

č. 179/2/2017

## **PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA NA PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTĚ UNIVERZITY KARLOVY**

*Akademický senát Přírodovědecké fakulty se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen "zákon o vysokých školách"), ve znění pozdějších předpisů, a podle čl. 33 Statutu Přírodovědecké fakulty usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na Přírodovědecké fakultě.*

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Tato Pravidla pro organizaci studia na Přírodovědecké fakultě (dále jen „Pravidla“) stanoví podle čl. 19 odst. 2, 3 a 4 a souvisejících ustanovení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „studijní a zkušební řád univerzity“ a „univerzita“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na Přírodovědecké fakultě (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

### **ČÁST PRVNÍ**

#### **Požadavky bakalářských a magisterských studijních programů podle studijního a zkušebního řádu univerzity**

### **Čl. 2**

#### **Úseky studijních programů**

*K čl. 4. odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity*

Úsekem studia je ročník.

### **Čl. 3**

#### **Specializace v rámci studijních programů**

*K čl. 5 odst. 4 studijního a zkušebního řádu univerzity*

1. Specializace uskutečňované v rámci studijních programů jsou uvedeny v Příloze 3 těchto Pravidel.
2. Specializaci si student magisterského studijního programu, který navazuje na bakalářský studijní program (dále jen „navazující magisterský studijní program“), zvolí závazně při zápisu do studia. Změna specializace není přípustná.

## Čl. 4

### Minimální počty kreditů

*K čl. 5 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity*

1. V bakalářských a navazujících magisterských studijních programech akreditovaných se standardní dobou studia 3 roky jsou minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia stanoveny takto:
  - a) 45 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
  - b) 95 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
  - c) 150 kreditů pro zápis do každého dalšího úseku studia.
  
2. V navazujících magisterských studijních programech akreditovaných se standardní dobou studia 2 roky jsou minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia stanoveny takto:
  - a) 45 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
  - b) 90 kreditů pro zápis do každého dalšího úseku studia.
  
3. V magisterských studijních programech, které nenavazují na bakalářský studijní program, jsou minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia stanoveny takto:
  - a) 45 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
  - b) 95 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
  - c) 150 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
  - d) 210 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
  - e) 270 kreditů pro zápis do každého dalšího úseku studia.
  
4. Ustanovení o minimálním počtu kreditů podle odstavců 1 až 3 pro zápis do druhého úseku studia se nepoužije, pokud má student v prvním úseku studia počet kreditů za zapsané studijní předměty (dále jen „předměty“) vyšší než 70. Ustanovení o minimálním počtu kreditů podle odstavců 1 až 3 pro zápis do třetího úseku studia se nepoužije, pokud má student ve druhém úseku studia počet kreditů za dosud zapsané předměty vyšší než 140. Ustanovení o minimálním počtu kreditů podle odstavce 3 pro zápis do čtvrtého úseku studia se nepoužije, pokud má student ve třetím úseku studia počet kreditů za dosud zapsané předměty vyšší než 210. V těchto případech je nutné pro zápis do dalšího úseku studia získat takový počet kreditů, který odpovídá normálnímu počtu kreditů (součtu kreditů při doporučeném průběhu studia v jeho úsecích).

## Čl. 5

### Zápis předmětu, zrušení zápisu předmětu, nahrazení zapsaného předmětu jiným předmětem

*K čl. 7 odst. 2 a 8 studijního a zkušebního řádu univerzity*

1. Přednost při zápisu předmětu mají studenti, kteří si ho zapisují v souladu se studijním plánem jako povinný.
2. Zápis předmětu lze zrušit či nahradit na základě žádosti studenta. Této žádosti nelze vyhovět, pokud již student učinil pokus o plnění některé z forem kontroly studia tohoto předmětu.
3. Zápis povinného, povinně volitelného či volitelného předmětu lze zrušit v těchto případech:
  - a) náhlé zdravotní důvody, které vylučují účast studenta na výuce předmětu, jehož náplň tvoří exkurze, terénní cvičení, tělesná výchova apod.,
  - b) kolize termínů výuky předmětů, jejichž náplň tvoří exkurze, terénní cvičení či kurzy tělesné výchovy apod. a zároveň u nich nebyl znám termín výuky před závazným zápisem v studijním informačním systému (dále jen "SIS"), a pokud si student zapsal dva nebo více takových předmětů; v těchto případech lze zrušit zápis všech kromě jednoho ze zapsaných předmětů; součástí žádosti je vyjádření garantů předmětů ke kolizi termínů výuky.
4. Zápis povinně volitelného či volitelného předmětu lze zrušit též v případě, že:
  - a) není naplněna minimální kapacita předmětu, pokud je stanovena v SIS a předmět tudíž není vyučován,
  - b) předmět není vyučován z důvodu náhlé dlouhodobé indispozice pedagoga,
  - c) výuka předmětu koliduje s výukou povinného předmětu; podmínkou zrušení je v tomto případě skutečnost, že rozvrh povinně volitelného či volitelného předmětu byl zveřejněn až po závazném zápisu předmětů v SIS.
5. Nahradit zapsaný povinně volitelný či volitelný předmět jiným předmětem lze pouze z důvodů a za podmínek uvedených v odstavcích 3 a 4.
6. Žádost o zrušení zápisu předmětu či nahrazení zapsaného předmětu jiným předmětem podá student na studijním oddělení fakulty bez zbytečného odkladu poté, co zjistil, že nastal některý z důvodů uvedených v odstavcích 3 a 4. Skutečnosti uvedené v žádosti je student povinen doložit s výjimkou důvodu dle odst. 4 b).

## Čl. 6

### **Opakovaný zápis předmětu**

*K čl. 7 odst. 9 studijního a zkušebního řádu univerzity*

Opakování zápisu nesplněných povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů je možné pouze jednou. Není-li nesplněný povinný předmět již vyučován, stanoví garant studijního programu předmět, který student zapíše náhradou; zápis tohoto předmětu se považuje za opakovaný zápis. Již jednou splněný předmět nelze opakovat, pokud není v SIS výslovně uvedeno, že předmět lze zapsat opakovaně.

## Čl. 7

### **Lhůta pro kontrolu studia předmětu zapsaného v daném akademickém roce**

*K čl. 8 odst. 3 studijního a zkušebního řádu univerzity*

Kontrola studia předmětu zapsaného v daném úseku studia může probíhat nejpozději v předposlední pracovní den akademického roku, ve kterém student v daném úseku studia studoval.

## Čl. 8

### **Kontroly studia**

*K čl. 8 odst. 4, 7 a 10 studijního a zkušebního řádu univerzity*

1. Požadavky ke kontrole studia předmětu se zveřejňují v SIS před zahájením výuky (společně s anotací, sylabem a povinnou literaturou), nejpozději však na začátku semestru.
2. Ústní část zkoušky z jednoho předmětu nelze dělit na části zkoušené různými examinátoři. Písemná část zkoušky se na části nedělí.
3. Podmínkou pro získání zápočtu může být účast na výuce, úspěšné absolvování testů (vstupních, průběžných, závěrečných), předložení protokolů, plnění úkolů v termínech, apod. Změna podmínek v průběhu semestru, kdy je předmět vyučován, není možná.
4. Je-li pro absolvování předmětu předepsán zápočet i zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky z daného předmětu, pokud to u daného předmětu neupravují studijní plány odlišně nebo pokud garant předmětu neurčí jinak. Taková úprava musí být vyznačena v SIS před započítáním výuky, nejpozději však na začátku semestru.
5. Zápočet za projekt nebo seminář k bakalářské či diplomové práci nelze udělit, pokud není bakalářská či diplomová práce závazně přidělena v SIS.

6. Je-li součástí podmínek pro získání zápočtu závěrečný test, může jej student skládat třikrát, tj. má právo na dva opravné termíny závěrečného testu. Při druhém opravném termínu se ustanovení čl. 16 odst. 6 použije obdobně. Na ostatní povinnosti nezbytné pro udělení zápočtu se věty první a druhá použijí přiměřeně, nevylučuje-li to povaha těchto povinností.
7. Výsledky kontroly studia předmětu pedagog zaznamená v SIS bezprostředně po konání kontroly, nejpozději však do pěti pracovních dnů; v odůvodněných případech tak může učinit až do čtrnácti dnů ode dne konání kontroly studia.

## **Čl. 9**

### **Uznání splnění kontroly studia předmětu**

*K čl. 8 odst. 16 a 17 studijního a zkušebního řádu univerzity*

1. Děkan může uznat splnění kontroly studia předmětu, pokud byla obdobná studijní povinnost splněna na univerzitě nebo na jiné vysoké škole v České republice a nebo v zahraničí a pokud od splnění obdobné studijní povinnosti neuplynulo ke dni podání žádosti o jeho uznání více než šest let.
2. Předmět, který byl již jednou uznán, nelze uznat opakovaně, a to ani v jiném studiu.
3. Poté, co byl učiněn pokus o plnění kontroly studia předmětu, nelze splnění kontroly tohoto předmětu uznat.
4. V případě uznávání splnění kontroly studia předmětů absolvovaných v rámci souběžného studia nebo dřívějšího studia, děkan na základě vyjádření garanta předmětu zpravidla uzná předměty jako splněné pro požadovaný studijní program bez přiznání kreditů a bez klasifikace.
5. Kontroly studia předmětů splněné v rámci bakalářského studijního programu lze uznat v rámci studia v navazujícím magisterském studijním programu včetně klasifikace a kreditů, jsou-li současně splněny následující podmínky:
  - a) předmět není povinný ani povinně volitelný v bakalářském studijním programu a je povinný nebo povinně volitelný ve studovaném navazujícím magisterském studijním programu,
  - b) kredity byly v bakalářském studiu získány nad rámec kreditů nutných k úspěšnému absolvování bakalářského studia (tzn. nad 180 kreditů).

## Čl. 10

### Části státních závěrečných zkoušek

*K čl. 9. odst. 5 a 9 studijního a zkušebního řádu univerzity*

1. Pořadí jednotlivých částí státních závěrečných zkoušek (dále jen "státní zkoušky") a možnost skládat jednotlivé části státních zkoušek samostatně stanoví Příloha 1 těchto Pravidel. U studijních programů v této příloze neuvedených lze skládat jednotlivé části státních zkoušek samostatně, přičemž pořadí jednotlivých částí se nestanoví.
2. Počet kreditů nezbytných pro konání jiné, než poslední části státní zkoušky je v bakalářských studijních programech 180 a v navazujících magisterských studijních programech 120, není-li pro danou část státní zkoušky studijních programů uvedených v Příloze 2 těchto Pravidel stanoveno jinak.

## Čl. 11

### Další podmínky pro absolvování s vyznamenáním

*K čl. 9 odst. 13 studijního a zkušebního řádu univerzity*

Dalšími podmínkami pro absolvování s vyznamenáním jsou:

- a) řádné ukončení studia ve standardní době studia,
- b) prostý prospěchový průměr za celé studium nejvýše 1,25.

## ČÁST DRUHÁ

### Podrobnosti o organizaci studia v bakalářských a magisterských studijních programech

## Čl. 12

### Studijní plány, specializace a zaměření závěrečné práce

1. Pro každý studijní program je vytvořen jeden doporučený studijní plán. Doporučený studijní plán respektuje standardní dobu studia. Na základě doporučeného studijního plánu je sestavován rozvrh.
2. V případě profilace studijního programu do více specializací je vytvořen jeden doporučený studijní plán pro každou specializaci.
3. Studenti bakalářských studijních programů zaměřených na vzdělávání a navazujících magisterských studijních programů učitelství si zvolí zaměření závěrečné práce v termínech stanovených opatřeními děkana.

### **Čl. 13**

#### **Akademický rok**

1. Období výuky podle rozvrhu trvá v každém semestru zpravidla minimálně dvanáct týdnů.
2. Zkouškové období v každém semestru trvá zpravidla alespoň čtyři týdny.

### **Čl. 14**

#### **Přerušení studia**

Žádosti studenta, který splnil podmínky pro postup do dalšího úseku studia, o přerušení studia na dobu určitou do konce semestru či akademického roku děkan vyhoví.

### **Čl. 15**

#### **Zápis předmětů**

1. Student zapisuje předměty v SIS v termínech stanovených opatřením děkana („předběžný zápis“).
2. Zápis předmětů v SIS je závazný („závazný zápis“) až poté, co studijní oddělení ověří, že studentem zapsané předměty vyhovují podmínkám stanoveným fakultou na základě čl. 7 odst. 5 studijního a zkušebního řádu univerzity.
3. Nemá-li předmět, který si student zapisuje jako volitelný, přiděleny kredity, stanoví jejich počet garant programu, přičemž respektuje zásady Evropského systému převodu kreditů (The European Credit Transfer System, ECTS).
4. Student, který zapisuje předmět, jehož rekvizitu splnil v předchozím studiu, zapíše jej předběžně v SIS a požádá písemně o závazný zápis předmětu s rekvizitou splněnou v předchozím studiu. Přílohu žádosti o závazný zápis předmětu tvoří vyjádření garanta zapisovaného předmětu a výpis splněných předmětů ze SIS. Žádost včetně přílohy se podává na studijním oddělení před datem odmítnutí zápisu předběžně zapsaných předmětů, u kterých je stanovena a nesplněna vazba na jiný předmět dle čl. 7 odst. 5 písm. a) a b) studijního a zkušebního řádu univerzity. Toto datum je stanoveno v opatření děkana, kterým se stanoví harmonogram akademického roku.
5. Žádá-li student o uznání předmětu, je povinen tento předmět zapsat v SIS. To neplatí v případě uznání splnění kontroly studia předmětu podle čl. 16 odst. 5.

## Čl. 16

### Kontrola studia předmětu

1. Kontrolu plnění studia předmětu podle čl. 8 odst. 2 studijního a zkušebního řádu univerzity provádí pedagog pouze u studentů, kteří mají předmět závazně zapsaný v SIS.
2. Pro konání kontrol studia předmětu je určeno zejména zkuškové období semestru, ve kterém probíhá výuka předmětu. Pro toto zkuškové období vypisuje pedagog termíny kontrol studia předmětu podle čl. 8 odst. 7, 12 a 14 studijního a zkušebního řádu univerzity.
3. Student se ke konkrétnímu termínu přihlašuje prostřednictvím SIS, ve kterém jsou všechny termíny kontrol studia jednotlivých předmětů stanoveny.
4. V případě, že je student zapsán do více studijních programů a v rámci jejich studia si zapsal stejné předměty, kontrola předmětu probíhá pro každý studijní program zvlášť. V těchto případech může student buď konat kontrolu vícekrát - (pro každý studijní program), nebo pouze jednou, a současně požádat o uznání splnění kontroly předmětu pro jiný studijní program bez přiznání příslušného počtu kreditů. Žádost o uznání splnění kontroly předmětu pro jiný studijní program nelze podat, pokud byla kontrola v tomto studijním programu již konána.
5. Pokud student, který vyhověl podmínkám průběžné kontroly podle čl. 17, zanechá studia, současně se zapíše do studia jiného studijního programu na fakultě a bezprostředně poté požádá o uznání splnění kontrol studia předmětu včetně klasifikací a přiznání odpovídajícího počtu kreditů, děkan jeho žádosti zpravidla vyhoví. Uznat nelze bakalářské či diplomové projekty a předměty vztahující se k bakalářské nebo diplomové práci.
6. Při druhém opravném termínu opakovaně zapsaného předmětu je kontrola předmětu vždy ústní nebo kombinovaná (tj. písemná a ústní), přičemž ústní část probíhá před zkušební komisí (dále jen "komise") a výsledky písemné části hodnotí rovněž komise. Komise je minimálně tříčlenná, předsedu a členy komise jmenuje a odvolává vedoucí příslušné katedry nebo ústavu.
7. Nedostaví-li se student ze závažných důvodů ke kontrole studia předmětu v termínu, na který je přihlášen, omluví svou neúčast písemně u zkoušejícího bezprostředně poté, co se dozvěděl o jejím důvodu. Skutečnosti uvedené v omluvě je student povinen doložit. Včasnost a důvodnost omluvy posuzuje zkoušející.



## Čl. 17

### Průběžná kontrola a zápis do dalšího úseku studia

1. Kontrolu splnění podmínek pro zápis do dalšího úseku studia provádí studijní oddělení v termínu stanoveném opatřením děkana, kterým se stanoví Harmonogram akademického roku.
2. Zápis do dalšího úseku studia probíhá v termínu a způsobem stanoveným opatřením děkana.

## Čl. 18

### Státní zkouška

1. Ke státní zkoušce nebo její části se student přihlašuje v SIS v termínu stanoveném děkanem.
2. Termíny jednotlivých částí státní zkoušky jsou určeny pro nejvýše tři přihlášení se daného studenta na jednotlivou část státní zkoušky, nejde-li o postup po řádné písemné omluvě podle odstavce 3.
3. Nedostaví-li se student ze závažných důvodů ke státní zkoušce v termínu, na který je přihlášen, omluví písemně svou neúčast bezprostředně poté, co se dozvěděl o jejím důvodu. Skutečnosti uvedené v omluvě je student povinen doložit. Záznam o omluvě nebo propadnutí termínu v SIS provede studijní oddělení.
4. V daném akademickém roce musí být pro konání kterékoliv části státní zkoušky vypsány minimálně tři termíny s odstupem větším než šedesát kalendářních dnů, z toho alespoň jeden termín v měsíci září.
5. Zkušební komise pro státní zkoušky rozhoduje o klasifikaci závěrečné práce po předchozím vyjádření vedoucího závěrečné práce a oponenta.

## Čl. 19

### Vyřizování podání studentů ve věcech organizace studia

1. Běžná komunikace mezi studentem a fakultou ve věcech organizace studia probíhá na základě podání, která student podává zpravidla osobně na studijním oddělení fakulty. Z podání musí být zřejmé, čeho se student domáhá a z jakých důvodů (např. zrušení zápisu předmětu, povolení ISP, osvobození z tělesné výchovy). Skutečnosti uvedené v podání je student povinen doložit.
2. Podání podle odstavce 1 vyřizuje děkanem pověřený proděkan, nestanoví-li tato Pravidla jinak.

3. Ve věcech podání uvedených v odstavci 1 se nevede správní řízení. Tato podání jsou v souladu s částí čtvrtou správního řádu a čl. 17 studijního a zkušebního řádu univerzity vyřizována sdělením, které se zaznamenává do spisu studenta a studentovi oznamuje prostřednictvím SIS, případně jiným vhodným způsobem (ústně na studijním oddělení, či elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v SIS).
4. Sdělení podle odstavce 3 přezkoumá na základě žádosti studenta, nebo z moci úřední děkan. Student může požádat o přezkoumání sdělení ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy mu bylo sdělení doručeno. Shledá-li děkan, že sdělení je nesprávné či nezákonné, uloží jím pověřenému proděkanovi, aby zjednal nápravu. Požádal-li o přezkoumání sdělení student, děkan jej o výsledku přezkoumání vyrozumí.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **Podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech**

#### **Čl. 20**

#### **Oborová rada**

1. Oborová rada se ustanovuje podle § 47 odst. 6 zákona o vysokých školách a čl. 22 odst. 13 a 14 Statutu univerzity. Zasedání oborové rady svolává a řídí její předseda, kterým je garant příslušného doktorského studijního programu. Oborová rada se schází nejméně jednou ročně.
2. Oborové rady zejména:
  - a) navrhují požadavky k přijímacím zkouškám do doktorských studijních programů,
  - b) navrhují předsedu a další složení přijímacích komisí; alespoň jeden z navržených členů přijímací komise musí být členem oborové rady,
  - c) iniciují a koordinují program přednášek, seminářů, kurzů a dalších forem výuky v daném studijním programu,
  - d) posuzují a schvalují individuální studijní plány, odpovídají za to, aby zaměření disertačních prací byla v souladu se zaměřením studijního programu,
  - e) v souladu se studijním programem stanoví požadavky na strukturu a formu zpracování disertačních prací,
  - f) navrhují školitele a konzultanty, a to s přihlédnutím k názoru studenta,
  - g) navrhují předsedu a další složení komisí pro státní doktorské zkoušky a obhajoby disertačních prací s přihlédnutím na individuální studijní plán studenta.

## Čl. 21 Školitel a individuální studijní plán

1. Školitelem může být jmenován profesor nebo docent; další odborníci s vědeckou hodností mohou být jmenováni školitelem, pokud to schválí Vědecká rada fakulty.
2. Individuální studijní plán se sestavuje v SIS a stanovuje plnění studijních povinností, zejména:
  - a) plánovaný průběh výzkumné činnosti v jednotlivých úsecích studia
  - b) předměty a způsob ověření jejich splnění (např. zkouška, kolokvium, zápočet) požadované ke studiu. Tyto zkoušky jsou stanovovány tak, aby pokrývaly předměty vztahující se k tématu disertační práce. Počet předepsaných odborných zkoušek nesmí být vyšší než pět. Oborová rada při předepsání studijní povinnosti zvažuje případné rekvizity.
  - c) studijní povinnosti před státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce,
  - d) zahraniční stáž / studijní pobyt v zahraničí,
  - e) kritéria publikační aktivity,
  - f) případnou účast studenta v pedagogické činnosti pracoviště
  - g) případnou povinnost přítomnosti studenta na školícím pracovišti, vyjádřenou v hodinách za týden,
  - h) specifické požadavky obecné pro daný studijní program (např. požadavky oborové rady na minimální účast studenta na mezinárodních a domácích konferencích).

Součástí individuálního studijního plánu jsou také termíny plnění stanovených povinností.

3. Individuální studijní plán může být měněn a upřesňován během celého studia se souhlasem oborové rady.
4. Pokud součástí studijního plánu studenta je certifikovaná jazyková zkouška, poplatek za vykonání této zkoušky uhradí studentovi fakulta po předložení potvrzení o jejím úspěšném vykonání a dokladu o zaplacení zkoušky. Fakulta uhradí studentovi pouze jeden úspěšný pokus o složení jazykové zkoušky, a to na základě žádosti studenta po vykonané státní doktorské zkoušce.
5. Povinností školitele je:
  - a) společně se studentem, vedoucím pracoviště, kde je práce vykonávána, a předsedou oborové rady sestavit studijní plán a upřesňovat téma disertační práce,
  - b) sledovat práci studenta a konzultovat s ním průběh jeho vědecké práce,

- c) pravidelně odborně hodnotit studenta, informovat o něm oborovou radu a v případě neplnění jeho povinností navrhnout oborové radě patřičná opatření.
6. Na konzultanty se vztahují přiměřeně ustanovení o školitelích.
  7. Spoluúčast partnerských pracovišť na pedagogickém, finančním, organizačním a personálním zabezpečení doktorského studijního programu se určuje dvoustrannými dohodami mezi fakultou a těmito pracovišti.
  8. Povinností studenta je prostřednictvím SIS poskytnout přehled splněných studijních povinností v uplynulém akademickém roce v termínech stanovených opatřením děkana.

## **Čl. 22**

### **Forma studia**

1. Studium v doktorském studijním programu se uskutečňuje v prezenční nebo kombinované formě studia.
2. Po uplynutí standardní doby studia zařadí děkan studenta prezenční formy do kombinované formy studia.
3. Děkan na požádání studenta studujícího v prezenční formě studia zařadí tohoto studenta do kombinované formy studia.
4. Děkan může požádání studenta studujícího v kombinované formě studia tohoto studenta zařadit do prezenční formy studia. K podání se přikládá vyjádření:
  - a) vedoucího katedry, na kterou je student zařazen,
  - b) školitele.

## **Čl. 23**

### **Organizace státní doktorské zkoušky**

1. Podmínkou pro konání státní doktorské zkoušky je absolvování studijních povinností podle individuálního studijního plánu. Ke státní doktorské zkoušce se student přihlašuje podle pravidel stanovených v opatření děkana v souladu s čl. 11 odst. 15 studijního a zkušebního řádu univerzity. Pokud se termín státní doktorské zkoušky po dohodě se studentem stanoví individuálně, předseda komise navrhne děkanovi termín zkoušky, splňující všechny náležitosti stanovené v čl. 11 odst. 15 studijního a zkušebního řádu univerzity, nejpozději do tří týdnů od přihlášení, pokud nejsou závažné důvody, které tomu brání.

2. Předsedu a členy komise jmenuje děkan fakulty na návrh oborové rady z profesorů, docentů a odborníků. Odborníci musí být schváleni Vědeckou radou fakulty. Komise je nejméně pětičlenná. Předseda je členem komise. Další členy komise může jmenovat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“). O konání státní zkoušky nebo její části se vyhotoví protokol, který podepisuje předseda a všichni přítomní členové komise. Pro jeden studijní program lze zřídit více komisí. Komise rozhoduje většinou, při rovnosti hlasů nebo při nedosažení potřebné většiny je student klasifikován klasifikací pro něj příznivější. Komise jedná o výsledku zkoušky v neveřejném zasedání.
3. Nedostaví-li se student ze závažných důvodů ke státní doktorské zkoušce v termínu, na který je přihlášen, omluví písemně svou neúčast bezprostředně poté, co se dozvěděl o jejím důvodu. O řádnosti omluvy rozhoduje děkan. Pro písemnou omluvu platí čl. 19 odst. 1 poslední věta obdobně. Záznam o omluvě nebo propadnutí termínu v SIS provede studijní oddělení.
4. Pokud se zkouška nemůže konat z vážných důvodů (např. onemocnění studenta, komise není usnášení schopná), navrhne předseda komise po dohodě se studentem nejbližší možný náhradní termín zkoušky.

#### **Čl. 24**

##### **Forma disertační práce**

1. Oborová rada může stanovit formu a rozsah disertační práce v daném programu; při tom přihlíží k zvyklostem publikování v daném vědním oboru. Disertační práce má formu souboru vědeckých článků nebo kapitol v monografiích (publikovaných, přijatých do tisku nebo připravených pro tisk) opatřeného širším úvodem do problematiky a závěrem. Minimální počet vědeckých článků nebo kapitol pro disertační práci a případné požadavky na autorský podíl studenta stanoví oborová rada a tato informace je součástí individuálního studijního plánu. Disertační práce rovněž může mít formu uceleného rukopisu nebo vědecké monografie.
2. Práce může být předložena buď v jazyce českém nebo jazyce anglickém, případně po schválení oborovou radou v jazyce jiném.
3. Jsou-li součástí disertační práce publikace, které mají více autorů, nebo je-li v ní využito výsledků dosažených prací studenta ve vědeckém týmu, musí být připojeno prohlášení, ve kterém je upřesněn podíl studenta na výsledcích. Toto prohlášení potvrdí školitel.
4. Disertační práce musí obsahovat prohlášení, že student nepředložil práci ani její podstatnou část k získání jiného nebo stejného akademického titulu.

## Čl. 25

### Organizace obhajoby disertační práce

1. K obhajobě disertační práce je student přihlášen v okamžiku, kdy jsou splněny tyto podmínky
  - a) podání přihlášky,
  - b) odevzdání disertační práce a abstraktů v SIS,
  - c) odevzdání disertační práce a abstraktů v listinné podobě na studijní oddělení fakulty.
2. Komise pro obhajobu disertační práce si může od školitele vyžádat stanovisko k tomu, za jakých okolností práce vznikla, jejích odborných kvalitách a zda práci doporučuje k obhajobě.
3. Komise pro obhajobu disertační práce ustanoví minimálně dva oponenty.
4. Pokud disertační práce nespĺňuje požadavky na ni kladené, vyzve komise studenta k odstranění nedostatků ve lhůtě, kterou stanoví. O této výzvě se komise usnáší z podnětu předsedy na návrh předsedy nebo některého z členů. Usnesení může být výsledkem elektronické komunikace, kterou organizuje předseda.
5. Pro jmenování a hlasování komise pro obhajobu disertační práce platí ustanovení čl. 23 odst. 2 shodně. Oponentem nemůže být stanoven školitel, konzultant nebo jeden z autorů publikace předkládané jako součást disertace.
6. Předseda komise po předběžném projednání s oponenty zajistí, aby jim disertační práce byla doručena nejpozději do čtyř týdnů od podání přihlášky a odevzdání disertační práce podle odstavce 1.
7. Oponent odevzdá posudek do čtyř týdnů od doručení disertační práce. V případě, že je oponent nečinný, komise ustanoví oponenta jiného.
8. Předseda komise navrhne termín a místo konání obhajoby nejpozději čtyři týdny před konáním obhajoby.
9. Nedostaví-li se student ze závažných důvodů k obhajobě v termínu, na který je přihlášen, omluví písemně svou neúčast bezprostředně poté, co se dozvěděl o jejím důvodu. Skutečnosti uvedené v žádosti je student povinen doložit. O řádnosti omluvy rozhoduje děkan. Záznam o omluvě nebo propadnutí termínu v SIS provede studijní oddělení.

10. Pokud komise stanovila klasifikaci "neprospěl/a" je opakování obhajoby možné nejdříve za šest měsíců.
11. Jestliže se obhajoba nemůže ze závažných důvodů konat ve stanoveném termínu (např. onemocnění studenta, komise není usnášeníschopná), navrhne předseda komise po dohodě se studentem a oponenty nejbližší možný náhradní termín obhajoby.
12. Obhajoba disertační práce se zpravidla koná v jazyce, ve kterém je studijní program akreditován. Souhlasí-li s tím student a oborová rada, lze obhajobu konat i v jiném jazyce.
13. Pokud komise stanovila klasifikaci "neprospěl/a" a určila, zda je nutné práci přepracovat nebo doplnit, musí na stejném zasedání písemnou formou specifikovat své požadavky. O těchto požadavcích se komise usnáší většinou hlasů přítomných.

#### **Čl. 26**

#### **Vyřizování podání studentů ve věcech organizace studia**

Není-li v zákoně, studijním a zkušebním řádu univerzity či v této části Pravidel stanoveno jinak, postupuje se při vyřizování podání studentů doktorských studijních programů týkajících se organizace studia obdobně podle ustanovení čl. 19.

### **ČÁST ČTVRTÁ**

#### **Společná, přechodná a závěrečná ustanovení**

#### **Čl. 27**

#### **Společná ustanovení**

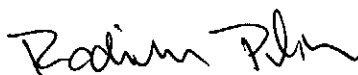
1. Tato Pravidla jsou vnitřním předpisem fakulty ve smyslu a čl. 19 odst. 2 studijního a zkušebního řádu univerzity a čl. 33 Statutu fakulty.
2. Vztahy a postupy těmito Pravidly neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona o vysokých školách, studijního a zkušebního řádu univerzity a správního řádu.
3. Tam, kde se v těchto Pravidlech uvádí studijní program, rozumí se tím také studijní obor, a to po dobu platnosti akreditací studijních programů členěných na studijní obory.

**Čl. 28**  
**Přechodná ustanovení**

1. Řízení zahájená podle dosavadních Pravidel pro organizaci studia se dokončí podle těchto Pravidel.
2. Výjimkou jsou řízení o přerušení studia zahájená na základě žádosti studenta bakalářského či magisterského studijního programu zahájená před 1. 4. 2017, která budou dokončena podle dosavadních Pravidel pro organizaci studia.
3. Práva a povinnosti studentů, kteří započali své studium před účinností těchto Pravidel, se řídí těmito Pravidly.

**Čl. 29**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Těmito Pravidly se zrušují Pravidla pro organizaci studia ze dne 26. 6. 2015 ve znění pozdějších změn.
2. Tato Pravidla byla schválena Akademickým senátem fakulty dne 25. května 2017.
3. Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení Akademickým senátem univerzity a účinnosti prvním dnem akademického roku 2017/2018.<sup>1</sup>



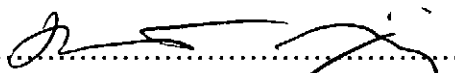
.....  
RNDr. Radim Perlín, Ph.D.

předseda Akademického senátu Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy



.....  
prof./RNDr. Jiří Zima, CSc.

děkan Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy



.....  
PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.

předseda Akademického senátu Univerzity Karlovy

---

<sup>1</sup> § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Akademický senát univerzity schválil tento řád dne 2.6. 2017



Seznam příloh:

Příloha č. 1: Seznam programů s definovaným pořadím jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky

Příloha č. 2: Počet kreditů pro konání jiné než poslední části státní zkoušky

Příloha č. 3: Seznam specializací

### **Příloha 1 – Seznam studijních programů s definovaným pořadím jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky**

I. U níže uvedených programů platí, že první částí SZK je vždy úspěšná obhajoba závěrečné práce a pořadí dalších částí není stanoveno.

#### **a. Bakalářské programy**

Biochemie

Biologie

Ekologická a evoluční biologie

Chemie

Chemie životního prostředí

Medicinální chemie

Molekulární biologie a biochemie organismů

#### **b. Navazující magisterské programy**

Analytická chemie

Anorganická chemie

Biofyzikální chemie

Biochemie

Demografie

Chemie životního prostředí

Chemie a fyzika speciálních materiálů

Medicinální chemie

Fyzická geografie a geoekologie

Fyzikální chemie

Kartografie a geoinformatika

Makromolekulární chemie

Modelování chemických vlastností nanostruktur a biostruktur

Organická chemie

II. U níže uvedených navazujících magisterských programů platí, že část SZK Pedagogika a psychologie předchází části/částem SZK Didaktika. Obhajoba diplomové práce je poslední částí státní závěrečné zkoušky. Pořadí ostatních částí SZK není stanoveno.

Učitelství biologie pro SŠ (dvouoborové)

Učitelství chemie pro SŠ (dvouoborové)  
Učitelství geografie pro SŠ (dvouoborové)  
Učitelství geologie pro SŠ (dvouoborové)  
Učitelství biologie pro SŠ (jednooborové)  
Učitelství geografie pro SŠ (jednooborové)  
Učitelství chemie pro SŠ (jednooborové)  
Učitelství geologie pro SŠ (jednooborové)

III. U níže uvedených bakalářských programů platí, že obhajoba bakalářské práce je poslední částí státní závěrečné zkoušky. Pořadí ostatních částí SZK není stanoveno.

Biologie se zaměřením na vzdělávání (jednooborová)  
Biologie se zaměřením na vzdělávání (dvouoborová)  
Chemie se zaměřením na vzdělávání (dvouoborová)  
Geografie se zaměřením na vzdělávání (dvouoborová)  
Geologie se zaměřením na vzdělávání (dvouoborová)  
Chemie se zaměřením na vzdělávání (jednooborová)  
Geografie se zaměřením na vzdělávání (jednooborová)  
Geologie se zaměřením na vzdělávání (jednooborová)

IV. U níže uvedených programů platí, že se všechny části SZK napoprvé konají v jednom termínovém období. Pokud se student bez závažného důvodu nedostaví k části státní závěrečné zkoušky, na kterou se přihlásil, termín propadá.

#### **a. Bakalářské programy**

Biochemie  
Fyzická geografie a geoinformatika  
Geografie a kartografie  
Geotechnologie  
Hospodaření s přírodními zdroji  
Chemie životního prostředí  
Medicinální chemie  
Sociální geografie a geoinformatika

#### **b. Navazující magisterské programy**

Analytická chemie  
Biofyzikální chemie  
Biochemie  
Demografie  
Fyzická geografie a geoekologie  
Fyzikální chemie  
Globální migrační a rozvojová studia  
Chemie životního prostředí  
Medicinální chemie  
Kartografie a geoinformatika

Krajina a společnost  
Makromolekulární chemie  
Modelování chemických vlastností nanostruktur a biostruktur  
Organická chemie  
Regionální a politická geografie  
Sociální epidemiologie  
Sociální geografie a regionální rozvoj

V. U níže uvedených programů platí, že se jiné části SZK, než je obhajoba, napoprvé konají vždy v jednom termínovém období (obhajobu student může, ale nemusí, konat s ostatními částmi). Pokud se student bez závažného důvodu nedostaví k části státní závěrečné zkoušky, na kterou se přihlásil, termín propadá.

**a. Bakalářské programy**

Geologie  
Chemie  
Klinická a toxikologická analýza

**b. Navazující magisterské programy**

Anorganická chemie  
Klinická a toxikologická analýza  
Chemie a fyzika speciálních materiálů

## Příloha 2 – Počet kreditů pro konání jiné než poslední části státní zkoušky

### Bakalářské studium

Program	Části státní zkoušky	Počet kreditů
Biologie	SZ1: Obhajoba bakalářské práce	150
Ekologická a evoluční biologie		
Molekulární biologie a biochemie mikroorganismů		
Biologie se zaměřením na vzdělávání	každá část jiná než poslední	stanoví studijní plán, nejvýše však 150
Chemie se zaměřením na vzdělávání		
Geografie se zaměřením na vzdělávání		
Geologie se zaměřením na vzdělávání		
Matematika se zaměřením na vzdělávání		

### Navazující magisterské studium

Učitelství biologie pro SŠ	každá část jiná než poslední	stanoví studijní plán, nejvýše však 100
Učitelství chemie pro SŠ		
Učitelství geografie pro SŠ		
Učitelství geologie pro SŠ		
Učitelství matematiky		
Učitelství fyziky		

### Příloha 3 – Seznam specializací

Tyto specializace odpovídají zaměřením v rámci studijních plánů akreditovaných studijních programů.

Navazující magisterské programy	Specializace
Anatomie a fyziologie rostlin	Buněčná a molekulární biologie rostlin
	Fyziologie a anatomie rostlin
Experimentální biologie rostlin	Buněčná a molekulární biologie rostlin
	Fyziologie a anatomie rostlin
	Ekofyziologie rostlin
Botanika	Algologie a ekologie řas
	Bryologie a lichenologie
	Cévnaté rostliny
	Geobotanika
	Mykologie
Buněčná a vývojová biologie	Fyziologie buňky
	Vývojová biologie
Ekologie	Hydrobiologie
	Terestrická ekologie
Fyziologie živočichů	Fyziologie živočichů a člověka
	Neurobiologie
Genetika, molekulární biologie a virologie	Molekulární biologie a genetika eukaryot
	Molekulární biologie a genetika prokaryot
	Cytogenetika
	Genetika rostlin
	Buněčná a molekulární biologie mikrobiálních populací
	Virologie
Zoologie	Zoologie bezobratlých
	Entomologie
	Ekologie a etologie
	Genetika volně žijících živočichů
	Zoologie obratlovců
Applikovaná geologie	Hydrogeologie
	Inženýrská geologie
	Užitá geofyzika
Geologie	Geochemie
	Geologie životního prostředí
	Ložisková geologie
	Mínéralogie a krystalografie
	Paleontologie
	Petrologie
	Strukturní geologie
Základní geologie	

