

UNIVERZITA KARLOVA  
FAKULTA SOCIÁLNÍCH VĚD

**STATUT FAKULTY SOCIÁLNÍCH VĚD  
UNIVERZITY KARLOVY**

*Akademický senát Fakulty sociálních věd Univerzity Karlovy se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb. Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) v souladu se Statutem Univerzity Karlovy usnesl na tomto Statutu Fakulty sociálních věd Univerzity Karlovy jako na jejím vnitřním předpisu.*

Část I.

Úvodní ustanovení

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Fakulta sociálních věd (dále jen „fakulta“) je základní součástí Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“).
2. Úplný název fakulty zní „Fakulta sociálních věd“ nebo latinsky „Facultas rerum socialium“. Anglický název fakulty je „Faculty of Social Sciences”.<sup>1</sup>
3. Sídlo fakulty je Praha 1, Smetanovo nábřeží 6/995.
4. Orgány fakulty rozhodují a jednají jménem univerzity ve věcech fakulty uvedených v § 24 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o vysokých školách) a ve věcech uvedených v čl. 6 odst. 2 Statutu Univerzity Karlovy.

---

<sup>1</sup> Příloha č. 1 Statutu Univerzity Karlovy.

## Čl. 2

### Poslání a činnost fakulty

1. Posláním fakulty je šíření vzdělanosti a ochrana poznání, pěstování svobodného myšlení, nezávislého vědeckého bádání i svébytné umělecké tvorby a všestranná podpora tvůrčího ducha lidské společnosti.
2. Fakulta uskutečňuje všechny typy studijních programů, jakož i programy celoživotního vzdělávání (dále jen „vzdělávací činnost“).
3. Fakulta vykonává vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“).
4. Fakulta poskytuje knihovnické a jiné informační služby.
5. Fakulta vykonává ediční činnost, včetně činnosti nakladatelské a vydavatelské. Ediční činnost fakulty souvisí především s tvůrčí a pedagogickou činností členů její akademické obce. Podrobnosti o ediční činnosti upravuje Ediční řád, který je vnitřním předpisem fakulty.
6. Doplnkové činnosti musejí napomáhat naplňovat poslání fakulty.
7. Fakulta spolupracuje s domácími a zahraničními vysokými školami, vědeckými a výzkumnými institucemi a jinými právníckými osobami a vytváří podmínky pro účast členů akademické obce na této spolupráci. Formy a způsoby spolupráce fakulty s právníckými osobami jsou upraveny smlouvami.

## Část II.

### Organizace a orgány fakulty, akademická samospráva

## Čl. 3

### Členění fakulty

1. Fakulta se člení na instituty a centra. Instituty jsou základní součástí fakulty, člení se na katedry a střediska.
2. Instituty jsou pracovišti fakulty pro zabezpečení, koordinaci a rozvoj vzdělávací a tvůrčí činnosti na fakultě, a to ve vědeckých oborech a studijních programech uskutečňovaných na fakultě.
3. Dalšími součástmi jsou centra.
4. Katedry jsou základní součástí institutu pro vzdělávací a tvůrčí činnost. Katedry uskutečňují studijní program anebo pěstují uznávaný vědecký obor. Střediska pěstují zejména uznávané obory a vykonávají doplňkovou činnost.
5. Pracovišti fakulty (§ 27 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách) jsou instituty, katedry, střediska a centra.

6. V čele institutu stojí ředitel institutu (dále jen „ředitel“), v čele katedry, střediska a centra stojí vedoucí.
7. Seznam institutů je uveden v příloze č. 1 tohoto statutu. Na návrh děkana rozhoduje senát o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení kateder středisek a center. Jejich seznam je uveden v opatření děkana.
8. Samostatným útvarem fakulty je děkanát.

#### Čl. 4

##### Samosprávné orgány fakulty

1. Samosprávu fakulty vykonávají členové akademické obce fakulty přímo nebo prostřednictvím samosprávných akademických orgánů fakulty.
2. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
  - a) akademický senát fakulty,
  - b) děkan,
  - c) vědecká rada fakulty a
  - d) disciplinární komise fakulty.
3. Samosprávné akademické orgány fakulty jednají a rozhodují v souladu se zákonem o vysokých školách, dalšími právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity a fakulty.

#### Čl. 5

##### Postavení členů akademické obce

1. Členy akademické obce fakulty jsou akademičtí pracovníci fakulty a studenti zapsaní na fakultě. Akademickými pracovníky fakulty jsou ti profesoři, docenti, mimořádní profesoři, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci univerzity, jsou zařazení na fakultě a vykonávají zde v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
2. Členové akademické obce fakulty mají právo
  - a) navrhnout kandidáty, volit členy a být voleni do akademického senátu fakulty a do akademického senátu univerzity, nestanoví-li vnitřní předpis univerzity jinak,
  - b) na informace o činnosti akademického senátu fakulty a mají právo seznámit se s výročními zprávami předkládanými děkanem ke schválení akademickému senátu fakulty, a to zejména na shromáždění akademické obce fakulty,
  - c) navrhnout kandidáta na funkci děkana fakulty způsobem stanoveným statutem fakulty,
  - d) účastnit se zasedání akademického senátu fakulty a vědecké rady fakulty, pokud není zasedání vědecké rady prohlášeno za uzavřené,

- e) seznamovat se se zápisy z jednání akademického senátu fakulty vědecké rady fakulty, včetně obsahu usnesení,
  - f) na udělení slova na shromáždění členů akademické obce fakulty,
  - g) obracet se s návrhy, připomínkami a stížnostmi na akademické samosprávné orgány; tyto orgány jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.
3. Členové akademické obce fakulty jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy univerzity a fakulty.
  4. Členové akademické obce fakulty jsou povinni dbát dobrého jména univerzity.
  5. Fakulta podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních, studentských, odborových a jiných zájmových sdružení sdružujících členy akademické obce fakulty, jejichž činnost napomáhá plnit poslání univerzity.
  6. Člen akademické obce fakulty může současně vykonávat pouze jednu z těchto funkcí: děkan, proděkan, tajemník fakulty, ředitel nebo vedoucí centra. Funkce ředitele a vedoucího katedry jsou navzájem neslučitelné. Funkce ředitele a vedoucího střediska jsou navzájem neslučitelné.
  7. Další práva a povinnosti členů akademické obce fakulty upravuje zákon o vysokých školách, vnitřní předpisy univerzity a vnitřní předpisy fakulty.
  8. Děkan nebo akademický senát fakulty z vlastního podnětu nebo na písemnou žádost nejméně 100 členů akademické obce fakulty svolají shromáždění akademické obce fakulty, podrobnosti upravuje Jednací řád Akademického senátu Fakulty sociálních věd Univerzity Karlovy.
  9. Ustanovení odstavců 3, 4, 6 a 7 platí pro zaměstnance fakulty, kteří nejsou akademickými pracovníky fakulty, obdobně.

## Čl. 6

### Akademický senát fakulty

1. Akademický senát Fakulty sociálních věd Univerzity Karlovy (dále jen „senát“) je samosprávným akademickým orgánem fakulty. Senát má dvacet členů, z toho polovinu tvoří studenti. Členové z řad akademických pracovníků fakulty tvoří komoru akademických pracovníků, členové z řad studentů tvoří studentskou komoru. Funkční období členů senátu je dvouleté.
2. Své zástupce do obou komor senátu volí společně studenti a akademičtí pracovníci fakulty.
3. Při výkonu své funkce jsou členové senátu vázáni pouze svým nejlepším vědomím a svědomím a jsou povinni dbát zájmů fakulty a univerzity jak celku.

4. Na půdě fakulty je senát hlavním garantem dodržování vnitřních předpisů, akademických práv a svobod vyjádřených ve Statutu Univerzity Karlovy.
5. Členství v senátu je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, děkana, proděkana, kvestora, tajemníka fakulty, ředitele a vedoucích center.
6. Senát
  - a) rozhoduje na návrh děkana o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
  - b) schvaluje návrh na přijetí, změnu nebo zrušení vnitřních předpisů fakulty,
  - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty předložené děkanem (dále jen „rozpočet fakulty“) a kontroluje jejich využívání,
  - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předloženou děkanem,
  - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
  - f) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty a členů disciplinární komise fakulty,
  - g) usnází se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
  - h) na návrh děkana schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem univerzity po projednání ve vědecké radě fakulty a schvaluje návrhy každoročního plánu realizace strategického záměru fakulty.
7. Návrh na přijetí, změnu nebo zrušení vnitřního předpisu fakulty podává děkan, v případě jednacího řádu senátu podává návrh člen senátu a senát si k němu vyžádá stanovisko děkana.
8. Senát se vyjadřuje zejména
  - a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
  - b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany,
  - c) k dalším otázkám, stanoví-li tak vnitřní předpis univerzity nebo vnitřní předpis fakulty, anebo pokud si to senát vyhradí či jej o to požádá děkan.Senát dále sleduje celkový personální, vzdělávací, vědecký a hospodářský rozvoj jednotlivých součástí fakulty. Senát se zabývá návrhy a podněty členů akademické obce fakulty a v odůvodněných případech je projednává s děkanem.
9. Vyjádření senátu ve věcech náležejících do výlučné působnosti děkana mají povahu doporučení.

## Čl. 7

### Volby do senátu a jednání senátu

1. Volby do senátu upravuje Volební řád Akademického senátu Fakulty sociálních věd Univerzity Karlovy, který je vnitřním předpisem fakulty.
2. Činnost senátu upravuje Jednací řád Akademického senátu Fakulty sociálních věd Univerzity Karlovy, který je vnitřním předpisem fakulty.

## Čl. 8

### Spolupráce senátu s dalšími orgány a osobami

1. Senát si může vyžádat stanovisko kteréhokoli orgánu fakulty nebo její součásti.
2. Senát se má právo seznamovat se závěry jednání kolegia děkana, rozšířeného kolegia děkana a vědecké rady fakulty.
3. Senát má právo, po dohodě s děkanem, vyslat svého zástupce s hlasem poradním na jednání vědecké rady fakulty.
4. Pokud senát rozhoduje ve věcech sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení pracoviště fakulty, vyžádá si předem stanoviska vedoucích dotčených pracovišť.
5. Senát nebo děkan mohou zřizovat komise, včetně společných komisí samosprávných akademických orgánů fakulty.

## Čl. 9

### Vědecká rada fakulty

1. Předsedou vědecké rady fakulty (dále jen „vědecká rada“) je děkan.
2. Členy vědecké rady jmenuje a odvolává děkan po předchozím souhlasu senátu.
3. Děkan do tří měsíců po svém jmenování předloží senátu návrh na odvolání a jmenování členů vědecké rady.
4. Členové vědecké rady jsou významní představitelé vědních oborů, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce univerzity.
5. Při jmenování členů vědecké rady dbá děkan na to, aby v ní byly rovnoměrně zastoupeny vědecké obory a oblasti vzdělávání uskutečňované na fakultě.
6. Členství ve vědecké radě zaniká
  - a) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství ve vědecké radě, děkanovi,
  - b) dnem, ke kterému děkan člena vědecké rady s předchozím souhlasem senátu odvolal.
7. Děkan může jmenovat čestným členem vědecké rady význačného vědce, který se významným způsobem zasloužil o univerzitu; čestný člen má právo účastnit se zasedání

vědecké rady bez práva hlasovat. Před jmenováním čestného člena vědecké rady si děkan vyžádá vyjádření senátu.

8. Zasedání vědecké rady svolává děkan nejméně pětkrát za akademický rok. Časový plán zasedání vědecké rady, jakož i stručný záznam ze zasedání, se obvyklým způsobem zveřejňují.
9. Vědecká rada
  - a) projednává návrh strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem univerzity a návrhy každoročního plánu realizace strategického záměru fakulty,
  - b) schvaluje návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na fakultě,
  - c) navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, které se uskutečňují na fakultě.
  - d) navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to v případě řízení uskutečňovaných na fakultě,
  - e) vykonává působnost v řízení ke jmenování profesorem a v habilitačním řízení v rozsahu stanoveném zákonem o vysokých školách,
  - f) vyjadřuje se k návrhu děkana na jmenování emeritního profesora a prostřednictvím děkana navrhuje vědecké radě univerzity jmenování profesora in memoriam,
  - g) navrhuje přiznání pracovního označení "hostující profesor Univerzity Karlovy",
  - h) projednává zásadní a koncepční otázky, týkající se fakulty a jejího zapojení do mezinárodních struktur,
  - i) usnává se i k dalším otázkám, které jí předloží děkan nebo proděkan, anebo stanoví-li tak vnitřní předpis fakulty nebo vnitřní předpis univerzity.
10. Činnost vědecké rady upravuje Jednací řád Vědecké rady Fakulty sociálních věd Univerzity Karlovy, který je vnitřním předpisem fakulty.

## Čl. 10

### Děkan

1. Děkan stojí v čele fakulty; jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon o vysokých školách nebo vnitřní předpis univerzity nestanoví jinak. K řízení fakulty může děkan v rámci své působnosti, v mezích právních předpisů a vnitřních předpisů univerzity vydávat opatření děkana, podle kterých se na fakultě postupuje. K vydání opatření děkana je zapotřebí předchozího vyjádření senátu pouze v záležitostech vyhrazených ve vnitřním předpisu univerzity nebo fakulty.
2. Děkan za svou činnost odpovídá rektorovi a senátu; tímto není dotčena působnost děkana ve věcech podle § 24 zákona o vysokých školách.

3. Děkan se dostaví na výzvu senátu na zasedání senátu. Děkan odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou mu senátem nebo členem senátu přímo na zasedání senátu. V případě, že odpověď na otázku dle předchozí věty vyžaduje přípravu, zašle děkan odpověď písemně do 15 dní k předsedovi senátu a tazateli.
4. Funkční období děkana začíná dnem, ke kterému byl do této funkce jmenován, a je čtyřleté.
5. Před uplynutím funkčního období zaniká funkce děkana též dnem doručení písemného prohlášení, jímž se děkan vzdává své funkce, předsedovi senátu a rektorovi univerzity nebo odvoláním děkana rektorem na návrh senátu nebo z vlastního podnětu.
6. Podrobnosti o volbě kandidáta na funkci děkana stanoví Jednací řád Akademického senátu Fakulty sociálních věd Univerzity Karlovy.

## Čl. 11

### Proděkani

1. Počet a působnost proděkanů určuje po vyjádření senátu děkan svým opatřením.
2. Proděkany jmenuje a odvolává po vyjádření senátu děkan.
3. Proděkani zastupují děkana v rozsahu jím určeném. Děkan též určí, který proděkan jej v době nepřítomnosti zastupuje.
4. Proděkan se dostaví na výzvu senátu nebo jeho předsedy na zasedání senátu. Proděkan odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce, položenou mu senátem nebo členem senátu přímo na zasedání senátu. V případě, že odpověď na otázku dle předchozí věty vyžaduje přípravu, zašle proděkan odpověď písemně do 15 dní k předsedovi senátu a tazateli. Proděkan může svolávat porady pověřených pracovníků fakulty pro příslušný úsek činnosti.

## Čl. 12

### Stálé poradní orgány děkana

1. Stálými poradními orgány děkana jsou
  - a) kolegium děkana,
  - b) rozšířené kolegium děkana.
2. Členy kolegia děkana jsou proděkani, tajemník fakulty (dále jen „tajemník“) a předseda senátu. Předseda senátu se účastní kolegia děkana s hlasem poradním.
3. Členy rozšířeného kolegia jsou proděkani, tajemník, ředitelé, vedoucí center, předseda a místopředseda senátu, zástupce odborové organizace zaměstnanců fakulty a.
4. Zápisy ze zasedání stálých poradních orgánů se zveřejňují ve veřejné části internetových stránek fakulty.



### Čl. 13

#### Tajemník fakulty

1. Tajemníka fakulty jmenuje děkan na základě výběrového řízení.
2. K záměru děkana jmenovat a odvolat tajemníka se vyjadřuje senát.
3. Tajemník je oprávněn nakládat s majetkem univerzity, výkon jeho správy je svěřen orgánům fakulty podle čl. 50 odst. 1 písm. c) Statutu Univerzity Karlovy v rozsahu uvedeném v opatření děkana.
4. Tajemník dále v rozsahu stanoveném opatřením děkana zejména:
  - a) řídí děkanát fakulty,
  - b) řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty,
  - c) jedná jménem univerzity v pracovněprávních věcech zaměstnanců děkanátu, popř. i pracovníků center, nejde-li o akademické pracovníky fakulty,
  - d) jedná jménem univerzity ve věcech souvisejících s hospodařením fakulty a se správou majetku svěřeného orgánům fakulty.
5. Tajemník se dostaví na výzvu senátu nebo jeho předsedy na zasedání senátu. Tajemník odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou mu senátem nebo členem senátu přímo na zasedání senátu. V případě, že odpověď na otázku dle předchozí věty vyžaduje přípravu, zašle děkan odpověď písemně do 15 dní k předsedovi senátu a tazateli. Tajemník spolupracuje při plnění svých úkolů s proděkaný.
6. Porada tajemníků institutů je poradním orgánem tajemníka k řešení otázek týkajících se hospodaření a vnitřní správy fakulty.

### Čl. 14

#### Děkanát

1. Děkanát je výkonným pracovištěm řízení fakulty po stránce hospodářské a administrativní. Zejména uskutečňuje organizační, koordinační, poradní, evidenční a kontrolní činnost v oblasti studijní, tvůrčí, ekonomické, personální, zahraničních styků a vnitřní správy.
2. Děkanát zabezpečuje po stránce materiální a administrativní činnost děkana, proděkanů, senátu, disciplinární komise, tajemníka a vědecké rady.
3. Děkanát poskytuje za celou fakultu potřebné údaje rektorátu pro vedení ústřední evidence na rektorátu o věcech podle § 24 zákona o vysokých školách, a to v rozsahu a způsobem, který stanoví opatřením rektor.
4. Podrobnosti o organizaci děkanátu stanoví jeho organizační řád, vydaný opatřením děkana.

## Čl. 15

### Řízení a organizace fakulty

1. Ředitelé a vedoucí center jsou podřízeni děkanovi. Vedoucí kateder a vedoucí středisek jsou podřízeni příslušnému řediteli, nestanoví-li opatření děkana jinak.
2. Ředitele jmenuje na základě výběrového řízení děkan, a to na dobu nejvýše čtyř let. Po uplynutí tohoto období děkan vypíše nové výběrové řízení. Děkan může v případě neplnění povinností podle odstavce 3 ředitele odvolat.
3. Ředitel
  - a) jmenuje tajemníka institutu a určuje jeho působnost v rámci institutu,
  - b) předkládá děkanovi návrh organizačního řádu institutu,
  - c) koordinuje tvůrčí a vzdělávací činnost institutu a jeho součástí, dbá na jejich rozvoj a kvalitu, v souvislosti s tím může vedoucím katedry a středisek institutu ukládat úkoly a kontrolovat jejich plnění,
  - d) zajišťuje hospodaření se svěřenými finančními prostředky a jejich hospodárné využití,
  - e) na návrh vedoucího katedry předkládá děkanovi návrh na vypsání výběrového řízení na pracovní místo na katedře,
  - f) na návrh vedoucího střediska předkládá děkanovi návrh na vypsání výběrového řízení na pracovní místo ve středisku,
  - g) nejméně jednou za akademický rok svolává plenum institutu tvořené akademickými pracovníky fakulty a dalšími zaměstnanci zařazenými na součástech institutu a studenty, kteří jsou zapsáni do studijních programů realizovaných katedrami institutu.
  - h) svolává vedení institutu tvořené zejména ředitelem, tajemníkem institutu a vedoucími součástí institutu,
  - i) předkládá děkanovi zprávu o činnosti institutu v kalendářním roce,
  - j) přímo řídí hospodářsko-správní, technické a odborné pracovníky, kteří zajišťují administrativní chod institutu, plní další úkoly stanovené vnitřním předpisem fakulty nebo opatřením děkana.
4. Vedoucího katedry jmenuje na základě výběrového řízení děkan, a to na dobu nejvýše čtyř let. Po uplynutí tohoto období děkan vypíše nové výběrové řízení. V případě neplnění povinností podle odstavce 5 může děkan po projednání s ředitelem vedoucího katedry odvolat. Obdobně se postupuje u vedoucích středisek.
5. Vedoucí katedry
  - a) zajišťuje tvůrčí a vzdělávací činnost katedry a dbá na kvalitu a rozvoj těchto činností,
  - b) ukládá úkoly zaměstnancům zařazeným na katedře a kontroluje jejich plnění,
  - c) plní další úkoly stanovené vnitřním předpisem fakulty, opatřením děkana nebo ředitelem.

6. Vedoucí střediska
  - a) zajišťuje tvůrčí činnost střediska, dbá na kvalitu a rozvoj této činnosti
  - b) ukládá úkoly zaměstnancům zařazeným ve středisku a kontroluje jejich plnění,
  - c) plní další úkoly stanovené vnitřním předpisem fakulty, opatřením děkana, nebo ředitelem.
7. Vedoucího centra jmenuje na základě výběrového řízení děkan, a to na dobu nejvýše čtyř let. Po uplynutí tohoto období děkan vypíše nové výběrové řízení.
8. Vedoucí centra:
  - a. koordinuje činnost centra, ukládá pracovníkům centra úkoly a kontroluje jejich plnění,
  - b. odpovídá děkanovi za hospodaření se svěřenými finančními prostředky a za jejich hospodárné využití,
  - c. předkládá děkanovi zprávu o činnosti centra v kalendářním roce,
  - d. předkládá děkanovi návrh na vypsání výběrového řízení na pracovní místo ve středisku,
  - e. plní další úkoly stanovené vnitřním předpisem fakulty nebo opatřením děkana.
9. Ředitel, vedoucí centra, vedoucí katedry a vedoucí střediska určí zaměstnance příslušného pracoviště, který jej po dobu jeho nepřítomnosti zastupuje.
10. Další podrobnosti o organizaci a řízení fakulty mohou být upraveny opatřením děkana.

### Část III.

#### Studijní programy, studium a studenti

#### Čl. 16

##### Studijní program

1. Fakulta uskutečňuje studijní programy v souladu se Statutem Univerzity Karlovy. Podrobnosti o studijním programu stanoví Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy a Pravidla pro organizaci studia na Fakultě sociálních věd Univerzity Karlovy (dále jen „Pravidla pro organizaci studia fakulty“), která jsou vnitřním předpisem fakulty.
2. Studijní program je konkretizován ve studijních plánech.
3. Návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na fakultě, připravuje garant a schvaluje je vědecká rada po vyjádření senátu. Institucionální akreditaci a udělení oprávnění uskutečňovat studijní program a akreditaci studijních programů upravuje Akreditační řád Univerzity Karlovy.

## Čl. 17

### Zajištění a kontrola uskutečňování studijních programů

1. Koordinaci obsahové přípravy a vyhodnocování bakalářských a magisterských studijních programů zajišťuje garant studijního programu.
2. Garantem studijního programu může být jmenován pouze akademický pracovník fakulty, který splňuje podmínky stanovené právním předpisem a vnitřním předpisem univerzity.
3. Garanta studijního programu, uskutečňovaného fakultou, pověřuje a odvolává rektor. Návrh na pověření či odvolání předkládá rektorovi děkan po vyjádření vědecké rady.
4. Garant studijního programu koordinuje přípravu studijních plánů, které konkretizují studijní program. Na základě takového návrhu a po vyjádření příslušné vědecké rady, vydá studijní plán děkan. Další povinnosti garanta stanoví právní předpis a vnitřní předpis univerzity.
5. Koordinaci obsahové přípravy a vyhodnocování doktorského studijního programu zajišťuje oborová rada. Oborová rada doktorského studijního programu má nejméně pět členů, nejméně dvě třetiny členů oborové rady musí být z řad docentů nebo profesorů, nejméně jedna třetina členů oborové rady musí být jiné osoby než členové akademické obce fakulty, alespoň jeden z nich musí být jiná osoba než člen akademické obce univerzity. Garant doktorského studijního programu je předsedou příslušné oborové rady.
6. Pro pověřování a odvolání členů oborové rady platí obdobně ustanovení odstavce 3 tohoto článku. Povinností garanta, nebo oborové rady je na požádání podat zprávu o realizaci studijního programu děkanovi, popřípadě děkanům, a rektorovi. Uskutečňování studijních programů na fakultě soustavně kontroluje děkan, který přijímá bezodkladně potřebná opatření. Na kvalitu doktorského studijního programu dohlíží též Rada pro vnitřní hodnocení, podrobnosti stanoví Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality Univerzity Karlovy.

## Čl. 18

### Přijímání ke studiu

Přijímání ke studiu na univerzitě včetně odvolacího řízení upravuje Řád přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy, který je vnitřním předpisem univerzity. Konkretizaci podmínek pro přijetí ke studiu na fakultě v daném akademickém roce schvaluje senát. Podání uchazečů ve věci přijímacího řízení vyřizuje příslušný proděkan. Přezkoumání přísluší děkanovi fakulty.

Čl. 19  
Studium

Pravidla studia na univerzitě včetně práv a povinností studentů a pravidel řízení v prvním stupni a odvolacího řízení při rozhodování o právech a povinnostech studentů a vyřizování podání ve věcech organizace studia stanoví Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy. Další podrobnosti stanoví Pravidla pro organizaci studia fakulty.

Čl. 20  
Podmínky studia cizinců

Podmínky studia cizinců upravuje čl. 23 Statutu Univerzity Karlovy.

Čl. 21  
Státní rigorózní zkouška

Postup přijímání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce, která není součástí studia, podrobnosti o konání těchto zkoušek, jejich průběhu a hodnocení, jakož i poplatky spojené s přijetím přihlášky a konáním rigorózní zkoušky a náhradu nákladů spojených s těmito zkouškami a přípravou na ně stanoví Rigorózní řád Univerzity Karlovy. Podrobnosti k tomuto řádu platné na fakultě stanoví Pravidla pro organizaci státní rigorózní zkoušky na Fakultě sociálních věd Univerzity Karlovy, která jsou vnitřním předpisem fakulty.

Čl. 22  
Výměna studujících

1. Zásady a pravidla výměny studujících stanoví dohody o spolupráci uzavřené univerzitou podle § 6 odst. 1 písm. i) zákona o vysokých školách.
2. Podrobnější podmínky výběru studentů fakulty pro účast na výměně studujících stanoví rektor po dohodě s děkanem v případě pobytů v rámci meziuniverzitních dohod, děkan u ostatních pobytů.

Čl. 23  
Oceňování studentů

1. Děkan může studentovi nebo absolventovi udělit cenu ve formě pochvaly, stipendia nebo věcného daru.

2. Děkan uděluje ve spolupráci s Nadací Josefa a Petry Vavrouškových cenu Josefa Vavrouška studentským písemným pracím, které jsou zaměřeny na problémy vztahu přírody, společnosti a kultury. Soutěž vyhlašuje vědecká rada, posouzení prací provádí Výbor pro cenu Josefa Vavrouška podle statutu této ceny, který je vydán formou opatření děkana.

#### Čl. 24

##### Poplatky spojené se studiem

1. Poplatky spojené se studiem, jejich výše, formy placení a splatnost, jakož i podmínky pro jejich snížení nebo prominutí, stanoví čl. 24 Statutu Univerzity Karlovy a příloha č. 2 Statutu Univerzity Karlovy.
2. Výše poplatků se zveřejňuje na úřední desce fakulty a ve veřejné části internetových stránek fakulty

#### Čl. 25

##### Úhrada vybíraná za některé úkony od studentů

1. Za úkony určené opatřením rektora lze od studentů vybírat úhradu do výše vynaložených nákladů, které jsou s těmito úkony spojeny. Výši úhrady stanoví děkan nebo rektor v souladu s tím, co je uvedeno v opatření podle věty první.
2. Výše úhrady za jednotlivé úkony se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty.
3. Bez zaplacení úhrady se úkon uvedený v odstavci 1 neprovede.

#### Čl. 26

##### Doručování písemností studentům do vlastních rukou

Doručování písemností studentům do vlastních rukou stanoví čl. 29 Statutu Univerzity Karlovy.

Čl. 27  
Stipendia

Pravidla pro poskytování stipendií, jakož i o řízení v prvním stupni a přezkumném řízení v této věci upravuje Stipendijní řád Univerzity Karlovy. Vnitřním předpisem fakulty, kterým se podle příslušných ustanovení Stipendijního řádu Univerzity Karlovy stanoví podrobnosti o přiznávání stipendií na fakultě, jsou Pravidla pro přiznávání stipendií na fakultě.

Čl. 28  
Disciplinární přestupky studentů

Podrobnosti o disciplinárních přestupcích, ukládání sankcí, jakož i o disciplinárním řízení a přezkumném řízení v této věci upravuje Disciplinární řád pro studenty Univerzity Karlovy. Vnitřním předpisem fakulty, kterým se podle příslušných ustanovení Disciplinárního řádu pro studenty Univerzity Karlovy stanoví podrobnosti, zejména o složení a jednání disciplinární komise fakulty, je Disciplinární řád pro studenty Fakulty sociálních věd Univerzity Karlovy.

Čl. 29  
Celoživotní vzdělávání

1. Vztahy při poskytování celoživotního vzdělávání jsou založeny na smlouvě.
2. Pravidla pro přípravu, schvalování a uskutečňování programů celoživotního vzdělávání, pro výběr z uchazečů a pro stanovení výše úplaty stanoví Řád celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy.
3. Další podrobnosti upravující poskytování celoživotního vzdělávání na fakultě stanoví opatření děkana.

Část IV.  
Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci

Čl. 30  
Pracovněprávní vztahy akademických pracovníků fakulty a dalších zaměstnanců

1. Akademickými pracovníky fakulty jsou zaměstnanci univerzity zařazení na fakultě ve smyslu § 70 odst. 1 a 2 zákona o vysokých školách.
2. Pracovní místa akademických pracovníků jsou obsazována na základě výběrového řízení. Pravidla výběrového řízení stanoví Řád výběrového řízení Univerzity Karlovy.

3. Pracovní poměr akademických pracovníků zařazených v mzdových třídách AP2, AP3, AP4 a L2 dle Vnitřního mzdového předpisu univerzity se sjednává zpravidla na dobu neurčitou.
4. Akademickému pracovníku vysoké školy se na jeho žádost poskytne tvůrčí volno v délce 6 měsíců jedenkrát za sedm let.<sup>2</sup> Podrobnosti stanovuje opatření děkana.

#### Čl. 31

##### Hostující profesoři

1. Učitelé zahraničních vysokých škol, kteří mají postavení srovnatelné s profesory nebo docenty, mohou na základě rozhodnutí rektora vydaného na návrh vědecké rady po dobu svého působení na univerzitě užívat pracovní označení "hostující profesor Univerzity Karlovy". Návrh vědecké radě podává děkan.
2. Hostující profesoři mají práva a povinnosti členů akademické obce s výjimkou práva volit a být volen do akademických senátů.

#### Část V.

##### Strategický záměr, výroční zprávy, hodnocení činnosti a zajišťování kvality

#### Čl. 32

##### Vypracování strategického záměru a jeho využití

1. Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty (dále jen „Strategický záměr fakulty“) je základním programovým dokumentem fakulty.
2. Strategický záměr fakulty vychází ze strategického záměru univerzity a koncepce rozvoje fakulty.
3. Instituty a centra se na jeho přípravě podílejí a mohou se k návrhu strategického záměru před jeho projednáním ve vědecké radě vyjádřit.
4. Ze Strategického záměru fakulty se vychází zejména při přípravě změn vnitřní organizace fakulty, nových studijních programů nebo jejich změn a zaměření vědeckého výzkumu.
5. Konkretizace Strategického záměru fakulty se provádí každoročními plány realizace .

---

<sup>2</sup> § 76 zákona o vysokých školách.



### Čl. 33

#### Vypracování výročních zpráv a jejich využití

1. Výroční zpráva o činnosti a výroční zpráva o hospodaření fakulty obsahují též hodnocení institutů a dalších součástí z pohledu fakulty jako celku.
2. Na zpracování výročních zpráv se podílejí všechny součásti fakulty. Podrobnosti o zpracování výročních zpráv mohou být stanoveny opatřením děkana.
3. Výroční zprávy se zveřejňují ve veřejné části internetových stránek fakulty.

### Čl. 34

#### System zajišťování a hodnocení kvality činností fakulty

1. V rámci systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity (dále jen „systém zajišťování a vnitřního hodnocení kvality“) fakulta zejména:
  - a) připravuje a poskytuje včas, úplně a pravdivě všechny nezbytné údaje, o kterých tak stanoví pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality univerzity nebo jiný vnitřní předpis univerzity,
  - b) dodržuje veškeré právní předpisy, vnitřní předpisy univerzity a opatření rektora.
2. Základní popis systému zajišťování kvality a jeho pravidla stanoví Statut Univerzity Karlovy, detailnější postupy pak Pravidla systému zajišťování vnitřního hodnocení kvality Univerzity Karlovy.

### Část VI.

#### Hospodaření fakulty

### Čl. 35

#### Hospodaření a správa majetku

1. Orgány fakulty rozhodují a jednají jménem univerzity při nakládání s přidělenými finančními prostředky, s prostředky získanými z doplňkové činnosti a dále s vlastními příjmy včetně grantových prostředků a darů, pokud právní předpis nebo vnitřní předpis univerzity nestanoví jinak. Orgány fakulty rovněž rozhodují a jednají jménem univerzity při nakládání s majetkem univerzity v rozsahu uvedeném v čl. 49 až 53 Statutu Univerzity Karlovy.
2. O hospodářském chodu fakulty rozhoduje děkan, tímto není dotčeno ustanovení čl. 13 odst. 3 a 4.
3. Pravidla hospodaření na fakultě upravuje Statut Univerzity Karlovy, vnitřní předpisy univerzity, zákon o vysokých školách a další právní předpisy a opatření děkana vydaná v mezích uvedených předpisů.

4. Pravidla pro správu majetku univerzity ve správě fakulty upravují Pravidla pro správu majetku Univerzity Karlovy a opatření rektora a opatření děkana vydaná v mezích těchto pravidel.
5. K uzavření smluv o nájmu nebytových fakultních prostor, popřípadě nemovitostí užívaných fakultou, jakož i k úkonům, kterými univerzita hodlá převést tuto nemovitost, nebo světit její užívání jiné součásti univerzity je zapotřebí předchozího vyjádření senátu.

#### Čl. 36

##### Rozpočet fakulty a rozpočtové provizorium

1. Rozpočet fakulty je sestavován jako vyrovnaný.
2. Rozpočet fakulty je před schvalováním v senátu projednáván v ekonomické komisi senátu a obsahuje zejména:
  - a) rozdělení neinvestičních prostředků institutům a center,
  - b) rozdělení mzdových prostředků,
  - c) zásady investiční politiky,
  - d) obecné zásady hospodaření fakulty v daném roce.
3. Senát může v souvislosti se schvalováním rozpočtu fakulty předkládaného děkanem nejprve schválit
  - a) priority rozdělování finančních prostředků fakulty podle návrhu děkana,
  - b) pravidla rozdělování finančních prostředků fakulty podle návrhu děkana,
  - c) ukazatele důležité z hlediska tvorby i čerpání vybraných položek rozpočtu.
4. Schválený rozpočet fakulty vyhláší děkan formou opatření.
5. Pro rozpočtové provizorium platí obdobně ustanovení čl. 49 odst. 3 Statutu Univerzity Karlovy.

#### Čl. 37

##### Kontrola hospodaření

1. Na fakultě je kontrola hospodaření prováděna:
  - a) senátem, podrobnosti stanoví Jednací řád Akademického senátu Fakulty sociálních věd Univerzity Karlovy,
  - b) děkanem, resp. osobami děkanem pověřenými, a to na základě rozhodnutí děkana o provedení kontroly.
2. Ke kontrole hospodaření musí příslušné pracoviště fakulty poskytnout kdykoli všechny potřebné podklady, jednotliví zaměstnanci jsou povinni poskytnout pravdivé a úplné informace a podat písemné vyjádření ke kontrolnímu zjištění.

Část VII.  
Akademické obřady a pocty

Čl. 38  
Imatrikulace, promoce a sliby

1. Postup při imatrikulacích a promociích stanoví Řád imatrikulací a promocií Univerzity Karlovy.
2. Při promoci:
  - a. absolventi studijních programů skládají slavnostní slib, jehož znění je obsaženo v příloze č. 2 tohoto statutu, a přebírají vysokoškolský diplom včetně dodatku k diplomu,
  - b. absolventi státní rigorózní zkoušky skládají slavnostní slib a přebírají diplom včetně vysvědčení o státní rigorózní zkoušce.
3. Promoce se konají za účasti rektora nebo prorektora a děkana nebo proděkana.

Část VIII.  
Společná ustanovení

Čl. 39  
Razítka fakulty

1. Fakulta používá úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem "Univerzita Karlova Fakulta sociálních věd" v případech stanovených právním předpisem.
2. Pravidla užívání ostatních razítek a jejich podobu stanoví opatření děkana vydané v rámci opatření rektora podle čl. 64 odst. 2 Statutu Univerzity Karlovy.

Čl. 40  
Úřední deska

1. Úřední deska fakulty je umístěna v budově na Smetanově nábřeží 6, Praha 1,
2. Písemnosti vyvěšené na úřední desce se též zveřejňují ve veřejné části internetových stránek fakulty.
3. Ve veřejné části internetových stránek fakulty se zveřejňují veškeré dokumenty a informace uvedené v čl. 63 odst. 2 Statutu Univerzity Karlovy.

Čl. 41

Výkladové pravidlo

Ustanovení tohoto statutu je třeba vykládat ve smyslu principů vyjádřených v preambuli. V pochybnostech vykládá ustanovení tohoto statutu senát.

Část IX.

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 42

Přechodné ustanovení o vnitřních předpisech fakulty

Do dne nabytí účinnosti nových vnitřních předpisů nebo změn vnitřních předpisů fakulty se postupuje podle dosavadních vnitřních předpisů fakulty, pokud neodporují zákonu o vysokých školách nebo vnitřním předpisům univerzity.

Čl. 43

Přechodné ustanovení o orgánech podle tohoto předpisu

Osoby zvolené nebo jmenované podle dosavadních předpisů se považují za osoby zvolené nebo jmenované podle tohoto předpisu. Jejich funkční období není tímto předpisem dotčeno.

Čl. 44

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Statut fakulty ze dne 11. června 1999 ve znění změn a příloh.

Čl. 45

Schválení a účinnost

1. Tento statut byl schválen Akademickým senátem fakulty dne 25. 5. 2017
2. Tento statut nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem univerzity<sup>3</sup>.
3. Tento statut nabývá účinnosti první den kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.



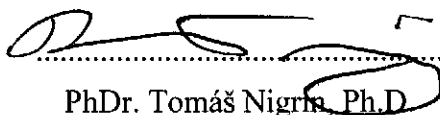
PhDr. David Emler, Ph.D.

předseda Akademického senátu UK FSV



PhDr. Jakub Končelík, Ph.D.

Děkan



PhDr. Tomáš Nigra, Ph.D.

předseda Akademického senátu UK

UNIVERZITA KARLOVA

AKADEMICKÝ SENÁT ②

tel: 224 215 632, 224 491 311

Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208

---

<sup>3</sup> § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění. Akademický senát univerzity schválil tento předpis dne ~~25. 5. 2017~~ 26. 5. 2017

Příloha č. 1 – Organizační řád Fakulty sociálních věd

Čl. 1

Instituty

Základními součástmi fakulty jsou instituty (čl. 3 odst. 1 Statutu fakulty), a to:

Institut ekonomických studií

Institut komunikačních studií a žurnalistiky

Institut mezinárodních studií

Institut politologických studií

Institut sociologických studií

Činnost institutu se řídí jeho organizačním řádem, který na návrh ředitele vydává děkan.

Čl. 2

Další součásti fakulty

Dalšími součástmi fakulty jsou centra (čl.3 odst.1 Statutu fakulty). Seznam center je obsažen v opatření děkana, ke kterému se vyjadřuje senát. Činnost center se řídí jejím organizačním řádem, který na návrh vedoucího centra vydává děkan.

Příloha č. 2 – Sponze Fakulty Sociálních věd

MAGISTERSKÁ SPONZE

Scholares clarissimi, examinibus, quae ad eorum, qui magistri nomen ac honores consequi student, doctrinam explorandam lege constituta sunt, cum laude superatis, nos adistis desiderantes, ut vos eo honore in hoc sollemni consessu ornaremus.

Prius autem fides est danda vos tales semper futuros, quales vos esse iubebit dignitas, quam obtinueritis, et nos vos fore speramus.

SPONDEBITIS IGITUR:

PRIMUM vos huius Universitatis, in qua magistri gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos;

DEIN honorem eum, quem in vos collaturus sum, integrum incolumemque servaturos;

POSTREMO studia humanitatis impigro labore culturos et provecturos non sordidi lucri causa nec ad vanam captandam gloriam, sed ut veritas propagetur et lux eius, qua salus humani generis continetur, clarius effulgeat.

HAEC VOS EX ANIMI VESTRI SENTENTIA SPONDEBITIS AC POLLICEBIMINI?

SPONDEO AC POLLICEOR

ITAQUE IAM NIHIL IMPEDIT, QUOMINUS HONORES, QUOS OBTINERE CUPITIS, VOBIS IMPERTIAMUS. ERGO EGO PROMOTOR, RITE CONSTITUTUS VOS EX DECRETO ORDINIS MEI MAGISTROS CREO, CREATOS RENUNTIO OMNIAQUE MAGISTRI IURA AC PRIVILEGIA IN VOS CONFERO. IN CUIUS REI FIDEM HAEC DIPLOMATA UNIVERSITATIS CAROLINAE SIGILLO FIRMATA VOBIS IN MANUS TRADO.

BAKALÁŘSKÁ SPONZE

Scholares clarissimi, examinibus, quae ad eorum, qui baccalarii nomen ac honores consequi student, doctrinam explorandam lege constituta sunt, cum laude superatis, nos adistis desiderantes, ut vos eo honore in hoc sollemni consessu ornaremus.

Prius autem fides est danda vos tales semper futuros, quales vos esse iubet universitas, cuius membris hac dignitate adepta adnumerandi estis, et nos vos fore speramus.

SPONDEBITIS IGITUR:

PRIMUM vos huius Universitatis, in qua baccalarii gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos;

DEIN honorem eum, quem in vos collaturus sum, integrum incolumemque servaturos;

POSTREMO prudentiam eruditionemque vestram, a facultate praeceptam, facultatis univrsitatisque iussa sequentes humani generis usui tantum atque hominum bono adhibituros.

HAEC VOS EX ANIMI VESTRI SENTENTIA SPONDEBITIS AC POLLICEBIMINI?

SPONDEO AC POLLICEOR

ITAQUE IAM NIHIL IMPEDIT, QUOMINUS HONORES, QUOS OBTINERE CUPITIS, VOBIS IMPERTIAMUS. ERGO EGO PROMOTOR, RITE CONSTITUTUS VOS EX DECRETO ORDINIS MEI BACCALARIOS CREO, CREATOS RENUNTIO OMNIAQUE BACALARII IURA AC PRIVILEGIA IN VOS CONFERO. IN CUIUS REI FIDEM HAEC DIPLOMATA UNIVERSITATIS CAROLINAE SIGILLO FIRMATA VOBIS IN MANUS TRADO.

### DOKTORSKÁ SPONZE

Promotor:

Examinibus, Doctorandi clarissimi, quae ad eorum, qui doctoris nomen et honores consequi student, doctrinam explorandam lege constituta sunt, cum laude superatis, nos adistis desiderantes, ut vos eo honore in hoc solemnī consessu ornaremus.

Prius autem fides est danda, vos tales semper futuros, quales vos esse iubebit dignitas, quam obtinueritis, et nos vos fore speramus.

/promotor vstane/

SPONDEBITIS IGITUR:



PRIMUM vos huius Universitatis, in qua doctoris gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos;

DEIN honorem eum, quem in vos collaturus sum, integrum incolumemque servaturos;

POSTREMO studia humanitatis, theologiae que studia impigro labore culturos et provecturos non ad vanam captandam gloriam, sed ut veritas propagetur et lux eius, qua salus humani generis continetur, clarius effulgeat:

HAEC VOS EX ANIMI VESTRI SENTENTIA SPONDEBITIS AC POLLICEBIMINI?

/doktorandi jednotlivě přísahají na žezlo/

Doktorandi:

SPONDEO AC POLLICEOR

Promotor:

ITAQUE IAM NIHIL IMPEDIT, QUOMINUS HONORES, QUOS OBTINERE CUPITIS, VOBIS IMPERTIAMUS. ERGO EGO PROMOTOR, RITE CONSTITUTUS VOS EX DECRETO ORDINIS MEI DOCTORES CREO, CREATOS RENUNTIO OMNIAQUE DOCTORIS IURA AC PRIVILEGIA IN VOS CONFERO. IN CUIUS REI FIDEM HAEC DIPLOMATA UNIVERSITATIS CAROLINAE SIGILLO FIRMATA VOBIS IN MANUS TRADO.