok.
4. Studentům prvního roku studia, resp. prvního ročníku, je při zápisu oznámeno datum imatrikulace, které jsou povinni se zúčastnit.
5. Student se dále zapisuje do každého akademického roku. Podmínkou zápisu do dalšího akademického roku je splnění povinností podle podmínek MSS nebo RSS. Při

zápisu si zapisuje kurzy včetně jejich rozsahu a forem kontroly tak, aby mohl splnit podmínky stanovené studijním plánem oboru svého studia. Podrobnosti stanoví opatření děkana.

6. Pokud se student v termínu stanoveném harmonogramem daného akademického roku pro zápis nezapíše, zveřejní fakulta na úřední desce výzvu, aby se dostavil k náhradnímu termínu zápisu. Tato výzva musí být zveřejněna nejpozději deset dnů před tímto termínem. Pokud se student nezapíše ani v náhradním termínu, ukončí se mu studium pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle § 56 čl. (1) písm. b) zákona o vysokých školách.

7. Zápisem ke studiu získává student právo účastnit se výuky a hlásit se v určených termínech k předepsaným formám kontroly studia.

§ 4 Výuka a její organizace

1. Základními formami výuky jsou přednášky, prosemináře, semináře, cvičení, studijní soustředění (např. výcvikové kurzy, výtvarné kurzy apod.), exkurze, praxe, ateliéry, konzultace, popřípadě další formy určené plány jednotlivých studijních oborů a forem studia.

2. Výuka v akademickém roce se řídí harmonogramem příslušného studia. Harmonogram studia na každý akademický rok vyhlašuje děkan v souladu s příslušným opatřením rektora.

3. Magisterské studium v MSS probíhá ve dvou cyklech. První cyklus je organizován tak, aby bylo možno jej absolvovat během tří let, v určených studijních oborech během dvou let. Druhý cyklus je organizován tak, aby bylo možno jej absolvovat během dvou let. Bakalářské studium v MSS probíhá v jednom tříletém cyklu.

4. V rámci cyklu se výuka skládá z modulů, které se dále dělí na kurzy, a případně také ze samostatných kurzů. Pro jednotlivé moduly resp. kurzy mohou být stanoveny vstupní podmínky (např. absolvování jiného modulu nebo kurzu, úspěšné absolvování některé kontroly studia apod.).

5. Moduly a kurzy se dělí na povinné, povinně volitelné a nepovinné. Povinné kurzy daného studijního oboru zapisuje každý student tohoto oboru. Z povinně volitelných kurzů si student vybírá v souladu se zásadami a požadavky, které stanoví studijní plán jeho studijního oboru. Nepovinné kurzy si student vybírá podle vlastního zájmu.

6. Studijní plány MSS určují posloupnost kurzů, která studentovi umožňuje splnit všechny podmínky pro zápis do dalšího akademického roku. Tato posloupnost se v dalším nazývá standardní trajektorie studia.

7. Student MSS má právo postupovat podle individuálně zvolené trajektorie. Právo na zápis do kurzu má jen tehdy, jsou-li v něm volná místa. Student postupující podle standardní trajektorie je při zápisu do kurzů upřednostněn.

8. Vedoucí příslušné katedry může na základě odůvodněné žádosti studenta MSS a doporučení vyučujícího povolit studentovi individuální studijní podmínky v konkrétním kurzu (např. osvobození od povinné účasti na kurzu, vykonání zkoušky bez absolvování kurzu apod.)

9. Student MSS, který nepostupuje podle standardní trajektorie, si vybírá a zapisuje kurzy tak, aby v každém akademickém roce mohl splnit předepsaný druh a počet kontrol studia, dále aby ve stanovené době splnil všechny studijní povinnosti, které

jsou předepsány pro postup do II. cyklu, resp. v druhém cyklu pro připuštění ke státní závěrečné zkoušce.

10. Studijní plán RSS stanoví studijní povinnosti a kontroly studia, které musí student splnit pro postup do vyššího ročníku.

11. Magisterské studium v RSS probíhá v pěti ročnících, ve vybraných oborech ve čtyřech ročnících. Bakalářské studium v RSS probíhá ve třech ročnících.

12. Student RSS má právo požádat děkana o individuální studijní plán. Individuální studijní plán může být povolen především mimořádně talentovaným studentům, dalším studentům pak zejména z vážných zdravotních nebo sociálních důvodů. Podrobnosti stanoví opatření děkana.

13. Fakulta je povinna každoročně včas informovat studenty vydáním Seznamu přednášek o studijních plánech na příští akademický rok, požadovaných kontrolách studia, standardních trajektoriích, harmonogramu akademického roku a dalších okolnostech podstatných pro studium. Katedry jsou povinny poskytnout studentům vhodným způsobem (zejména zveřejněním sylabů kurzů a jejich vyučujících, konzultacemi o volbě studijní trajektorie apod.) všechny informace potřebné k zápisu a dalšímu studiu.

14. Studijní plány mohou stanovit, že některé kurzy a kontroly studia je dovoleno absolvovat na jiných fakultách nebo na jiných vysokých školách. Na žádost studenta, kterou doporučí příslušná katedra, může studijní proděkan povolit absolvování i jiného kurzu nebo kontroly studia na jiné fakultě či vysoké škole.

§ 5 Kontrola studia

1. Vedle průběžné kontroly studia, jejíž obsah, formu a termíny určuje vyučující, jsou základními formami kontroly studia zápočty, klasifikované zápočty, zkoušky, souborné zkoušky, kolokviální zkoušky (kolokvia) a státní zkoušky.

2. Konkrétní formy kontroly studia určují studijní plány. Termíny kontroly jsou stanoveny harmonogramem studia pro daný akademický rok.

3. Zápočtem potvrzuje učitel pověřený vedením výuky, že student splnil požadavky stanovené pro příslušný kurz. Požadavky a podmínky pro udělení zápočtu určuje vyučující a zveřejní je před termínem zápisu do semestru, na jehož závěr se zápočet udílí. Podmínkou pro udělení zápočtu může být aktivní účast ve výuce, úspěšné absolvování ústních či písemných kontrol a testů, vypracování seminárních, semestrálních nebo klauzurních úloh a splnění dalších úkolů v termínech, které stanoví vyučující.

4. Podmínky pro udělení zápočtu musí být stanoveny tak, aby je student mohl splnit před zahájením zkuškového období příslušného semestru. O udělení nebo neudělení zápočtu rozhoduje vyučující pověřený vedením výuky.

5. Pokud je studijním plánem určen v předmětu zápočet a zkouška, je získání zápočtu podmínkou připuštění ke zkoušce.

6. Klasifikovaný zápočet je zápočtem, u něhož je úroveň splnění požadavků hodnocena čtyřstupňovou klasifikací. Pro podmínky udělení klasifikovaného zápočtu platí obdobně ustanovení odstavce 3 a 4. Klasifikovaný zápočet může být zařazen jako kontrola studia jen tehdy, není-li v daném semestru z téhož kurzu zařazena zkouška.

7. Zkouškou se kontroluje a klasifikuje míra osvojení poznatků a úroveň dovedností studenta v předmětu nebo skupině předmětů.
8. Zkoušky mohou být ústní, písemné, praktické, klauzurní, kolokviální, souborné, případně v kombinacích, které určují studijní plány.
9. Výsledky zkoušek se klasifikují výborně (1), velmi dobře (2), dobře (3), neprospěl-a (4).
10. Zkoušky skládá student ve zkouškovém období příslušného semestru, které je stanoveno harmonogramem studia. Se svolením zkoušejícího může student konat zkoušku ještě před zahájením zkouškového období.
11. Zkoušky může student skládat v mimořádných případech se svolením vyučujícího i po zkouškovém období.
12. Zkoušením pověřuje vedoucí katedry zpravidla učitele, který vede výuku, může však zkoušením pověřit i jiného učitele katedry.
13. Požadavky ke zkoušce je zkoušející povinen zveřejnit písemně před termínem zápisu do semestru, v němž má být zkouška vykonána.
14. Před ukončením výuky v semestru je zkoušející povinen vypsát nejméně tři termíny zkoušek tak, aby si studenti mohli zkoušky ve zkouškovém období rozvrhnout. Počet termínů musí být přiměřený počtu zkoušených studentů.
15. Zkoušející může požadovat, aby se studenti předem přihlásili ke zkoušce písemně.
16. Pokud se student nemůže ze závažných důvodů dostavit ke zkoušce nebo k jiné kontrole studia v určeném termínu, je povinen se omluvit předem, nejpozději však 7 dnů po tomto termínu (nedostavil-li se ze zdravotních důvodů).
17. Pokud student u zkoušky neprospěje, má právo na první a v případě dalšího neúspěchu na druhou opravnou zkoušku. Toto právo nezakládá nárok na vypsání zvláštního termínu mimo vypsané termíny. Termíny opravných zkoušek určuje v souladu s harmonogramem studia zkoušející, v případě komisionální zkoušky (souborná zkouška, kolokvium) předseda komise. Student i příslušná katedra mají právo požádat studijního proděkana, aby se druhá opravná zkouška konala komisionálně. Komisi stanoví proděkan v dohodě s vedoucím příslušné katedry.
18. Řádný termín a dvě možnosti opravné zkoušky platí pro všechny druhy zkoušek ve všech druzích a formách studia.
19. Pro soubornou zkoušku a kolokvium platí přiměřeně ustanovení předchozích odstavců, zejména odstavce 17. Nevykoná-li student soubornou zkoušku nebo kolokvium ani v druhém opravném termínu, studium se mu ukončí pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle § 56, čl. (1) písm. b) zákona o vysokých školách. Souborná zkouška ze skupiny předmětů je klasifikována jednou známkou na základě dohody všech zkoušejících. Kolokvium je klasifikováno známkou prospěl - neprospěl.
20. Student MSS musí při zápisu do dalšího studijního roku prokázat, že od počátku studií získal za kurzy povinné nebo povinně volitelné celkem nejméně tolik zápočtů, kolik je trojnásobek počtu semestrů od počátku jeho studia, a vykonal úspěšně nejméně tolik zkoušek, kolik je trojnásobek počtu semestrů od počátku jeho studia. V opačném případě se mu studium ukončí pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle § 56, čl. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. V případě, kdy studentovi chybí do splnění uvedené povinnosti úspěšné vykonání jedné kontroly

studia, může požádat děkana o odložení splnění této povinnosti do následujícího akademického roku. Žádost je student povinen podat nejpozději pět dnů po skončení akademického roku, v němž povinnost nesplnil. Pokud ani na konci následujícího akademického roku nemá splněnu odloženou povinnost a příslušný počet kontrol studia, studium se mu ukončí pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle § 56, čl. (1) písm. b) zákona o vysokých školách.

21. Při zápisu do II. cyklu studia musí student MSS prokázat, že splnil všechny podmínky stanovené pro postup do II. cyklu, tj. absolvoval všechny kurzy a kontroly studia předepsané studijním plánem příslušného oboru studia pro ukončení I. cyklu. Studijní plán může jako podmínku pro postup do II. cyklu stanovit vykonání nejvýše dvou souborných zkoušek.

22. Student I. cyklu má právo si zapsat i kurzy II. cyklu, pokud má pro ně splněny vstupní podmínky.

23. Jestliže student dvoupředmětového studia splnil podmínky pro postup do II. cyklu v pedagogicko-psychologickém základu, v univerzitním základu a v jednom aprobačním předmětu, může postoupit do II. cyklu s výjimkou předmětu, v němž podmínky pro postup nesplnil. Pokud ve zbývajícím předmětu nesplní podmínky pro postup do II. cyklu nejpozději do konce následujícího akademického roku, studium se mu ukončí pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle § 56, čl. (1) písm. b) zákona o vysokých školách.

24. Student RSS, který nesplnil v daném ročníku jednu kontrolu studia do termínu, stanoveného harmonogramem studia pro ukončení ročníku, má právo požádat o její převedení do následujícího ročníku studia. Žádost podává nejpozději tři dny po termínu, do něhož mají být složeny opravné zkoušky za letní semestr, způsobem uvedeným v odstavci 20. Toto ustanovení se netýká souborné zkoušky.

25. Při odkladu kontroly studia podle odst.24 má student právo konat kontrolu studia pouze v těch termínech, které dosud nevyužil (viz odst. 17).

26. Studentovi RSS, který v určeném termínu nesplnil požadavky stanovené studijním plánem pro příslušný ročník, nepodal žádost podle odst.24 nebo jí nebylo vyhověno, nepožádal o opakování ročníku ani nepřerušil studium, je studium ukončeno pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle § 56, čl. (1) písm. b) zákona o vysokých školách.

27. O uznání dříve úspěšně složené zkoušky nebo uděleného zápočtu má student právo požádat nejdéle do deseti let od data vykonání zkoušky nebo získání zápočtu. Zkoušky složené dříve než před pěti lety lze uznat pouze výjimečně.

28. Evidenci a administraci kontrol studia provádějí katedry a studijní oddělení.

§ 6 Opakování úseku studia a opakovaný zápis kurzu

1. Pokud student RSS nesplnil v určeném termínu podmínky pro zápis do vyššího ročníku, má právo požádat písemně děkana o opakování ročníku. Žádost podává prostřednictvím studijního oddělení, které si vyžádá vyjádření katedry nebo kateder, kde student nesplnil požadavky studijního plánu.

2. Student RSS může v průběhu studia opakovat nejvýše dva ročníky. Opakování jednoho ročníku dvakrát není přípustné.

3. Při opakování ročníku student zapisuje kurzy, v nichž nezískal zápočet nebo nesložil zkoušku a kurzy, v nichž byl klasifikován známkou dobře. Studentovi, který

ani po opakování ročníku nesplní podmínky pro postup do vyššího ročníku, je studium ukončeno pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle § 56, čl. (1) odst. b) zákona o vysokých školách.

4. Pokud student MSS nezíská z některého kurzu zápočet nebo nesloží úspěšně zkoušku ani v druhém opravném termínu, má právo si příslušný kurz zapsat znovu. Pokud ani po opakovaném absolvování povinného nebo povinně volitelného kurzu nezíská zápočet nebo nesloží zkoušku ani v druhém opravném termínu, je mu studium ukončeno pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle § 56, čl. (1) písm. b) zákona o vysokých školách.

5. Právo na opakování kurzu podle odstavce 4 pozbývá student, jehož skutečná doba studia v daném cyklu překročila dobu studia tohoto cyklu podle § 4 odst.3 nejméně o jeden rok.

§ 7 Přerušeni studia

1. Student může děkana požádat o přerušeni studia, a to během studia i vícekrát. Žádost se podává písemně děkanovi. Přerušeni studia lze povolit jen studentovi, který je v okamžiku podání žádosti zapsán. Studentům prvního roku studia může být přerušeni studia povoleno jen mimořádně, a to ze zvlášť závažných a řádně doložených zdravotních nebo sociálních důvodů.

2. Studium lze přerušit pouze na dobu celého semestru nebo semestrů. Celková doba přerušeni během studia na fakultě nesmí spolu se skutečnou dobou studia přesáhnout maximální dobu studia. Skutečná doba studia je doba, která uplynula od data zápisu na vysokou školu bez započtení doby, po kterou bylo studium přerušeno.

3. Dnem přerušeni studia student pozbývá postavení studenta podle zákona o vysokých školách a lhůty pro vykonání studijních povinností nemohou začít ani pokračovat. Pokud během přerušeni studia došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval, stanoví děkan, které studijní povinnosti musí student splnit a lhůty pro jejich splnění; v této souvislosti může též studentu stanovit povinnost vykonat v určené lhůtě rozdílové zkoušky.

4. Po obdrženi souhlasu s přerušeni studia se student nejpozději do tří dnů dostaví na studijní oddělení, kde mu bude přerušeni studia vyznačeno do výkazu studia.

5. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká tomu, jemuž bylo studium přerušeno, právo na opětovný zápis do studia; pomínou-li důvody pro přerušeni studia, může děkan na písemnou žádost toho, jemuž bylo studium přerušeno, ukončit přerušeni studia i před uplynutím stanovené doby přerušeni studia. Pokud se v daném termínu nezapíše, postupuje se jako v § 3 odst. 6

6. Ukončeni přerušeni studia v průběhu semestru není dovoleno.

§ 8 Přestup

1. Student má právo požádat o přestup na jinou formu studia nebo jiný studijní obor v rámci téhož studijního programu.

2. O přestup žádá student písemně děkana prostřednictvím studijního oddělení a v žádosti uvede důvody.

3. O povolení přestupu a jeho případných podmínkách (zejména vykonání rozdílových zkoušek) rozhodne děkan na základě vyjádření kateder.

4. Přestup lze povolit po úspěšném absolvování prvního roku studia.

§ 9 Ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána předepsaná státní zkouška nebo její poslední část.

2. Studium se dále ukončuje

a) zanecháním studia

b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu

c) odnětím akreditace studijního programu

d) zánikem akreditace studijního programu

e) vyloučením ze studia.

Rozhodnutí podle písmena b) se vydává poté, co předmětná skutečnost nastala.

3. Student má právo studia zanechat bez udání důvodů. Zanechání studia k určitému termínu oznámí písemně studijnímu oddělení.

4. Studentovi, který studium ukončil z důvodů uvedených v odst. 2, vydá fakulta na jeho žádost výpis o splněných studijních povinnostech s uvedením doby studia a důvodu, proč student studium řádně neukončil.

5. Student může být vyloučen ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo § 67 zákona o vysokých školách.

§ 10 Státní zkoušky

1. Průběh a vyhlášení výsledků státní zkoušky (dále jen "SZ") nebo její části jsou veřejné.

2. V magisterském studijním programu je součástí SZ obhajoba diplomové práce, která se koná před částí SZ z oboru (aprobačního předmětu), ve kterém je vypracována. V bakalářském studiu je zpravidla součástí SZ obhajoba závěrečné práce.

3. Části a předměty SZ pro jednotlivé druhy a formy studia včetně jejich pořadí jsou - v souladu s příslušným studijním programem - součástí studijního plánu oboru a jsou konkretizovány vyhláškou děkana.

4. Pro SZ se koná před komisí; složení komise upravuje čl. 7 studijního a zkušebního řádu univerzity.

5. Termíny SZ vyhláší děkan jako součást harmonogramu studia v daném akademickém roce. Studenti se ke SZ hlásí písemně po splnění všech požadavků určených studijním plánem v termínu, stanoveném harmonogramem příslušného akademického roku.

6. SZ resp. její část se klasifikuje známkami "výborně", "velmi dobře", "dobře", "neprospěl". Každá část SZ se klasifikuje zvlášť, což platí i pro obhajobu diplomové práce. Skládá-li se SZ z více částí, stanoví komise výslednou klasifikaci s přihlédnutím k průměru klasifikace jednotlivých částí tak, že klasifikace "neprospěl/a" je stanovena právě tehdy, je-li aspoň jedna část klasifikována "neprospěl/a". Není-li

žádná část klasifikována "neprospěl/a", je výsledná klasifikace "dobře" při průměru horším než 2,5, "velmi dobře" při průměru horším než 1,5 a nejvýše 2,5 a "výborně", je-li průměr nejvýše 1,5.

7. Byl-li student klasifikován známkou "neprospěl", má právo tu část nebo části SZ, ve které nevyhověl, opakovat, a to nejvýše dvakrát. K opakování SZ nebo její části se rovněž hlásí písemně prostřednictvím studijního oddělení.

8. K prvnímu opakování se student může přihlásit nejdříve po jednom měsíci od neúspěšné zkoušky, ke druhému opakování nejdříve po čtyřech měsících po prvním opakování SZ. Termíny stanoví děkan.

9. SZ musí student vykonat nejdéle do dvou let od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy student splnil předpoklady pro to, aby mohl konat SZ nebo její část. V opačném případě je mu studium ukončeno pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle § 56, čl. (1) písm. b) zákona o vysokých školách.

10. SZ nebo její část nelze skládat, je-li se studentem vedeno disciplinární řízení, ve kterém disciplinární komise navrhla sankci vyloučení ze studia, děkan svým rozhodnutím neuložil sankci mírnější, nebo věc nevrátil komisi zpět, ani rektor rozhodnutí děkana nezrušil.

11. V případě, že žádná část SZ nebyla konána v opravném termínu nebo klasifikována známkou "dobře", výsledná klasifikace je "výborně", prospěchový průměr za celé studium je nejvýše 1,5, student absolvuje s vyznamenáním.

12. Absolventům, kteří ukončili vysokoškolské studium podle §9, odst. 1, vydá univerzita diplom. V diplomu uvede studijní program a studijní obor, v němž získal absolvent vysokoškolské vzdělání. Přílohou diplomu je vysvědčení o státní zkoušce s uvedením částí popř. předmětů státní zkoušky.

13 Absolventům, kteří ukončili studium v magisterských studijních programech, se v textu diplomu uvede dle § 46 odst. 3 písm. f) zákona o vysokých školách přiznaný akademický titul "magistr" (ve zkratce "Mgr").

14 Absolventům, kteří ukončili studium v bakalářských studijních programech, se vydává vysvědčení a přiznává se jim dle § 45 odst. 4 zákona o vysokých školách titul "bakalář" (ve zkratce "Bc").

15. Podrobnosti o organizaci a průběhu SZ stanoví opatření děkana.

§ 11 Diplomová práce

1. Témata diplomových prací vypisuje vedoucí katedry na základě návrhů učitelů katedry nebo návrhů studentů v termínu určeném harmonogramem akademického roku.

2. Po dohodě studenta a navrhovatele tématu a na základě vyjádření navrhovatele určuje zadání diplomové práce vedoucí katedry písemně. Vedoucí katedry určuje rovněž vedoucího práce, oponenta a kritéria hodnocení.

3. Termín zadání a termín odevzdání diplomových prací určuje děkan v harmonogramu studia na akademický rok.

4. Posuzovateli diplomové práce jsou její vedoucí a oponent, určený vedoucím katedry. Vedoucí katedry, na níž byla diplomová práce zadána a vedena, odpovídá za

to, že studentovi je hodnocení vedoucího a oponenta diplomové práce předáno nejpozději jeden týden před termínem obhajoby práce.

5. Obhajoba diplomové práce je veřejná a probíhá před státní zkušební komisí, která přihlíží k hodnocení vedoucího práce a oponenta. Při obhajobě student přednese stručné teze své diplomové práce a zodpoví dotazy, připomínky a námítky vedoucího a oponenta, případně dalších účastníků obhajoby. Student má právo i na obhajobu práce, která je hodnocena jedním nebo oběma posuzovateli známkou "neprospěl".

6. Jestliže student diplomovou práci neobhájí, nemůže pokračovat ve SZ nebo její části odpovídající zaměření diplomové práce. Má právo buď diplomovou práci přepracovat a předložit v některém z následujících termínů nebo požádat vedoucího příslušné katedry o zadání nového tématu diplomové práce. Pokud vedoucí katedry jeho žádosti vyhoví, postupuje podle odst.2. Přepracováním diplomové práce nebo zadáním jejího nového tématu není dotčeno ustanovení §10 odst. 9.

7. Je-li součástí státní zkoušky bakalářského studijního programu obhajoba závěrečné práce, platí pro ni přiměřeně ustanovení předchozích odstavců.

8. Podrobnosti o organizaci a průběhu obhajoby diplomových a závěrečných prací se stanoví opatřením děkana.

§ 12 Práva a povinnosti studentů

1. Práva a povinnosti studentů stanoví § 62 a § 63 zákona o vysokých školách, statut univerzity a další vnitřní předpisy univerzity a fakulty. Rozhodování o právech a povinnostech studentů

2. Je-li součástí studia pedagogická nebo jiná praxe, je student povinen respektovat při jejím konání přiměřeným způsobem zákonné i jiné normy a pokyny závazné pro pracovníky organizace, na níž praxe probíhá a opatření děkana. Toto ustanovení platí obdobně i pro jiné činnosti konané v rámci studia mimo fakultu (např. v souvislosti s přípravou diplomové nebo závěrečné práce).

§ 13 Přezkumné řízení

1. Student může požádat o přezkoumání rozhodnutí děkana ve věci práv a povinností studenta ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Žádost o přezkoumání se podává děkanovi.

2. Přezkumné řízení se řídí studijním a zkušebním řádem univerzity, část VI.

§ 14 Studium cizinců

1. Studium cizinců upravuje statut univerzity.

§ 15 Závěrečná ustanovení

1. Ruší se studijní a zkušební řád Pedagogické fakulty UK schválený AS UK dne 27. 2. 1998.
2. Tento řád byl schválen akademickým senátem fakulty dne 25.5.1999 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.¹
3. Tento řád nabývá účinnosti dne 1. září 1999.

¹ § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Akademický senát univerzity schválil tento řád dne 11.6. 1999

Jan Bělohradský

předseda akademického senátu

Libor Hrubý

děkan



Univerzita Karlova v Praze
AKADEMICKÝ SENÁT
Ovocný trh 5
116 36 Praha 1
tel.: 24 21 56 32 24 49 13 11

J. Bělohradský