**Desatero pro LLP Erasmus**

**1. Student, který odjíždí na zahraniční pobyt v rámci LLP Erasmus, plní především studijní plán svého studia na Pedagogické fakultě UK (vysílající instituce), proto:**

* musí být řádně zapsán ve studiu;
* během pobytu nesmí přerušit studium;
* musí mít zapsány studijní povinnosti studijního plánu svého studia na Pedagogické fakultě v SIS (Opatření děkana č. 6/2007 k elektronickému zápisu do předmětů, bod 2.6 – to lze uskutečnit i ze zahraničí v příslušných termínech určených pro zápis do předmětů);
* před odjezdem si sestaví studijní plán na přijímající instituci, který by měl korespondovat s plněním českého studijního plánu (viz oddíl Studijní plán v sekci Studijní pobyty na <http://www.cuni.cz/UK-3096.html#29>).

**2. Podpisem smlouvy vysílající instituce zajišťuje, že:**

* souhlasí se zvoleným programem studia (studijním plánem) studenta na přijímající instituci;
* zvolený studijní program studia (studijní plán) není v rozporu se studijními osnovami studenta na vysílající instituci;
* zajistí plné uznání studia absolvovaného na přijímající instituci jako řádné součásti studia na vysílající instituci (viz níže Příloha 3, bod 10 – Akademické uznávání).

**3. Student i navrhující katedra proto zodpovědně zváží, zda studijní plány souhlasí natolik, aby bylo** možno výše uvedené zásady dodržet (tyto zásady vyplývají z pravidel programu LLP Erasmus a jsou mj. součástí ustanovení Přílohy 3 – Metodické příručky pro fakultní koordinátory LLP Erasmus dostupné na <http://it.pedf.cuni.cz/socrates/index.php?link=2>)

**4. Změny nebo variabilitu studijního plánu po příjezdu do zahraničí student musí konzultovat s vysílající institucí, viz:**

„Podle pravidel programu Erasmus by všechny změny měly být formálně oznámeny do 1 měsíce po začátku studia. Změny ve studijním plánu student oznamuje a návrh na jejich schválení podává prostřednictvím on-linové aplikace, kde může oznámit zrušení původně plánovaných předmětů a uvedení předmětů nových. Dokument "Změny v protokolu o studijním plánu" ve formátu .pdf zašle garantovi studijního programu ke schválení. Fakultní koordinátor změny v předmětech potvrdí v on-linové aplikaci.“ (opět na <http://www.cuni.cz/UK-3096.html#29>)

**5. Předměty, které nemají v zahraničí ekvivalent**, student může plnit individuální formou na základě žádosti o individuální studijní plán (je třeba o něj požádat na příslušný studijní úsek dopředu) po dohodě s příslušným vyučujícím (možnosti plnění: korespondenčně, e-learning apod.).
Pokud nelze ani to, musí student počítat s tím, že daný předmět splní podle požadavku českého studijního plánu před odjezdem na pobyt nebo po návratu z pobytu. Katedrám doporučujeme tyto předměty předem určit (prostřednictvím anotace předmětu v SIS, vyhláškou vedoucího katedry) a studentovi při konzultaci studijního plánu před odjezdem tuto skutečnost oznámit.

**6. Totéž se týká plnění prerekvizit.**

**7. Uznávání kreditů probíhá pouze prostřednictvím žádosti o uznání předmětu.**

**8. Zásady pro uznávání kreditů z LLP Erasmus:**

* předměty s vyšším počtem kreditů jsou uznány za počet kreditů stanovený příslušnému ekvivalentu v českém studijním plánu;
* kredity navíc lze uznat jako kredity za volitelné předměty, viz speciální formulář žádosti na <http://www.pedf.cuni.cz/studijni/index.php?menu=226>
* předměty s nižším počtem kreditů jsou uznány za počet kreditů stanovený příslušnému ekvivalentu v českém studijním plánu a chybějící počet kreditů plněn na základě individuální domluvy s příslušným vyučujícím (rozdílová zkouška, písemná práce, test apod.)

**9. Studijní oddělení kredity neupravuje.**

**10.** Doporučujeme **podrobně prostudovat veškeré aktuální informace** a pravidla k zahraničním studijním pobytům uvedené na univerzitní internetové stránce <http://www.cuni.cz/UK-3096.html#29> a <http://www.cuni.cz/UK-230.html> a na fakultní stránce pro LLP Erasmus <http://it.pedf.cuni.cz/socrates/>.

23. 6. 2009 PaedDr. Jana Kropáčková, PhD., PaedDr. PhDr. Anna Kucharská, Ph.D.

 proděkanky pro studijní záležitosti