

ŘÁD PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ FAKULTY TĚLESNÉ VÝCHOVY A SPORTU

*Akademický senát Fakulty tělesné výchovy a sportu
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých
školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)
a podle čl. 28 Statutu Fakulty tělesné výchovy a sportu
usnesl na tomto Řádu přijímacího řízení Fakulty tělesné výchovy a sportu,
jako jejím vnitřním předpisu:*

Část I. Základní ustanovení

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Tento řád přijímacího řízení upravuje přijímání ke studiu na Fakultu tělesné výchovy a sportu (dále jen „fakulta“).

Část II. Podmínky pro přijetí ke studiu

Čl. 2 Základní podmínky pro přijetí ke studiu

1. Podmínkou pro přijetí ke studiu v bakalářském a magisterském studijním programu uskutečňovaném fakultě je dosažení úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání.
2. Podmínkou pro přijetí ke studiu v magisterském studijním programu uskutečňovaném fakultě, který navazuje na bakalářský studijní program (§ 46 odst. 2 zákona o vysokých školách), je zpravidla řádné ukončení studia v bakalářském studijním programu ve stejné či obdobné oblasti studia.
3. Podmínkou pro přijetí ke studiu v doktorském studijním programu uskutečňovaném fakultě je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu.

Čl. 3 Další podmínky pro přijetí ke studiu

1. Další podmínky přijetí ke studiu v daném studijním programu představují

- a) určité znalosti, schopnosti, nadání, sportovní výkonnost nebo
b) určitý prospěch ze střední školy, popř. vyšší odborné školy nebo vysoké školy.
Člení-li se studijní program na více oborů, mohou se další podmínky týkat i jednotlivých oborů.
2. Podmínky podle odstavce 1 písm. a) se ověřují přijímací zkouškou.
 3. Fakulta může stanovit nejvyšší počet přijímaných uchazečů ke studiu ve studijním programu (oboru); splní-li podmínky pro přijetí větší počet uchazečů, rozhoduje pořadí nejlepších, sestavené podle výsledků přijímací zkoušky, popř. se započítáním bonifikace podle míry splnění doplňujících podmínek uvedených v odstavci 4.
 4. Doplňujícími podmínkami pro bonifikaci se rozumí zejména účast na celostátních nebo mezinárodních soutěžích, odborná praxe, pedagogická praxe, jazyková zkouška a prospěch ze střední, vyšší nebo vysoké školy, popř. získání akademického titulu podle § 46 odst. 5 zákona o vysokých školách nebo obdobného titulu podle dřívějších předpisů. Pro přijetí do doktorského studijního programu se za doplňující podmínku pro bonifikaci pokládá též uvedení konkrétnější představy o obsahu studia v příloze přihlášky, včetně předpokládaného školícího pracoviště, tématu disertační práce a předmětu státní doktorské zkoušky, další podrobnosti upravuje řád doktorského studia fakulty.
 5. Fakulta může stanovit, že v případě malého počtu přihlášených uchazečů se upustí od ověřování podmínek podle odstavce 1 písm. a) přijímací zkouškou a budou přijati všichni uchazeči, kteří splní podmínky podle odstavce 1 písm. b), jsou-li stanoveny.
 6. Fakulta může stanovit odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří studují nebo absolvovali studijní program nebo jeho část na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí; v takovém případě musí stanovit formu a obsah zvláštní přijímací zkoušky a předpoklady pro upuštění od této zkoušky. Odlišné podmínky nesmějí uchazeče znevýhodňovat. Formu a obsah přijímací zkoušky lze upravit s ohledem na absolvovaný bakalářský studijní program.
 7. Konkretizaci podmínek pro přijetí ke studiu ve studijním programu v daném akademickém roce schvaluje na návrh děkana akademický senát fakulty, u studijního programu uskutečňovaného podle čl. 22 odst. 3 písm. c) Statutu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“) děkan tento návrh podává po dohodě s děkany zúčastněných fakult, popř. s ředitelem vysokoškolského ústavu.
 8. Podmínky přijetí a způsob ověřování přijetí jsou platné pro rozhodování v průběhu celého přijímacího řízení v daném akademickém roce včetně řízení přezkumného a nelze je v jeho průběhu měnit.

Čl. 4

Lhůta pro podání přihlášek a termíny přijímacích zkoušek

Rektor podle řádu přijímacího řízení univerzity stanoví

- a) lhůtu pro podání přihlášek ke studiu na univerzitě,
- b) období pro ověřování podmínek k přijetí.

Čl. 5

Zveřejnění lhůt a podmínek pro přijetí ke studiu

1. Fakulta v dostatečném předstihu, nejpozději však čtyři měsíce před lhůtou podle čl. 4 písm. a), zveřejní na úřední desce tuto lhůtu, náležitosti přihlášky ke studiu podle čl. 8 odst. 3, podmínky pro přijetí ke studiu v uskutečňovaném studijním programu (oboru) podle čl. 2 a 3, termín a způsob ověřování jejich splnění, a pokud je součástí ověřování přijímací zkouška, také formu a rámcový obsah zkoušky a kritéria pro její vyhodnocení. Stejným způsobem zveřejní případný nejvyšší počet studentů přijímaných ke studiu ve studijním programu (oboru).
2. Fakulta informace uvedené v odstavci 1 sdělí rektorátu univerzity. Tyto informace fakulta dále vhodnou formou zveřejní prostřednictvím neperiodických publikací vydávaných univerzitou nebo Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen "MŠMT"), v síti Internet a předá ke zveřejnění České tiskové kanceláři.

Čl. 6

Ověřování podmínek doložitelných doklady

1. Splnění základních a dalších podmínek přijetí se ověřuje na základě platných dokladů předložených uchazečem způsobem a v termínech stanovených děkanem fakulty; tyto termíny musí být v období podle čl. 4 písm. b). O ověření se vede záznam, který je součástí protokolu o přijímacím řízení.

Čl. 7

Přijímací zkouška

1. Přijímací zkouška může mít jednu nebo více částí. Přijímací zkouška nebo její část může mít formu písemnou, ústní, talentovou, praktickou nebo kombinovanou. Všechny části přijímací zkoušky se mohou konat v jednom, nebo ve více dnech.
2. Děkan stanoví pro konání přijímacích zkoušek řádné a náhradní termíny; tyto termíny musí být v období podle čl. 4 písm. b).
3. Zkoušku v náhradním termínu může povolit děkan uchazeči, který o to písemně požádá do stanoveného dne konání zkoušky v řádném termínu, a to v případě, jestliže se uchazeč nemůže zúčastnit zkoušky v řádném termínu ze závažných a doložených důvodů, zejména zdravotních. Ve výjimečných a řádně zdůvodněných případech může děkan tuto lhůtu prominout. Důvodem k povolení náhradního termínu není účast uchazeče na jiné přijímací zkoušce. Řádné studium v zahraničí, které je přípravou ke studiu na vysoké škole, je vždy důvodem k povolení náhradního termínu. Další náhradní termín se nepřipouští.
4. Děkan může vypsát mimořádný termín přijímací zkoušky pro uchazeče, kteří jsou absolventy zahraničních středních nebo vysokých škol.
5. O průběhu přijímací zkoušky se vede zápis, který je součástí protokolu o přijímacím řízení a který obsahuje zejména:
 - a) formu přijímací zkoušky, nebo výčet částí přijímací zkoušky spolu s uvedením jejich forem,
 - b) záznam o písemné zkoušce (koná-li se):
 - I) předměty zkoušky, výsledek,

- II) datum konání zkoušky,
 - III) podpis uchazeče
 - IV) podpis člena zkušební komise,
- c) záznam o ústní zkoušce (koná-li se):
- I) otázky položené uchazeči, výsledek,
 - II) datum konání zkoušky,
 - III) podpis uchazeče,
 - IV) podpisy členů zkušební komise,
- d) záznam o talentové nebo praktické zkoušce (koná-li se):
- I) jednotlivé úkoly uložené uchazeči, výsledek,
 - II) datum konání zkoušky,
 - III) podpis uchazeče,
 - IV) podpisy členů zkušební komise,
- e) výsledek částí přijímací zkoušky a přijímací zkoušky.
- Členy zkušební komise jmenuje děkan, komise má nejméně tři členy. Hodnotiteli písemné zkoušky nesmí být známa totožnost hodnoceného uchazeče.
6. Děkan může v případě nedosažení předpokládaného počtu uchazečů, kteří se zúčastnili řádného termínu přijímací zkoušky, uznat úspěšně vykonanou přijímací zkoušku z jiné fakulty nebo vysoké školy, která byla konána ke studiu ve studijním programu ve stejné či obdobné oblasti studia.

Část III. Přijímací řízení na fakultě

Čl. 8 Přihláška ke studiu

1. Přijímací řízení se zahajuje doručením písemné přihlášky ke studiu fakultě uvedené v čl. 3 odst. 1. Přihlášku podepisuje uchazeč.
2. Ke studiu studijního programu, nebo, člení-li se studijní program na studijní obory, studijního oboru v rámci studijního programu, v daném akademickém roce může uchazeč na téže fakultě podat pouze jednu přihlášku.
3. Přihláška se podává na předepsaném formuláři doplněném o přílohy, jejichž obsah, formu a další náležitosti stanoví děkan fakulty. Formulář i přílohy tvoří nedílný celek, který je součástí protokolu o přijímacím řízení.
4. Přihláška musí být podána ve lhůtě podle čl. 4 písm. a); k tomuto datu je také splatný poplatek uvedený v čl. 1 odst. 1 přílohy č. 6 statutu univerzity, který je nevratný.
5. Není-li formulář přihlášky řádně vyplněn, neobsahuje-li přihláška stanovené přílohy nebo není-li přiložen platný doklad o zaplacení poplatku dle odstavce 4, vyzve fakulta uchazeče k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nejsou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, má se za to, že přihláška nebyla podána.
6. Fakulta sdělí písemně uchazeči informace uvedené v čl. 5 odst. 1. Je-li součástí ověřování přijímací zkouška, odešle fakulta uchazeči pozvánku spolu s těmito informacemi doporučeně nejpozději 28 dnů před datem jejího konání nebo konání její první části.

Čl. 9

Rozhodnutí o přijetí ke studiu

1. Na rozhodování o přijetí ke studiu se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
2. O přijetí uchazeče ke studiu rozhoduje děkan.
3. Rozhodnutí o přijetí se vyhotovuje písemně do 30 dnů od ověření podmínek k přijetí ke studiu podle čl. 3 odst. 2 a čl. 6 a doručuje se uchazeči do vlastních rukou.
4. Rozhodnutí musí obsahovat tyto náležitosti:
 - a) jednací číslo, pod nímž je rozhodnutí na fakultě evidováno,
 - b) datum vydání,
 - c) jméno, příjmení a adresu trvalého bydliště uchazeče,
 - d) výrok o přijetí nebo nepřijetí uchazeče včetně uvedení fakulty, akademického roku, studijního programu, popř. studijního oboru v rámci studijního programu, formy studia, s uvedením právního předpisu, podle něhož bylo rozhodnuto,
 - e) odůvodnění,
 - f) poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání rozhodnutí a o náležitostech této žádosti,
 - g) jméno a funkci osoby odpovědné za správnost vyhotovení,
 - h) podpis děkana nebo pověřeného proděkana.
5. Rozhodnutí musí být opatřeno razítkem fakulty.
6. Stejnopis rozhodnutí je součástí protokolu o přijímacím řízení.

Čl. 10

Právo uchazeče nahlédnout do svých materiálů

1. Uchazeč má právo nahlédnout do všech svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí ke studiu.
2. Pod pojmem
 - a) "nahlédnout" se rozumí pročítat tyto materiály,
 - b) "materiály" se rozumí veškeré materiály, jež byly součástí přihlášky, dále texty veškerých písemných testů vypracované uchazečem včetně jejich zadání, písemné hodnocení uchazeče examinátoři nebo jejich formalizované poznámky, pokud jsou fakultou vedeny, včetně hodnocení všech forem zkoušky, zápis o přijímací zkoušce, pořadník a další dle fakultních předpisů.
3. Nahlížet do materiálů smí jen uchazeč, a to pouze ve vyhrazených prostorách fakulty za přítomnosti děkanem pověřeného pracovníka fakulty. Organizačně administrativní náležitosti stanoví opatření děkana.

Část IV.
Přezkumné řízení ve věci přijímání ke studiu

Čl. 11
Úvodní ustanovení

1. Přezkumné řízení upravuje řád přijímacího řízení univerzity.

Část V.
Zvláštní, společná a závěrečná ustanovení

Čl. 12
Zvláštní ustanovení o doplňovacím řízení

1. Jestliže se někteří uchazeči, kteří byli přijati ke studiu na fakultě v daném studijním programu, nezapsali do studia, může děkan fakulty rozhodnout, že bude provedeno doplňovací řízení.
2. Vyhlášení doplňovacího řízení oznámí děkan rektorovi a dále jej fakulta musí zveřejnit na úřední desce fakulty.
3. V doplňovacím řízení rozhoduje děkan o přijetí ke studiu v daném studijním programu těch uchazečů, kteří vzhledem ke stanovenému počtu přijímaných uchazečů nebyli v přijímacím řízení ke studiu přijati, a to v tom pořadí, v jakém se umístili. Ustanovení čl. 3 odst. 3, druhé věty platí obdobně.
4. Podmínkou přijetí uchazeče podle odstavce 3 je jeho sdělení ve lhůtě 8 dnů ode dne doručení výzvy fakulty, že na přihlášce ke studiu trvá.
5. Pro rozhodování o přijetí ke studiu a pro přezkumné řízení v doplňovacím řízení, platí ustanovení čl. 9 a části IV., obdobně. K rozhodnutím učiněným v přijímacím řízení se v doplňovacím řízení nepřihlíží.

Čl. 18
Společná a závěrečná ustanovení

1. Pravidla o přijímacím řízení se použijí přiměřeně pro související rozhodnutí, jakými jsou zejména zamítnutí žádosti o stanovení náhradního termínu přijímací zkoušky nebo rozhodnutí o tom, že materiály nemají význam pro rozhodnutí o přijetí ke studiu.
2. Pro doručování písemností do vlastních rukou podle tohoto řádu se přiměřeně použijí ustanovení čl. 35 odst. 2 a 3 statutu univerzity. Dodržení termínů při podávání písemností uchazečem se posuzuje tak, že lhůta je zachována, je-li poslední dne lhůty písemnost podána na fakultě, nebo je-li odevzdána k poštovní přepravě; případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den.
3. Nevyplývá-li ze zákona o vysokých školách něco jiného (§ 49 odst. 2), platí tento řád také pro přijímání cizinců ke studiu podle čl. 26 odst. 1 písm. a) statutu univerzity.


Čl. 19
Závěrečná ustanovení

1. Tento řád byl schválen akademickým senátem fakulty dne 27. dubna 1999 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.¹
2. Tento řád nabývá účinnosti prvním dnem akademického roku 1999/2000.

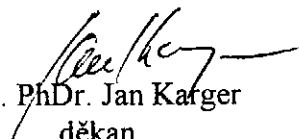
¹ § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

Akademický senát univerzity schválil tento řád dne: *11.6. 1999*

prof. ing. Václav Bunc, CSc.
předseda Akademického senátu



doc. PhDr. Jan Karger
děkan




Univerzita Karlova v Praze
AKADEMICKÝ SENÁT
Ovocný trh 5
116 36 Praha 1
tel.: 24 21 56 32, 24 49 13 11