

Univerzita Karlova v Praze
Organizační řád
Správy budov a zařízení

Část první

Základní ustanovení

Čl. I.

Organizační řád Správy budov a zařízení (dále jen „SBZ“) upravuje v souladu se statutem Univerzity Karlovy v Praze podrobnosti o vnitřní organizaci SBZ.

Čl. II.

SBZ je účelové zařízení Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „UK“) dle § 22 odst. 1 písm. d) zákona o vysokých školách.

Čl. III.

1. Úplný název účelového zařízení zní: „Správa budov a zařízení“.
2. Sídlem SBZ je Praha
3. SBZ používá obdélníkové razítko s následujícím textem:
Univerzita Karlova v Praze
Správa budov a zařízení
Ovocný trh 3-5, 116 35 Praha 1
IČO: 00216208 DIČ: 001-00216208
pořadové číslo razítka
4. Základním pracovištěm SBZ je budova UK, Ovocný trh 5, 116 36 Praha 1.

Čl. IV.

SBZ zabezpečuje správu a provoz areálu Karolína a ostatních objektů včetně správy majetku, jejichž provoz nezabezpečují fakulty a další součásti UK, dále provoz výcvikových středisek, činnost na úseku technickém, autoprovoz na UK a materiálně technické zásobování.

Čl. V.

Ve SBZ jsou zřízeny organizační složky:

1. Správa budov areálu Karolína
2. Správa budov areálu Jinonice
3. Výcviková střediska
 - a) Albeř u Jindřichova Hradce
 - b) Dobronice u Bechně
 - c) Poříčí u Střelských Hoštic

- d) Patejdlova bouda ve Špindlerově mlýně
- e) Pec pod Sněžkou
- 4. Technické oddělení
- 5. Autoprovoz
- 6. Účtárna
- 7. Správa majetku a zásobování
- 8. Správa archivního a depozitního střediska Lešetice

Čl. VI.

Pro zaměstnance UK, kteří působí v jednotlivých organizačních složkách SBZ, je místem výkonu práce (§ 29 Zákoníku práce) organizační složka SBZ.

Část druhá

Organizační složky

Čl. VII.

Správa budov areálu Karolina zabezpečuje plynulý chod areálu Karolina, zejména v těchto činnostech:

- Plánuje a zajišťuje stavební a další potřebnou údržbu
 - Zabezpečuje hospodárny provoz a úsporná opatření ve spotřebě paliv, elektrické energie a vody
 - Zajišťuje vlastní provoz objektů (ostrahu objektu, provoz kotelny areálu, úklid veškerých vnitřních i vnějších prostor, chod telefonní ústředny)
- Podrobnosti o činnosti správy budov areálu Karolina upravuje provozní řád areálu Karolina vydávaný ředitelem.

Čl. VIII.

Správa budov areálu Jinonice zabezpečuje plynulý chod areálu Jinonice, zejména v těchto činnostech:

- Plánuje a zajišťuje stavební a další potřebnou údržbu
 - Zabezpečuje hospodárny provoz a úsporná opatření ve spotřebě paliv, elektrické energie a vody
 - Zajišťuje vlastní provoz objektů (ostrahu objektu, provoz kotelny areálu, úklid veškerých vnitřních i vnějších prostor, chod telefonní ústředny)
- Podrobnosti o činnosti správy budov areálu Jinonice upravuje provozní řád areálu Jinonice vydávaný ředitelem.

Čl. IX.

1. Výcviková střediska zabezpečuje provoz, správu, údržbu a organizaci jejich využívání.
2. Činnost středisek je upravena jejich provozním řádem vydávaným ředitelem.

Čl. X.

1. Autoprovoz zabezpečuje na UK dopravu včetně hospodaření s pohonnými hmotami a údržby vozového parku.
2. Za branné pohotovosti státu a krizové situace zabezpečuje technickou přípravu a odeslání vozidel podle dodávacích příkazů Armády ČR – obvodní vojenské správy Prahy 1 do určeného místa.
3. Autoprovoz je upraven dopravně provozním řádem vydávaný ředitelem.

Čl. XI.

Technické oddělení zabezpečuje výstavbu týkající se nemovitostí spravovaných SBZ. Podílí se na přípravě staveb, stavebním a územním řízením. Zajišťuje výkon technického dozoru investora po dobu výstavby, kolaudační řízení a předání dokončené stavby následnému uživateli včetně podání vkladu do katastru nemovitostí.

Čl. XII.

Účtárna zabezpečuje:

1. Podklady pro zjišťování stavu hospodaření SBZ
2. Účetní evidenci SBZ v souladu s účtovým rozvrhem UK
3. Těsně spolupracuje s jednotlivými odděleními ekonomického odboru rektorátu UK

Čl. XIII.

Správa majetku UK a materiálně technického zásobování UK zabezpečuje:

1. Evidenci majetku spravovaného SBZ a součástí umístěných v areálu i mimo něj ve všem jeho druzích.
2. Evidenci pohybu majetku (pořízení, přesuny, rušení)
3. Pravidelné zpracování majetku pro použití v účetnictví
4. Zabezpečuje inventarizaci.
5. Zabezpečuje pořízení materiálu DHIM a HIM.

Čl. XIV.

Správa Archivního a depozitního střediska Lešetice:

- Plánuje a zajišťuje stavební a další potřebnou údržbu
 - Zabezpečuje hospodárny provoz a úsporná opatření ve spotřebě paliv, elektrické energie a vody
 - Zajišťuje vlastní provoz objektů (ostrahu objektu, provoz kotelny areálu, úklid veškerých vnitřních i vnějších prostor, chod telefonní ústředny)
- Podrobnosti činnosti správy archivního a depozitního střediska Lešetice upravuje provozní řád areálu Lešetice, vydávaný ředitelem.

Část třetí

Vnitřní organizace

Čl. XV.

1. V čele SBZ je ředitel, kterého jmenuje rektor
2. Ředitel podle zákona o VŠ a jiných právních předpisů, statutu UK a tohoto organizačního řádu:
 - jedná jménem UK ve věcech SBZ v rámci opatření rektora
 - řídí SBZ a odpovídá za její činnost rektorovi
 - stanovuje pravomoc a odpovědnost vedoucích jednotlivých složek
 - pověřuje zaměstnance zastupováním v době své nepřítomnosti a určuje v jakém rozsahu ho pověřený zaměstnanec zastupuje
 - oblast personální a mzdové agendy zajišťuje v součinnosti s personálním oddělením a oddělením PaM RUK
 - předkládá kvestorovi rozbor hospodaření, účetní uzávěrky a plán čerpání finančních prostředků
 - zabezpečuje spolupráci s pracovišti rektorátu UK, s fakultami, univerzity a ostatními součástmi UK v oblasti využívání výcvikových středisek, dopravy a technicko-investiční činnosti
 - svolává podle potřeby pracovní porady vedoucích organizačních složek.

Čl. XVI.

1. V čele každé organizační složky (viz čl. V.) je vedoucí.
2. Vedoucí organizační složky má rozsah pravomocí a odpovědnosti stanovený ředitelem SBZ.
3. Vedoucího organizační složky zastupuje jím určený zaměstnanec.
4. Vedoucí organizační složky zabezpečuje plnění úkolů na svěřeném úseku v souladu s vnitřními předpisy, právními předpisy, pokyny a opatřeními rektora, kvestora a ředitele SBZ.

Část čtvrtá

Čl. XVII.

1. Zrušuje se organizační řád SBZ ze dne 5. 2. 1996.
2. Tento organizační řád nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem UK.¹
3. Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2000.

Ing. Lev Serbenský
pov. zast. ředitele SBZ

¹ § 9 odstavec 1 písmeno b) o vysokých školách, Akademický senát UK schválil tento řád dne 10. 12. 1999.